

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

План одобрен

Ученым советом ЛГПУ
Протокол № 5 от 24.11.2023 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Дятлова

по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Изменения внесены на основании:

Приказа ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«О внесении изменений в учебные планы и образовательные программы
среднего профессионального образования 2024 года набора»
от 23.09.2024 № 498-ОД.

Квалификация: специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

Форма обучения: Очная

Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: основное общее образование

Основной	Виды деятельности
+	осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации
+	организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности
-	выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинист"

Год начала подготовки (по учебному плану)

2024

Учебный год

2024-2025

Образовательный стандарт (ФГОС)

№ 778 от 26.08.2022

СОГЛАСОВАНО

Заведующий учебно-методическим отделом

/ Савенков В.В./

Врио директора

/ Фининко Е.Е./

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5		
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
I																		К	К																							Э	Э			
II												У						К	К													У										П	П	Э	К	
III													У	У				К	К											П	П	П	П	Э	Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Дп	Дп	Дп	Дп	Г	Д	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23	40	19	18	37	18	6 3/6	24 3/6	101 3/6
У	Учебная практика				1	1	2	2		2	4
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2		3	3	5
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация		1 3/6	1 3/6		3/6	3/6		1 3/6	1 3/6	3 3/6
Дп	Подготовка к защите дипломного проекта (работы)								4	4	4
Д	Защита дипломного проекта (работы)								1	1	1
Г	Демонстрационный экзамен								1	1	1
К	Каникулы	2	7 3/6	9 3/6	3	8 3/6	11 3/6	2		2	23
Итого		19	32	51	23	30	53	22	21	43	147

Июль			27 - 2	Август			
6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
45	46	47	48	49	50	51	52
К	К	К	К	К	К	К	К
К	К	К	К	К	К	К	К
=	=	=	=	=	=	=	=

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
		Фактическое
Дисциплины (модули)	1476	2268
Практики	432	468
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов							Объём ОП		Курс 1	
																Семестр 1	Семестр 2
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1426	1426	32	18		100%	0%	620	856
СОО.Среднее общее образование							1476	1476	1426	1426	32	18		1476		620	856
+	СОО.01	Базовые дисциплины	2	1	22222 2222		1012	1012	1006	1006		6		1012		404	608
+	СОО.01.01	Русский язык	2				72	72	66	66		6		72		34	38
+	СОО.01.02	История			2		136	136	136	136				136		48	88
+	СОО.01.03	География			2		72	72	72	72				72		34	38
+	СОО.01.04	Математика			2		232	232	232	232				232		84	148
+	СОО.01.05	Информатика			2		108	108	108	108				108		34	74
+	СОО.01.06	Физическая культура		1	2		72	72	72	72				72		34	38
+	СОО.01.07	Основы безопасности и защиты Родины			2		68	68	68	68				68		34	34
+	СОО.01.08	Физика			2		108	108	108	108				108		34	74
+	СОО.01.09	Химия			2		72	72	72	72				72		34	38
+	СОО.01.10	Биология			2		72	72	72	72				72		34	38
+	СОО.02	Профильные дисциплины	22		2		432	432	420	420		12		432		200	232
+	СОО.02.01	Литература	2				144	144	138	138		6		144		68	76
+	СОО.02.02	Обществознание			2		144	144	144	144				144		66	78
+	СОО.02.03	Иностранный язык	2				144	144	138	138		6		144		66	78
+	СОО.03	Дисциплины по выбору ОО			2		32	32			32			32		16	16
+	ИП	Индивидуальный проект *			2		32	32			32			32		16	16
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2068	2068	848	36		2066	886		
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл							486	486	456	456	30			434	52		
+	СГЦ.01	История России			3		54	54	48	48	6			34	20		
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		148	148	140	140	8			140	8		
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		74	74	70	70	4			70	4		
+	СГЦ.04	Физическая культура		345	6		122	122	122	122				122			
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			5		46	46	38	38	8			34	12		
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			4		42	42	38	38	4			34	8		
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							698	698	658	658	40			380	318		
+	ОПЦ.01	Экономика организации			5		82	82	72	72	10			34	48		
+	ОПЦ.02	Менеджмент			6		76	76	68	68	8			34	42		
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			4		74	74	70	70	4			36	38		
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности			4		74	74	70	70	4			70	4		

+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			4		102	102	102	102				66	36		
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности			4		110	110	102	102	8			70	40		
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			4		140	140	140	140				70	70		
+	ОПЦ.08	Государственная служба			3		40	40	34	34	6				40		
ПЦ.Профессиональный цикл							1552	1552	954	954	562	36		1036	516		
+	ПМ.01	Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"	666		5566	6	766	766	584	584	164	18		462	304		
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	6		6		306	306	270	270	30	6		228	78		
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами			5		110	110	110	110				34	76		
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			6		116	116	108	108	8			52	64		
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	6				114	114	94	94	14	6		64	50		
+	УП.01	Ознакомительная практика по документационному обеспечению организации			5		36	36			36			36			
+	ПП.01	Технологическая практика по документационному обеспечению организации			6		72	72			72			36	36		
+	ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по профессиональному модулю: "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"</i>	6				12	12	2	2	4	6		12			
+	ПМ.02	Профессиональный модуль "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"	6		555566		402	402	294	294	102	6		262	140		
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			5		78	78	68	68	10			34	44		
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			5		76	76	66	66	10			34	42		
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			6		104	104	98	98	6			76	28		
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			5		60	60	60	60				34	26		
+	УП.02	Ознакомительная практика по архивной работе			5		36	36			36			36			
+	ПП.02	Технологическая практика по архивной работе			6		36	36			36			36			
+	ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по профессиональному модулю: "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"</i>	6				12	12	2	2	4	6		12			
+	ПМ.03	Профессиональный модуль "Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинистка"	44		44		240	240	76	76	152	12		168	72		
+	МДК.03.01	Освоение видов работ по профессии "Секретарь-машинистка"	4				84	84	74	74	4	6		12	72		
+	УП.03	Ознакомительная практика			4		72	72			72			72			
+	ПП.03	Технологическая практика			4		72	72			72			72			

+	ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен: "Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинистка"	4				12	12	2	2	4	6		12			
+	ПДП	Преддипломная практика			6		144	144			144			144			
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216			216			216			
+	ГИА	Государственная итоговая аттестация					216	216			216			216			
+	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен					36	36			36			36			
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)					144	144			144			144			
+	ГИА.03(Д)	Защита дипломного проекта (работы)					36	36			36			36			

Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра	
Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6		
Итого	Итого	Итого	Итого	Код	Наименование
664	812	720	756		
186	202	80	18		
54					
68	80				
32	42				
32	38	34	18		
		46			
	42				
316	266	72	44		
	42	40			
		32	44		
34	40				
34	40				

64	38				
68	42				
76	64				
40					
162	344	568	478		
80	102	346	238		
80	64	86	76		
	38	72			
		90	26		
		62	52		
		36			
			72		
			12		
	84	222	96		
	42	36			
	42	34			
		56	48		
		60			
		36			
			36		
			12		
82	158				
46	38				
36	36				
	72				

	12				
			144		
			216		
			216		
			36		
			144		
			36		

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад.часов					Объём ОП		Семе			
			Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Трудо- емкость	По плану	Конт. раб.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Лек	Лаб	Пр
Считать в плане	Индекс	Наименование															
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							1476	1476	1426	32	18	100%	0%	620	272	4	328
СОО.Среднее общее образование							1476	1476	1426	32	18	1476		620	272	4	328
+	СОО.01	Базовые дисциплины	2	1	22222 2222		1012	1012	1006		6	1012		404	200	4	200
+	СОО.01.01	Русский язык	2				72	72	66		6	72		34	18		16
+	СОО.01.02	История			2		136	136	136			136		48	32		16
+	СОО.01.03	География			2		72	72	72			72		34	22		12
+	СОО.01.04	Математика			2		232	232	232			232		84	42		42
+	СОО.01.05	Информатика			2		108	108	108			108		34	10		24
+	СОО.01.06	Физическая культура		1	2		72	72	72			72		34			34
+	СОО.01.07	Основы безопасности и защиты Родины			2		68	68	68			68		34	12		22
+	СОО.01.08	Физика			2		108	108	108			108		34	28		6
+	СОО.01.09	Химия			2		72	72	72			72		34	16	4	14
+	СОО.01.10	Биология			2		72	72	72			72		34	20		14
+	СОО.02	Профильные дисциплины	22		2		432	432	420		12	432		200	72		128
+	СОО.02.01	Литература	2				144	144	138		6	144		68	34		34
+	СОО.02.02	Обществознание			2		144	144	144			144		66	38		28
+	СОО.02.03	Иностранный язык	2				144	144	138		6	144		66			66
+	СОО.03	Дисциплины по выбору ОО			2		32	32		32		32		16			
+	ИП	Индивидуальный проект *			2		32	32		32		32		16			
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА							2952	2952	2068	848	36	2066	886				
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл							486	486	456	30		434	52				
+	СГЦ.01	История России			3		54	54	48	6		34	20				
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		148	148	140	8		140	8				
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4		74	74	70	4		70	4				
+	СГЦ.04	Физическая культура		345	6		122	122	122			122					
+	СГЦ.05	Основы бережливого производства			5		46	46	38	8		34	12				
+	СГЦ.06	Основы финансовой грамотности			4		42	42	38	4		34	8				
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл							698	698	658	40		380	318				
+	ОПЦ.01	Экономика организации			5		82	82	72	10		34	48				
+	ОПЦ.02	Менеджмент			6		76	76	68	8		34	42				
+	ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения			4		74	74	70	4		36	38				
+	ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности			4		74	74	70	4		70	4				

+	ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии			4		102	102	102			66	36				
+	ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности			4		110	110	102	8		70	40				
+	ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов			4		140	140	140			70	70				
+	ОПЦ.08	Государственная служба			3		40	40	34	6			40				
ПЦ.Профессиональный цикл							1552	1552	954	562	36	1036	516				
+	ПМ.01	Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"	666		5566	6	766	766	584	164	18	462	304				
+	МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	6		6		306	306	270	30	6	228	78				
+	МДК.01.02	Организация работы с электронными документами			5		110	110	110			34	76				
+	МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания			6		116	116	108	8		52	64				
+	МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы	6				114	114	94	14	6	64	50				
+	УП.01	Ознакомительная практика по документационному обеспечению организации			5		36	36		36		36					
+	ПП.01	Технологическая практика по документационному обеспечению организации			6		72	72		72		36	36				
+	ПМ.01.01(К)	<i>Экзамен по профессиональному модулю: "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"</i>	6				12	12	2	4	6	12					
+	ПМ.02	Профессиональный модуль "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"	6		555566		402	402	294	102	6	262	140				
+	МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела			5		78	78	68	10		34	44				
+	МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций			5		76	76	66	10		34	42				
+	МДК.02.03	Методика и практика архивоведения			6		104	104	98	6		76	28				
+	МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов			5		60	60	60			34	26				
+	УП.02	Ознакомительная практика по архивной работе			5		36	36		36		36					
+	ПП.02	Технологическая практика по архивной работе			6		36	36		36		36					
+	ПМ.02.01(К)	<i>Экзамен по профессиональному модулю: "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"</i>	6				12	12	2	4	6	12					
+	ПМ.03	Профессиональный модуль "Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинистка"	44		44		240	240	76	152	12	168	72				
+	МДК.03.01	Освоение видов работ по профессии "Секретарь-машинистка"	4				84	84	74	4	6	12	72				
+	УП.03	Ознакомительная практика			4		72	72		72		72					

+	ПП.03	Технологическая практика			4		72	72		72		72				
+	ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен: "Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинистка"	4				12	12	2	4	6	12				
+	ПДП	Преддипломная практика			6		144	144		144		144				
ГИА.Государственная итоговая аттестация							216	216		216		216				
+	ГИА	Государственная итоговая аттестация					216	216		216		216				
+	ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен					36	36		36		36				
+	ГИА.02(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)					144	144		144		144				
+	ГИА.03(Д)	Защита дипломного проекта (работы)					36	36		36		36				

Курс 1												Курс 2												
стр 1				Семестр 2								Семестр 3								Семестр 4				
КРП	ИП	СР	ПАТт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	ПАТт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	ПАТт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП
	16			856	384	4	434		16		18													
	16			856	384	4	434		16		18													
				608	304	4	294				6													
				38	16		16				6													
				88	60		28																	
				38	22		16																	
				148	74		74																	
				74	22		52																	
				38			38																	
				34	10		24																	
				74	62		12																	
				38	16	4	18																	
				38	22		16																	
				232	80		140				12													
				76	34		36				6													
				78	46		32																	
				78			72				6													
	16			16					16															
	16			16					16															
												664	210		386			68		812	238		410	
												186	54		122			10		202	42		148	
												54	36		12			6						
												68			64			4		80			76	
												32	16		16					42	18		20	
												32	2		30					38			38	
																				42	24		14	
												316	110		192			14		266	96		158	
																				42	24		14	
												34	24		8			2		40	24		14	
												34	22		10			2		40	28		10	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	72																			
	4	6																		
											144						144			
											216						216			
											216						216			
											36						36			
											144						144			
											36						36			

-
Компетенции

ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 01.
ОК 02.
ОК 04.; ОК 08.
ОК 07.
ОК 01.
ОК 01.
ОК 07.
ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
ОК 05.
ОК 03.
ОК 09.

ОК 06.
ОК 09.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 07.
ОК 03.

ОК 03.
ОК 03.; ОК 04.
ОК 01.; ОК 05.
ОК 09.

OK 02.
OK 05.
OK 02.; ПК 1.7.
OK 09.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; OK 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
ПК 1.7.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.8.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; OK 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; OK 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.
<i>OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; OK 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.</i>
OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПК 2.1.
ПК 2.3.
ПК 2.5.
ПК 2.3.; ПК 2.5.
OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
<i>OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.</i>
OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПК 3.1.
OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
<i>OK 01.; OK 02.; OK 04.; OK 05.; OK 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</i>
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; OK 07.; OK 08.; ПК 1.3.; OK 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; OK 07.; OK 08.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; OK 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; OK 07.; OK 08.; ПК 1.3.; OK 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; OK 07.; OK 08.; ПК 1.3.; OK 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Индекс	Наименование
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
НОО	Начальное общее образование
ООО	Основное общее образование
СОО	Среднее общее образование
СОО.01	Базовые дисциплины
СОО.01.01	Русский язык
СОО.01.02	История
СОО.01.03	География
СОО.01.04	Математика
СОО.01.05	Информатика
СОО.01.06	Физическая культура
СОО.01.07	Основы безопасности и защиты Родины
СОО.01.08	Физика
СОО.01.09	Химия
СОО.01.10	Биология
СОО.02	Профильные дисциплины
СОО.02.01	Литература
СОО.02.02	Обществознание
СОО.02.03	Иностранный язык
СОО.03	Дисциплины по выбору ОО
ИП	Индивидуальный проект *
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл
СГЦ.01	История России
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04	Физическая культура
СГЦ.05	Основы бережливого производства
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОПЦ.01	Экономика организации
ОПЦ.02	Менеджмент
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности

ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов
ОПЦ.08	Государственная служба
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания
МДК.01.04	Документационное обеспечение кадровой службы
УП.01	Ознакомительная практика по документационному обеспечению организации
ПП.01	Технологическая практика по документационному обеспечению организации
ПМ.01.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю: "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"
ПМ.02	Профессиональный модуль "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела
МДК.02.02	Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций
МДК.02.03	Методика и практика архивоведения
МДК.02.04	Обеспечение сохранности документов
УП.02	Ознакомительная практика по архивной работе
ПП.02	Технологическая практика по архивной работе
ПМ.02.01(К)	Экзамен по профессиональному модулю: "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"
ПМ.03	Профессиональный модуль "Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинистка"
МДК.03.01	Освоение видов работ по профессии "Секретарь-машинистка"
УП.03	Ознакомительная практика
ПП.03	Технологическая практика
ПМ.03.01(К)	Квалификационный экзамен: "Выполнение видов работ по профессии рабочего, служащего "Секретарь-машинистка"
ПДП	Преддипломная практика
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА	Государственная итоговая аттестация

ГИА.01(Г)	Демонстрационный экзамен
ГИА.02(Дп)	Подготовка дипломного проекта (работы)
ГИА.03(Д)	Защита дипломного проекта (работы)

Формируемые компетенции
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 01.
ОК 02.
ОК 04.; ОК 08.
ОК 07.
ОК 01.
ОК 01.
ОК 07.
ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
ОК 05.
ОК 03.
ОК 09.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2. ; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОК 06.
ОК 09.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 07.
ОК 03.
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.7.
ОК 03.
ОК 03.; ОК 04.
ОК 01.; ОК 05.
ОК 09.
ОК 02.
ОК 05.

[illegible]

OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; OK 07.; OK 08.; ПК 1.3.; OK 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
OK 01.; OK 02.; OK 03.; OK 04.; OK 05.; OK 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; OK 07.; OK 08.; ПК 1.3.; OK 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.

Пояснительная записка к учебному плану

1. Нормативная база реализации основной профессиональной образовательной программы

Настоящий учебный план ППССЗ по специальности среднего профессионального образования в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Луганский государственный педагогический университет" разработан на основе ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 N 778 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение";

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о Ровеньковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1. Организация учебного процесса и режим занятий.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в очной форме обучения - 2 года, 10 месяцев. Образовательная база приема: на базе основного общего образования.

Организация образовательного процесса по ППССЗ регламентируется учебным планом, рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий, правилами внутреннего распорядка. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану специальности. Учебная неделя - шесть дней.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения получения образования

составляет 36 академических часов в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 80 минут, учебные занятия группируются парами. Перерыв между учебными занятиями – не менее 10 минут. Количество и

последовательность учебных занятий на каждый семестр определяется расписанием утвержденным врио директора Ровеньковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий: лекция, семинар, лабораторное и практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, курсовое проектирование, учебная и производственная практика, государственные экзамены.

При проведении занятий по информатике; информационным и коммуникационным технологиям; компьютерной обработке документов; организации работы с электронными документами; иностранному языку учебная группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 10 человек.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Образовательное учреждение обеспечивает работу спортивных секций по следующим видам: спортивные игры: баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис; секция легкой атлетики; секция общей физической подготовки.

2. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение среднего профессионального образования сформирован с учётом профилируемого профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1424 час.) распределено на учебные дисциплины предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, и дополнительной по выбору обучающихся, предлагаемой профессиональной организацией – индивидуальный проект.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин образовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОПОП СПО (ППССЗ), таких циклов, как – «Социально-гуманитарный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (по завершению изучения дисциплины): зачеты, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3. Формирование вариативной части ППССЗ по специальности.

ФГОС СПО специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение предусмотрено 886 часов вариативной части на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения обучения.

Социально-гуманитарный цикл и общепрофессиональный цикл: обязательная учебная нагрузка - 814 часов,

увеличена на 40 часов за счет введения учебной дисциплины:

- Государственная служба (40 часов), которая способствует формированию базовых теоретических знаний в области организации кадровой работы в системе государственного и муниципального управления, а также профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний и умений и по организации кадровой работы в государственных органах и органах местного самоуправления.

- Профессиональные модули: обязательная учебная нагрузка – 1036 часов, увеличена на 516 часов для углубления профессиональных компетенций.

4. Формы проведения консультаций.

Консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год. Со студентами проводятся групповые и индивидуальные устные консультации. Для обучающихся, отсутствующих по болезни в течение длительного времени, могут организовываться дистанционные консультации, в том числе письменные.

5. Порядок организация практики.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная практика, которая состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Порядок проведения учебной, производственной и преддипломной практики определяется Положением об учебной и производственной практике студентов Ровеньковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебная и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договора, заключенным между колледжем и социально-педагогическими организациями.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности и проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

Практика проводится в двух формах: концентрированно и рассредоточено.

По окончании практики каждого вида проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

6. Процедуры контроля и аттестации

Оценка качества освоения учебных дисциплин и ПМ проводится как в процессе текущего контроля, так и в процессе промежуточной и государственной аттестации.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), учебной и производственной практике (по профилю специальности), профессиональному модулю.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1-2 недели в семестр.

Промежуточная аттестация проходит в устной, письменной и комбинированной формах. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и МДК разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) и профессионального модуля (ПМ). Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся во время промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированных зачетов (без учета времени) или экзаменов во время промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена, которые проводятся по окончании изучения модуля и прохождения практики, предусмотренной программой ПМ.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен по отдельной дисциплине или МДК; дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике; квалификационный экзамен по ПМ.

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов-10.

За время обучения студенты выполняют 1 курсовую работу по профессиональному модулю: Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС в 7 семестре, которая реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. Для руководства курсовой работой предусматривается 6 часов индивидуальных практических занятий на каждого студента.

Для оценки результатов освоения ППССЗ используется четырех балльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Реализация образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая является обязательной. ГИА проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС и включает защиту выпускной квалификационной работы и сдачу государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Объем времени и сроки указаны в графике и плане учебного процесса. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Положением о ГИА, утвержденным директором образовательного учреждения.

По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация и выдается документ государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«22 апреля» 2024 г.

№ 259-ОД

г. Луганск

**О внесении изменений в учебные планы и образовательные
программы среднего профессионального образования 2024 года набора**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему отдела планирования и прогнозирования образовательной деятельности Департамента образования Жалковской В.Н. обеспечить внесение изменений в учебные планы 2024 года набора среднего профессионального образования, заменив дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» на дисциплину «Основы безопасности защиты Родины».
2. Директорам Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный

...ский университет» обеспечить контроль соблюдения внесенных изменений в учебно-методическую и учебно-учетную документацию, в том числе в электронные системы управления учебным процессом.

3. Заведующему сектором лицензирования и аккредитации Департамента образования Киреевой Т.В. обеспечить контроль внесения изменений, указанных в п. 1, в профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 2024 года набора.

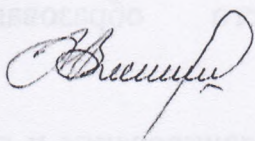
4. Врио директора Департамента образования Кицене И.А. обеспечить координацию и контроль за выполнением п. 1, 2, 3.

5. Заведующему отдела планирования и прогнозирования образовательной деятельности Департамента образования Жалковской В.Н. ознакомить под подпись должностных лиц, указанных в п. 2, 3, 4 данного приказа.

6. Работникам, указанным в п. 2, 3, 4, 5 данного приказа, принять его к руководству и исполнению.

7. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дятлову Е.Н.

Ректор



Ж.В. Марфина

Наименование	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Закрепленная кафедра								
	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Код	Наименование				
														Итого	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого						
					1476	1476	1426	1426	32	18		100%	0%	620	856										
БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА					1476	1476	1426	1426	32	18		1476		620	856										
Базовое образование																									
Базовые дисциплины					2	1	22222	2222					1012	1012	1006	1006		6		1012	404	608			
01.01 Русский язык					2								72	72	66	66		6		72	34	38			
01.02 История							2						136	136	136	136				136	48	88			
00.01.03 География							2						72	72	72	72				72	34	38			
00.01.04 Математика							2						232	232	232	232				232	84	148			
00.01.05 Информатика							2						108	108	108	108				108	34	74			
00.01.06 Физическая культура						1	2						72	72	72	72				72	34	38			
00.01.07 Основы безопасности жизнедеятельности							2						68	68	68	68				108	34	74			
00.01.08 Физика							2						108	108	108	108				72	34	38			
00.01.09 Химия							2						72	72	72	72				72	34	38			
00.01.10 Биология							2						72	72	72	72				72	34	38			
00.02 Профильные дисциплины					22		2						432	432	420	420		12		432	200	232			
00.02.01 Литература					2								144	144	138	138		6		144	68	76			
00.02.02 Обществознание							2						144	144	144	144				144	66	78			
00.02.03 Иностранный язык					2								144	144	138	138				144	66	78			
00.03 Дисциплины по выбору ОО							2						32	32					32	16	16				
ИП Индивидуальный проект *							2						32	32					32	16	16				
П. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА													2952	2952	2074	2074	842	36		2066	886				
ГЦ. Социально-гуманитарный цикл							3						486	486	456	456	30			434	52				
СГЦ.01 История России							4						34	20						34	20				
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности							4						54	54	48	48	6			140	8				
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности							4						74	74	70	70	4			70	4				
СГЦ.04 Физическая культура							4						122	122	122	122				122					
СГЦ.05 Основы бережливого производства							6						34	12					34	12					
СГЦ.06 Основы финансовой грамотности							5						46	46	38	38	8			34	8				
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл							4						42	42	38	38	4			380	318				
ОПЦ.01 Экономика организации							5						698	698	658	658	40			34	48				
ОПЦ.02 Менеджмент							6						82	82	72	72	10			34	42				
ОПЦ.03 Профессиональная этика и основы делового общения							4						76	76	68	68	8			36	38				
ОПЦ.04 Правовые основы профессиональной деятельности							4						74	74	70	70	4			70	4				
ОПЦ.05 Информационные и коммуникационные технологии							4						74	74	70	70	4			66	36				
ОПЦ.06 Русский язык в профессиональной деятельности							4						102	102	102	102	8			70	40				
ОПЦ.07 Компьютерная обработка документов							4						110	110	102	102	8			70	70				
ОПЦ.08 Государственная служба							4						140	140	140	140				40					
ПЦ. Профессиональный цикл							3						40	40	34	34	6			1036	516				
ПМ.01 Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"							5						1552	1552	960	960	556	36		462	304				
МДК.01.01 Документационное обеспечение управления							6						6	766	766	584	584	164	18		228	78			
МДК.01.02 Организация работы с электронными документами							6						306	306	270	270	30	6		34	76				
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания							6						110	110	110	110				52	64				
МДК.01.04 Документационное обеспечение кадровой службы							6						116	116	108	108	8			64	50				
УП.01 Ознакомительная практика по документационному обеспечению организации							5						114	114	94	94	14	6		36					

пошаговый лист

пошаговый лист

Наименование	Формы пром. атт.				Итого акад. часов					Объем ОП		Курс 1																Семестр 3							
	Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	КП	Эксперт ное	По плану	С преп.	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1								Семестр 2								Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	ПАТТ
												Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	ПАТТ	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	СР	ПАТТ								
Подготовка					1476	1476	1426	32	18	100%	0%	620	272	4	328		16			856	384	4	434		16		18								
наименование					1476	1476	1426	32	18	1476		620	272	4	328		16			856	384	4	434		16		18								
Базовые дисциплины	2	1	22222	2222	1012	1012	1006		6	1012		404	200	4	200					608	304	4	294				6								
Русский язык	2				72	72	66		6	72		34	18		16					38	16		16				6								
История			2		136	136	136			136		48	32		16					88	60		28												
География			2		72	72	72			72		34	22		12					38	22		16												
Математика			2		232	232	232			232		84	42		42					148	74		74												
Информатика			2		108	108	108			108		34	10		24					74	22		52												
Физическая культура		1	2		72	72	72			72		34			34					38			38												
Основы безопасности жизнедеятельности			2		68	68	68			68		34	12		22					34	10		24												
Физика			2		108	108	108			108		34	16	4	14					38	16	4	18												
Химия			2		72	72	72			72		34	20		14					38	22		16												
Биология			2		72	72	72			72		34	20		14					38	22		16												
Профильные дисциплины	22		2		432	432	420		12	432		200	72		128					232	80		140				12								
Литература	2				144	144	138		6	144		68	34		34					76	34		36				6								
Обществознание			2		144	144	144			144		66	38		28					78	46		32												
Иностранный язык	2				144	144	138		6	144		66			66					78			72				6								
Дисциплины по выбору ОО			2		32	32		32		32		16				16				16					16										
Индивидуальный проект *			2		32	32		32		32		16				16				16								624	190		372			62	
Профессиональная подготовка					2952	2952	2074	842	36	2066	886																	186	54		122			10	
Социально-гуманитарный цикл					486	486	456	30		434	52																	54	36		12			6	
История России			3		54	54	48	6		34	20																	68			64			4	
Иностранный язык в профессиональной деятельности			4		148	148	140	8		140	8																	32	16		16				
Безопасность жизнедеятельности			4		74	74	70	4		70	4																	32	2		30				
Физическая культура		345	6		122	122	122			122																									
Основы бережливого производства			5		46	46	38	8		34	12																								
Основы финансовой грамотности			4		42	42	38	4		34	8																	304	106		184			14	
Общепрофессиональный цикл					698	698	658	40		380	318																								
Экономика организации			5		82	82	72	10		34	48																								
Менеджмент			6		76	76	68	8		34	42																	34	24		8			2	
Профессиональная этика и основы делового общения			4		74	74	70	4		36	38																	34	22		10			2	
Правовые основы профессиональной деятельности			4		74	74	70	4		70	4																	64	12		52				
Информационные и коммуникационные технологии			4		102	102	102			66	36																	68	12		52			4	
Русский язык в профессиональной деятельности			4		110	110	102	8		70	40																	64	8		56				
Компьютерная обработка документов			4		140	140	140			70	70																	40	28		6			6	
Государственная служба			3		40	40	34	6			40																	134	30		66			38	
Профессиональный цикл					1552	1552	960	556	36	1036	516																								
Профессиональный модуль "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"	666		5666	6	766	766	584	164	18	462	304																	66	14		50			2	
Документационное обеспечение управления	6			6	306	306	270	30	6	228	78																	66	14		50			2	
Организация работы с электронными документами			6		110	110	110			34	76																								
Организация секретарского обслуживания			6		116	116	108	8		52	64																								
Документационное обеспечение кадровой службы	6				114	114	94	14	6	64	50																								
Ознакомительная практика по документационному обеспечению организации			5		36	36		36		36																									
Технологическая практика по документационному обеспечению организации			6		72	72		72		36	36																								
Экзамен по профессиональному модулю: "Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации"	6				12	12	2	4	6	12																									
Профессиональный модуль "Организация архивной работы по документам организаций различных форм собственности"	6		55566	6	402	402	300	96	6	262	140																	</							

прошлый лет

		Формируемые компетенции
Наименование		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		
Начальное общее образование		
Основное общее образование		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
Среднее общее образование		ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.
Базовые дисциплины		ОК 05.
СОО.01.01	Русский язык	ОК 06.
СОО.01.02	История	ОК 07.
СОО.01.03	География	ОК 01.
СОО.01.04	Математика	ОК 02.
СОО.01.05	Информатика	ОК 04.; ОК 08.
СОО.01.06	Физическая культура	ОК 07.
СОО.01.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 01.
СОО.01.08	Физика	ОК 01.
СОО.01.09	Химия	ОК 07.
СОО.01.10	Биология	ОК 03.; ОК 05.; ОК 09.
СОО.02	Профильные дисциплины	ОК 05.
СОО.02.01	Литература	ОК 03.
СОО.02.02	Обществознание	ОК 09.
СОО.02.03	Иностранный язык	
СОО.03	Дисциплины по выбору ОО	
ИП	Индивидуальный проект *	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ОК 08.; ПК 1.4.; ОК 09.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 03.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 06.
СГЦ.01	История России	ОК 09.
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 07.
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 08.
СГЦ.04	Физическая культура	ОК 07.
СГЦ.05	Основы бережливого производства	ОК 03.
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.7.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 03.
ОПЦ.01	Экономика организации	ОК 03.; ОК 04.
ОПЦ.02	Менеджмент	ОК 01.; ОК 05.
ОПЦ.03	Профессиональная этика и основы делового общения	ОК 09.
ОПЦ.04	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК 02.
ОПЦ.05	Информационные и коммуникационные технологии	ОК 05.
ОПЦ.06	Русский язык в профессиональной деятельности	ОК 02.; ПК 1.7.
ОПЦ.07	Компьютерная обработка документов	ОК 09.
ОПЦ.08	Государственная служба	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.2.; ОК 08.; ПК 1.3.; ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.; ПК 1.7.; ПК 1.8.; ПК 1.9.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ОПЦ.09	Профессиональный цикл	

покаженный лист

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

ПРИКАЗ

«23» сентября 2024 г.

№ 498-ОД

г. Луганск

О внесении изменений в учебные планы и образовательные
программы среднего профессионального образования 2024 года набора

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему отдела планирования и прогнозирования образовательной деятельности Департамента образования Жалковской В.Н. обеспечить внесение изменений в учебные планы 2024 года набора среднего профессионального образования.
2. Директорам Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» обеспечить контроль соблюдения внесенных

... в учебно-методическую и учебно-учетную документацию, в том числе в электронные системы управления учебным процессом.

3. Заведующему сектором лицензирования и аккредитации Департамента образования Киреевой Т.В. обеспечить контроль внесения изменений в профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования 2024 года набора.

4. Врио главного бухгалтера Дурасовой Н.Л. совершить действия, связанные с изданием данного приказа и ознакомить ответственного работника отдела бухгалтерии с содержанием данного приказа.

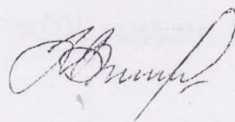
5. Директору Департамента образования Савенкову В.В. обеспечить координацию и контроль за выполнением п. 1, 2, 3.

6. Заведующему отдела планирования и прогнозирования образовательной деятельности Департамента образования Жалковской В.Н. ознакомить под подпись должностных лиц, указанных в п. 2, 3, 4 данного приказа.

7. Работникам, указанным в п. 2, 3, 4, 5 данного приказа, принять его к руководству и исполнению.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на проректора по учебно-методической работе Дятлову Е.Н.

Исполняющий обязанности
ректора



Ж.В. Марфина

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
дули)	1476	2268
	432	468
нная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428



печеньки лист

Прошито и пронумеровано 22
и 2 начальных листов

Проректор по учебно-методической работе

Дятлова Е.Н.

