

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Ровеньковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 01
от «28» сентября 2025 г.

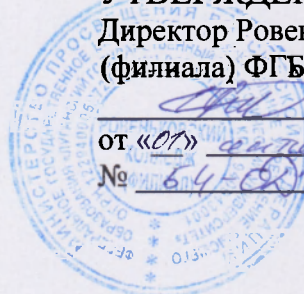
УТВЕРЖДЕНО

Директор Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Е.Е. Фининко

от «01» сентября 2025 г.

№ 6.4-02



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)
РОВЕНЬКОВСКОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛА) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ровеньки
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	5
3. Порядок подготовки курсовой работы (проекта).....	6
4. Порядок защиты курсовой работы (проекта).....	8
5. Критерии оценки курсовой работы (проекта).....	9
6. Требования к структуре и оформлению курсовой работы (проекта).....	12
7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.....	36
8. Хранение Положения.....	36
Приложение 1.....	37
Приложение 2.....	39
Приложение 3.....	40
Приложение 4.....	42
Приложение 5.....	43
Приложение 6.....	45
Приложение 7.....	46
Приложение 8.....	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о курсовой работе (проекте) (далее – Положение) определяет требования к содержанию, форме, структуре, объему и процедуре представления, защите и хранению курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж, Университет).

1.2. Курсовая работа (проект) – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

Выполнение курсовой работы (проекта) представляет собой самостоятельное решение обучающимся под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в дисциплинах/междисциплинарных курсах, относящихся к профессиональному циклу учебного плана по образовательным программам (далее – ОП).

1.3. Цель курсового проектирования заключается в объединении знаний, полученных при изучении той или иной дисциплины/междисциплинарного курса, закреплении у обучающегося навыков научно-исследовательской работы и использования стандартов при выполнении курсовых работ (проектов).

В процессе выполнения и защиты курсовой работы (проекта) обучающийся должен продемонстрировать следующие качества:

- четкость и логическая последовательность изложения теоретической, практической и аналитической информации;
- убедительность аргументации, конкретность изложения результатов работы;

- способность выбора соответствующих методов для решения поставленных задач;
- умение решать поставленные задачи с помощью выбранных методов (собирать, обрабатывать и анализировать необходимые данные, предлагать, планировать и оценивать экономические решения);
- умение прогнозировать, планировать, организовывать и контролировать работу по решению поставленных задач;
- способность использовать компьютерную технику и соответствующие программные средства для повышения эффективности выполняемой работы;
- конкретность изложения результатов работы;
- умение обосновывать рекомендации и предложения;
- способность докладывать в письменной и устной формах результаты проделанной работы.

1.4. Задачи курсового проектирования состоят:

- в углублении уровня и расширении объёма профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- в формировании умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы;
- в формировании умения работать с нормативными и другими правовыми актами, эмпирическим материалом, а также с учебной и научной литературой;
- в овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;
- в формировании культуры выполнения курсовых работ (проектов).

1.5. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов по которым выполняются курсовые работы (проекты), календарные сроки их выполнения предусмотрены учебными планами соответствующих специальностей.

1.6. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

Курсовая работа (проект) по дисциплине/междисциплинарному курсу учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку руководителю.

1.7. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы (проекты) хранятся в течение установленного номенклатурой срока хранения.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);

- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

- Положением о Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденного и введенного в действие приказом ректора Университета от 05.07.2023 № 317-ОД;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Ровеньковского колледжа ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. Перечень примерных тем курсовых работ (проектов) разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором. Тематика курсовых работ (проектов) должна соответствовать содержанию учебной дисциплины, способствовать формированию компетенций, умений и навыков, необходимых обучающимся реализуемых ОП. По возможности, тематика курсовых работ (проектов) должна учитывать интересы потенциальных работодателей.

3.2. Обучающиеся выбирают темы курсовых работ (проектов) в соответствии со своими интересами в пределах утвержденного примерного перечня тем курсовых работ (проектов). Исключается дублирование тем курсовых работ (проектов) в одной академической группе.

Обучающийся на основе заявления, согласованного с руководителем и методистом, может предложить свою тему курсовой работы (проекта).

Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого обучающегося или по инициативе руководителя.

3.3. Работа над темой состоит из следующих этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

3.3.1. На подготовительном этапе обучающийся:

- определяет цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации и определяет её объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткое описание степени изученности проблемы исследования;

- составляет и согласовывает с руководителем план курсовой работы (проекта).

3.3.2. На рабочем этапе обучающийся:

- готовит черновой вариант работы и высказывает своё мнение по рассматриваемым вопросам;
- работает над выводами по подразделам и разделам;
- оформляет научно-справочный аппарат работы (постраничные ссылки, список источников и литературы).

3.3.3. На заключительном этапе обучающийся:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями руководителя;
- готовит окончательный вариант работы с учётом установленных требований по оформлению;
- представляет работу руководителю для подготовки отзыва (Приложение А);
- сдает курсовую работу (проект) для последующей защиты.

3.4. Процесс работы осуществляется в соответствии с календарным планом:

3.4.1. Первый этап:

- выбор темы курсовой работы (проекта) и ее предварительное обсуждение с руководителем;
- поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы (проекта), составление плана курсовой работы (проекта) и обсуждение его с руководителем;

3.4.2. Второй этап – написание чернового варианта курсовой работы (проекта);

3.4.3. Третий этап – написание окончательного варианта курсовой работы (проекта).

3.4.4. Четвёртый этап – представление курсовой работы (проекта) для составления отзыва руководителю и ее защита.

3.4.5. В зависимости от индивидуальных обстоятельств обучения обучающегося, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Защита курсовых работ (проектов) проводится в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины/междисциплинарного курса, в виде публичного выступления обучающегося.

4.2. Обучающийся должен тщательно подготовиться к защите курсовой работы (проекта). Доклад, который обучающийся делает, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения работы. Методические рекомендации по подготовке к защите курсовой работы (проекта) приведены в приложении Б.

4.3. Для обеспечения наглядности содержания доклада его целесообразно проиллюстрировать слайдами презентации, плакатами, раздаточным материалом и т.п.

4.4. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация о Колледже, авторе, наименовании специальности, руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 10 слайдов). Методические рекомендации по оформлению электронных презентаций приведены в приложении В.

4.5. В докладе обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- тема курсовой работы (проекта);
- актуальность темы;
- основные положения и выводы (результаты), сформулированные обучающимся;
- теоретическая и практическая значимость полученных обучающимся результатов.

4.6. Не допускаются к защите работы:

- выполненные на ксероксе;
- выполненные без использования и анализа специальной литературы, материалов практики;
- выполненные не самостоятельно, путём списывания, без ссылок на автора и источник, или являющиеся конспектом учебника, учебного пособия или монографии;
- не раскрывающие содержания темы и не соответствующие целям и задачам исследования;
- имеющие большое число грамматических и стилистических ошибок, а также небрежно и неправильно оформленные.
- если введение курсовой работы (проекта) не отвечает требованиям, предъявляемым к его содержанию;
- если в курсовой работе (проекте) отсутствуют ссылки на использованную литературу и иные источники;
- если в работе приводятся примеры, взятые из учебников, учебных пособий, монографий;
- если в курсовой работе (проекте) отсутствуют собственные мысли и выводы ее автора;
- если не использована дополнительная литература по теме, нормативные и иные источники.

4.7. Обучающийся, не защитивший на положительную оценку курсовую работу (проект), считается имеющими академическую задолженность и не допускается к сдаче квалификационных экзаменов.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

5.1. Итоговая оценка по курсовой работе (проекту) включает в себя оценку качества выполненной работы и характеристику ее защиты. При оценивании учитываются следующие критерии:

- актуальность и степень разработанности темы;

- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата источников и литературы;
- научная обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- творческий подход к исследованию;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией);
- научный стиль изложения;
- логичность построения выступления;
- свободное владение материалом;
- культура письменного оформления работы и соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы (проекта) и сроков её исполнения.

5.2. Критерии оценки курсовой работы (проекта):

5.2.1. Оценка «отлично» ставится за курсовую работу (проект), если:

- тема раскрыта полностью, полученные результаты соответствуют целям и задачам исследования;
- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- работа выполнена на основе изучения современной научной и научно-методической литературы по проблеме исследования, материалов практики, анализа статистических данных, изучения зарубежного опыта, собственных эмпирических исследований;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с самостоятельными выводами по работе;
- имеет отзывы руководителя с высокой оценкой работы обучающегося;

- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению;
- курсовая работа (проект) по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся демонстрирует глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает полные ответы на поставленные вопросы.

5.2.2. Оценка «хорошо» ставится за курсовую работу (проект), если:

- тема раскрыта полностью, полученные результаты в целом соответствуют целям и задачам исследования;
- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- работа выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы руководителя;
- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению;
- курсовая работа (проект) по всем этапам выполнена в срок.

На защите курсовой работы (проекта) обучающийся демонстрирует знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.2.3. Оценка «удовлетворительно» ставится за курсовую работу (проект), если:

- тема раскрыта полностью, но полученные результаты не соответствуют целям и задачам исследования;
- работа содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным

анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательностью изложения материала и содержит необоснованные рекомендации;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования;

- курсовая работа (проект) по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты курсовой работы (проекта) обучающийся проявляет неуверенность, обнаруживает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.

5.2.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится за курсовую работу (проект), если:

- тема раскрыта не полностью, полученные результаты не соответствуют целям и задачам исследования;

- работа не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные замечания.

На защите курсовой работы (проекта) обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в работе вопросов, при ответе допускает существенные ошибки.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

6.1. Структура курсовой работы (проекта) определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: титульный лист, задание на курсовую работу (проект), содержание, введение, основную часть с разбивкой на разделы, подразделы (пункты и подпункты), заключение, список использованных источников. При необходимости в работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.),

оформленные в виде приложений. Наименования основных структурных элементов курсовой работы (проекта) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ 1», «РАЗДЕЛ 2», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов.

6.2. Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу (проект);
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

6.3. **Титульный лист** курсовой работы (проекта) отражает информацию об образовательной организации, где выполнялась работа, теме курсовой работы (проекта), авторе, наименовании специальности, руководителе, оценке и другие сведения (Приложение Г). Перенос слов на титульном листе не допускается. Точка в конце предложений не ставится. Тема курсовой работы (проекта) оформляется ПРОПИСНЫМИ буквами, слово «тема» не пишется.

6.4. **Задание на курсовую работу** (проект) содержит информацию об образовательной организации, теме курсовой работы (проекта), авторе, наименовании специальности, руководителе, сроках сдачи законченной работы, исходных данных по работе (проекту), перечне графического материала, календарном графике (отражает наименование этапов работы, плановый срок выполнения, отметки о выполнении). Задание на курсовую работу (проект) печатается на 1 листе с двух сторон (Приложение Д). Пример оформления календарного плана по организации выполнения курсовой работы (проекта) приведен в приложении Е.

6.5. Содержание размещается на третьем листе курсовой работы (проекта). В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части работы. Обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов (Приложение Ж).

6.6. Введение является обязательным элементом курсовой работы (проекта) и раскрывает актуальность темы работы; определяет объект, предмет, цель и основные задачи исследования, практическую значимость исследования, а также методологические основы исследования и структура работы (объем введения 1-5 страниц).

Актуальность – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодня. Для раскрытия актуальности выбранной темы курсовой работы (проекта) необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения, ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы должна плавно подводить к объекту, предмету и цели работы.

Объект исследования (фрагмент изучаемой реальности) – явление или процесс, порождающие проблемную ситуацию, избранную для изучения в курсовой работе (проекте).

Предмет исследования – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы (проекта) и чаще всего аналогичен ей. В связи с этим, следует избегать чрезмерно общей или чрезмерно детализированной формулировки темы (предмета) исследования в работе.

Цель курсовой работы (проекта) – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует обучающегося на конечный результат работы. Цель работы может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в педагогической науке, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Задачи курсовой работы (проекта) формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой разделов и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели работы. Последовательно решая

поставленные задачи, обучающийся поэтапно продвигается к достижению цели.

6.7. Основная часть. Основной текст необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно соответствовать их названиям, содержать постановку проблем, ее анализ и обоснованные предложения по их разрешению. В конце каждого подраздела подводятся итоги и делаются выводы. Рекомендуется равномерное по объему распределение материала по разделам и подразделам с учетом их содержательного соответствия друг другу.

Основная часть содержит, как правило, 2-3 раздела, каждый из которых может делиться на 2-3 пункта и подпункта. Обязательным для курсовой работы (проекта) является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Первый раздел носит общетеоретический характер и служит основой для дальнейшего изложения материала. В этом разделе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы на современном этапе, история ее изучения, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, излагаются и обосновываются собственные позиции обучающегося.

На данном этапе обучающийся должен самостоятельно, грамотно, своими словами изложить знания, не допуская при этом поверхностного и упрощенного толкования тех или иных вопросов темы. Дословное копирование прочитанной литературы не допускается. Однако это не исключает цитирование источников с обязательной в этом случае ссылкой на используемый источник.

В тех случаях, когда обучающийся не располагает такими материалами, теоретические положения иллюстрируются данными Госкомстата, территориальных органов статистики, органов законодательной и исполнительной власти, судебных органов, центральной и местной

периодической печати и т.д. Сбор материалов для данного раздела не следует рассматривать как простой набор показателей за соответствующие плановые и отчетные периоды. Важно глубоко изучить наиболее существенные с точки зрения задач курсовой работы (проекта) стороны и особенности деятельности организации, выявить тенденции и перспективы ее развития. Должны быть рассмотрены направления совершенствования путей решения исследуемой проблемы, перспективы ее развития.

В процессе сбора исходных материалов обучающийся приступает к их систематизации и обобщению, формированию на их основе выводов и рекомендаций. Качество курсовой работы (проекта) определяется не столько количеством использованных материалов, сколько качеством их обработки, степенью самостоятельности проработки вопросов, элементами новизны, оригинальностью и обоснованностью выводов и предложений.

Второй раздел (практический) обычно носит исследовательский характер и включает в себя:

- организацию и методы исследования;
- анализ полученных в ходе эмпирического исследования результатов;
- выводы исследования.

Также этот раздел может носить аналитический характер. В этом случае в нем дается анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, при этом обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и обусловившие их причины, намечает способы их устранения.

6.8. В **Заключение** подводятся итоги исследования, в обобщенном виде излагаются выводы и предложения автора. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы (объем не менее 2 страниц).

6.9. В **список использованных источников** включаются все информационные источники, использованные автором курсовой работы (проекта). В зависимости от темы работы, список использованных источников

определяется обучающийся по согласованию с руководителем, как правило, используется не менее 20 наименований. Список содержит сведения о заимствованных или упоминаемых в тексте документах и обеспечивает идентификацию и поиск объекта ссылки. В курсовой работе (проекте) рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные документы, учебную литературу, периодические источники, Интернет-источники. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Сведения об источниках следует располагать в алфавитном порядке и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в курсовой работе (проекте), приведены в приложении И.

Оформление списка использованных источников регламентируется ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

6.10. Приложения включают все вспомогательные или дополнительные материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, которые размещаются на последних страницах курсовой работы (проекта) (проекты нормативно-правовых документов, данные статистического и социологического анализа, подготовленные автором обзоры, конспекты уроков, разработанные программы, графики, таблицы, анкеты, диаграммы, схемы и т.д.).

В тексте курсовой работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Ссылки оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки. При ссылках на приложение следует писать «... приведена в приложении А.», «В приложении Г представлена...».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в

центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании курсовой работы (проекта) (при наличии) с указанием их обозначений и наименования.

6.11. Объем основного текста курсовой работы (проекта) должен составлять 25-30 страниц печатного текста. В исключительном случае допускается увеличение объема работы до 40 страниц.

6.12. Текст курсовой работы (проекта) выполняется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, допускается применение отдельных листов формата А3. Работа выполняется на русском языке и переплетается пружиной (верхняя обложка – прозрачная, нижняя – картон).

Цвет шрифта должен быть черным. Полужирный шрифт применяют только для заголовков структурных элементов.

Текст работы должен быть выполнен согласно требованиям,

приведённым ниже в таблице:

Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Цвет шрифта	<i>черный</i>
Размер	<i>14 кегль</i>
Начертание	<i>обычное</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Интервал перед и после абзаца	<i>0 пунктов</i>
Ориентация страницы	<i>книжная</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.</i>
Абзацный отступ	<i>1,25 см</i>
Выравнивание текста	<i>по ширине страницы</i>

6.13. Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять один пробел. Установка функции автоматического переноса не допускается.

6.14. Страницы курсовой работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, задание на курсовую работы (проект), содержание включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе, задании на курсовую работы (проект), содержании не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

6.15. Текст курсовой работы (проекта) должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе работы.

6.16. Все материалы курсовой работы (проекта) должны быть расположены в следующей последовательности:

- Титульный лист (сшивается);
- Задание на курсовую работу (проект) (сшивается);
- Содержание (сшивается);

- Введение (сшивается);
- Основная часть (разделы) (сшивается);
- Заключение (сшивается);
- Список использованных источников (сшивается);
- Приложения (сшивается);
- Отзыв руководителя (вкладывается).

6.17. Основная часть курсовой работы (проекта) состоит из разделов. Разделы могут иметь подразделы, пункты и подпункты. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела и обозначаться арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа.

Номера подразделов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, например: 2.3 (третий подраздел второго раздела). Подразделы могут состоять из нескольких пунктов, которые нумеруются в пределах подраздела, например: 2.3.1 (первый пункт третьего подраздела второго раздела). Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Заголовки первого уровня оформляются полужирным начертанием шрифта ПРОПИСНЫМИ буквами и размещаются по центру страницы в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент начинают с новой страницы.

Заголовки второго уровня (заголовки подразделов, пунктов и подпунктов) следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатаются строчными буквами, первая буква – ПРОПИСНАЯ, без подчеркивания, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В заголовке нельзя переносить слова на союзе и предлоге.

Пример переноса в заголовке:

НЕВЕРНО	ВЕРНО
Русское письмо на основе грамматики	Русское письмо на основе грамматики
Электродинамика и распространение радиоволн	Электродинамика и распространение радиоволн

Заголовок и начало текста не должны быть на разных страницах. Не допускается начинать новый пункт или подпункт внизу страницы, если после заголовка пункта или подпункта на странице остается одна строка основного текста. В этом случае пункт или подпункт необходимо начинать с новой страницы.

Пример оформления нумерации разделов, подразделов, пунктов, подпунктов:

РАЗДЕЛ 2 ВЕКТОРЫ ЭЛЕКТРОМАГНИТНОГО ПОЛЯ

2.1 Теория векторов

Текст, текст, текст...

Текст, текст, текст...

2.1.1 Силовое воздействие на заряды

Текст, текст, текст...

Текст, текст, текст...

2.2 Уравнения электромагнитного поля

Текст, текст, текст...

Текст, текст, текст...

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример оформления перечисления в тексте:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ;
- виртуальная справочная служба;
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Предисловие в книге выполняет свои функции и помогает:

- а) определить место и роль издания в учебном/научном процессе или общественной деятельности;
- б) дать изданию краткую характеристику, определить особенности, новизну;
- в) выделить принципы отбора материала в издание, специфику аппарата книги, дать рекомендации по работе с изданием, указать ограничения (возраст, уровень образования и т. п.);
- г) указать сведения об авторах книги, особенностях ее создания, разграничении авторских прав;
- д) выразить благодарность всем, кто участвовал в создании книги.

Пример 3

3.5.4. Курсовая работа должна обладать следующими требованиями к содержанию:

- 1) изучение литературы по теме исследования и ее систематизация;

- 2) тщательный анализ материала исследования;
- 3) проработка практической и теоретической частей;
- 4) логика построения текста – от общего к частному.

Пример оформления многоуровневого списка при перечислении:

3.6.4 Выделяют четыре основных этапа редакционно-издательского процесса:

- 1) организационно-подготовительный:
 - создание и обсуждение на редакционном совете проекта издания или издательской серии;
 - внутреннее рецензирование поступивших рукописей;
 - написание редакционных заключений;
 - обсуждение с авторами договорных условий.
- 2) редакционный:
 - непосредственная работа над текстом с учетом видовых и жанровых характеристик издания;
 - может вестись работа с иллюстративным рядом.
- 3) производственный;
- 4) маркетинговый.

6.18. Иллюстрации, рисунки. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы).

На все иллюстрации в тексте приводятся ссылки. При ссылке необходимо полностью без сокращения написать слово «рисунок» и указать его номер. Например: «... приведена на рисунке 1.», «... в соответствии с рисунком 2...», «На рисунке 3 представлена...» и т.д.

Все иллюстрации в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, кроме приведенных в приложениях. Даже если в работе

приведен единственный рисунок, то его обязательно обозначают «рисунок 1».

Пример оформления подрисуночной подписи:

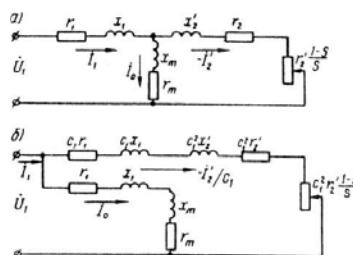


Рисунок 2 – Схемы замещения асинхронного двигателя

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения: Рисунок А.3.

Пример оформления подрисуночной подписи в приложении:

Вопросы о здоровом образе жизни в анкете мониторинга появились, начиная с 2012 г. Прежде всего, в ходе мониторинга, нас интересовали самооценки студентами состояния своего здоровья по состоянию на 2020 год, а также в динамике (рисунок Б.3).

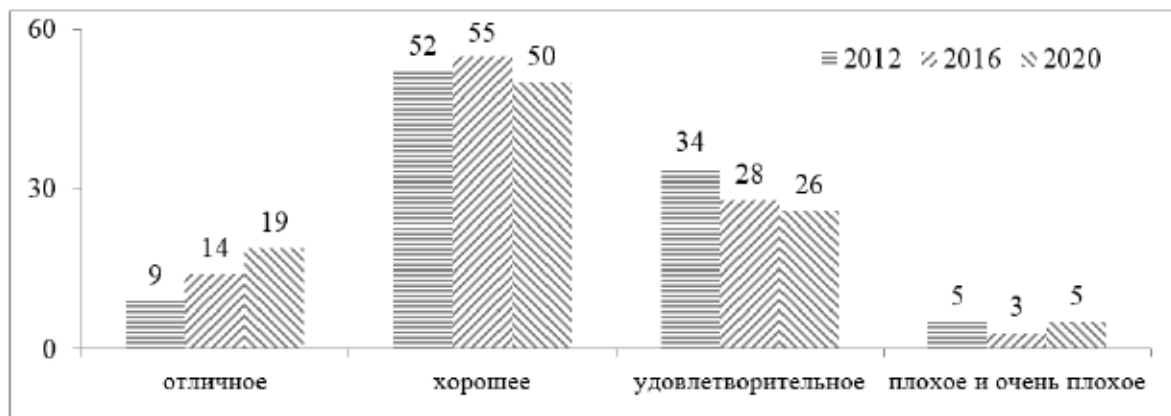
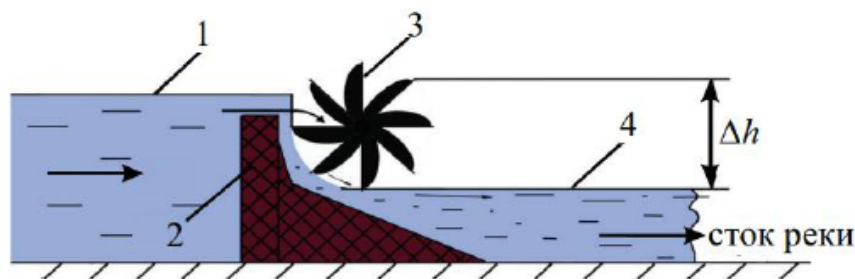


Рисунок Б.3 – Изменение самооценок студентами состояния своего здоровья, 2012–2020 гг., % от числа ответивших по группы

Кроме нумерационного заголовка, иллюстрации должны иметь наименование, раскрывающее содержание рисунка (тематический заголовок) и пояснительные данные (подрисуночный текст, экспликацию).

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример оформления подрисуночной подписи с экспликацией:



1 – верхний бьеф; 2 – плотина;
3 – гидропреобразователь; 4 – нижний бьеф

Рисунок 4 – Схема плотинного преобразования энергии реки

6.19. Таблицы. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в курсовой работе (проекте) должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера, например: *«Технические характеристики монитора приведены в таблице 6»*.

Размер шрифта для оформления данных в таблице может быть такой же или меньше на 1–2 пт., чем шрифт основного текста. Поскольку шрифт основного текста – 14 кг, то шрифт текста таблицы не менее 12 кг, гарнитура – Times New Roman.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (тематический заголовок). Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа с прописной буквы без точки в конце в следующем формате:

Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Шаблон структуры таблицы:



Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Например: заголовок «Номинальное напряжение», а подзаголовки: «высокое» и «низкое».

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Примеры оформления таблицы:

Пример 1

Таблица 1 – Характеристика стекла

Стекло	Удельный вес, Н/м ³	Предел прочности, Па	
		при сжатии	при растяжении
Листовое	2,50	99,0	6,7
Жаростойкое	2,53	120,0	7,5
Кварцевое	3,23	123,0	12,0

Пример 2

Таблица 1 – Характеристика стекла

Стекло	Удельный вес, Н/м ³	Предел прочности, Па	
		при сжатии	при растяжении
1	2	3	4
Листовое	2,50	99,0	6,7
Жаростойкое	2,53	120,0	7,5
Кварцевое	3,23	123,0	12,0

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример переноса таблицы на другую страницу:

Пример 1

Продолжение таблицы 6

Занятия	Муж	Жен
Ходить на вечерники или устраивать их	16	19
Ходить в клубы, бары, на дискотеки	12	16
Смотреть телевизор	9	15
Заниматься общественной работой	9	7
Заниматься научной деятельностью	11	5
Посещать творческую студию	6	8

Пример 2

Продолжение таблицы 6

1	2	3
Ходить на вечерники или устраивать их	16	19
Ходить в клубы, бары, на дискотеки	12	16
Смотреть телевизор	9	15
Заниматься общественной работой	9	7
Заниматься научной деятельностью	11	5
Посещать творческую студию	6	8

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она обозначается «Таблица 1» или

«Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Важно учесть, что текст раздела или какой-то структурной единицы работы не должен оканчиваться таблицей или рисунком, т.к. и таблицы, и рисунки приводятся в работе как вспомогательный материал или доказательная база. После таблицы или рисунка следует дописать вывод или анализ данных, представленных в таблице или рисунке – не менее одного абзаца.

6.20. Уравнения и формулы Уравнения и формулы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы, выделяя из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формул справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «... в формуле (1).».

Если формула не уместится в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы или уравнения на знаке операции умножения применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример оформления формулы:

Соппротивление участка электрической цепи R определяем по формуле:

$$R=U/I, \quad (1)$$

где U – приложенное напряжение, В;

I – ток электрической цепи, А.

Если для вычисления формулы необходимо вывести одну или несколько промежуточных формул, то указанная формула по отношению к промежуточной будет основной. В этом случае после основной формулы числовые значения не пишут, так как их надо получить, а сразу приступают к расшифровке. Раскрыв содержание формулы, пишут следующее: *«Полученные числовые значения подставляем в формулу (указывают номер формулы) получаем результат»*.

Промежуточные формулы не нумеруют.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения в случае полного описания стандарта в списке использованных источников. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

6.21. Буквенные аббревиатуры. В тексте курсовой работы (проекта) кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Использование сокращений русских слов и словосочетаний в работе регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке». Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВтч, м², %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться

дефисы (-), тире (–) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отделяется пробелами: *все-таки, финансово-экономический, компакт-диск*. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: *«Конъюнктура – это совокупность условий, определяющих ...»*. Неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift+Ctrl+пробел) перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от°до»: 2000°-2008 г°г., 8-10°км/ч.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2V₃, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3°км, 2012°г., XIX-XX°вв. Всегда отделяются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

6.22. Библиографические ссылки. Для соблюдения авторского права на все использованные в тексте заимствованные документы необходимо оформить ссылку. Ссылка оформляется на список использованных источников, который приводится в конце работы. Оформление заимствований осуществляется по правилам цитирования документов.

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться можно на документ в целом, на его разделы и приложения, на конкретную страницу издания.

Ссылка на используемый источник оформляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованных источников. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров. При использовании цитат, в ссылке указывается страница, содержащая данную цитату.

Пример оформления ссылки на источник в тексте:

«... Данное явление упоминается А. Резером в его книге [1, с. 20], а также подробно рассмотрено уральскими исследователями [2, с. 35; 4, с. 15-16]. Не только известный теоретик, но и практик А. Резер и его ученики собрали статистические данные и проанализировали их [1, с. 254-272; 3-5].

«Качество продукции регламентируется ГОСТ Р 7.0.99 [25], который с 2021 года устанавливает новые требования к предоставлению услуг».

«Более подробно об этом явлении рассказывается в работе М. А. Мишина в разделе 7.4 [36, с. 456]».

6.23. Цитаты. При написании основной части курсовой работы (проекта) не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд без последующего анализа). Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Цитирование может быть прямым и косвенным.

При прямом цитировании дословно повторяется текст из соответствующего источника, при этом цитата из первоисточника берется в кавычки и обязательно указывается ее автор. По окончании цитаты в квадратных скобках указывается номер первоисточника и страница, с которой взято высказывание. Такой способ цитирования используется в тех случаях, когда необходимо обратить внимание на конкретную формулировку той или иной мысли, привести определение понятия, которое дает цитируемый автор. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора цитируемой работы. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то

после открывающихся кавычек часто ставят отточие (...). Возможно два варианта оформления цитат:

1) цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после двоеточия, например:

К. Роджерс писал: «Из всех невероятных форм живой и не живой природы, существующих во Вселенной, у индивида, мне кажется, самый изумительный потенциал, самые богатые возможности для все более разностороннего развития, самая большая способность к осознанию своей жизни. Я могу утверждать – мой опыт говорит о том, что индивид представляет собой главную ценность» [14, с.169].

2) цитата начинается со строчной буквы, если она вводится в авторское предложение и органически входит в состав предложения, например:

Как говорил К. Роджерс: «из всех невероятных форм живой и неживой природы, существующих во Вселенной, у индивида, мне кажется, самый изумительный потенциал, самые богатые возможности для все более разностороннего развития, самая большая способность к осознанию своей жизни. Я могу утверждать – мой опыт говорит о том, что индивид представляет собой главную ценность» [14, с.169].

Косвенное цитирование используется, если обучающийся применяет в работе идею из первоисточника в контексте собственного анализа либо если одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника, излагаются обучающимся своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту. В данном случае сама идея не берется в кавычки, но фамилия автора первоисточника обязательно указывается в круглых скобках. Например: *Анализ разных точек зрения в понимании сущности профессионального самосознания, позволяет нам говорить о том, что с одной стороны, профессиональное самосознание рассматривается как осознание человеком норм, правил, моделей своей профессии как эталонов для осознания своих качеств (А.К. Маркова), а с другой, как часть самосознания, где происходит осознание человеком своей принадлежности к профессиональной*

группе (Б.Г. Парыгин).

6.24. Курсовая работа (проект) должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику, необходимо использовать терминологические названия.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),
- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подводя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то*

время как и др.

Особенно употребительны производные предлоги: *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются соответствующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *Рассмотрим следующие факторы, влияющие на формирование...*).

6.25. В тексте не допускается применять:

- обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- для одного и того же понятия различные научно-технические термины (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов на русском языке;
- произвольные словообразования;
- сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также перечнем принятых сокращений в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц и расшифровках буквенных обозначений,

входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

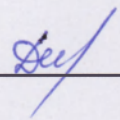
7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

8. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТАЛ:

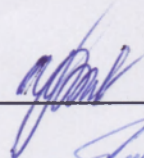
Методист



Д.А. Ященко

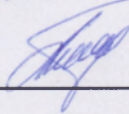
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



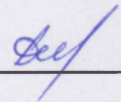
И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



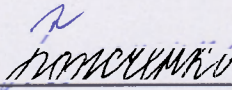
А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного комитета



Д.А. Ященко

Председатель ППОС
Общероссийского Профсоюза образования



В.В. Божченко

Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу (проект)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ОТЗЫВ*
руководителя на курсовую работу (проект)

обучающегося (-ейся)	Фамилия Имя Отчество <i>(в родительном падеже)</i>
по специальности	Код, наименование специальности
Форма обучения	очная/заочная
Тема работы (проекта)	« _____ »
Руководитель:	должность, Фамилия Имя Отчество

Примерное содержание отзыва:

1. Актуальность выбранной темы *(новизна, практическая значимость работы)*.
2. Соответствие содержания работы ее теме *(соответствие содержания работы плану, полнота раскрытия вопросов темы, аргументированность основных положений работы, конкретность результатов исследования)*.
3. Положительные и отрицательные стороны работы *(выполнение требований руководителя, степень проработанности темы, самостоятельность, творческий подход к разработке темы, умение*

работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией, правильность и обоснованность выводов, использование в работе своего профессионального опыта, возможность практического применения материалов работы).

4. Оформление работы и ее качество (*соблюдение требований к оформлению, стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы, соответствие приложений содержанию работы, оценка качества представленного аналитического и практического материала*).

5. Общее заключение по работе (*соответствие работы предъявляемым требованиям к курсовой работе (проекту), какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите*).

Руководитель курсовой работы (проекта):

Должность

подпись

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен:

подпись

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

***Отзыв руководителя на курсовую работу (проект) печатается на 1 листе с двух сторон**

Методические рекомендации по подготовке к защите курсовой работы (проекта)

Подготовка к защите курсовой работы (проекта) включает подготовку доклада (выступления) и оформление наглядного материала (компьютерной презентации, чертежи, схемы, таблицы и т.д.) для использования его в качестве иллюстраций во время защиты.

К защите курсовой работы (проекта) обучающемуся необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем курсовой работы (проекта).

Доклад должен быть кратким, ясным и включать основные положения курсовой работы (проекта).

Подготовка текста доклада предполагает:

- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;
- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

Структура выступления на защите курсовой работы (проекта):

- краткая характеристика предмета исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется курсовая работа (проект);
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в курсовой работе (проекте) проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Методические рекомендации по оформлению электронных презентаций

1. Количество слайдов должно быть не более 10-15 (включая титульный, цели и задачи, заключение).
2. Каждый слайд должен быть снабжен заголовком.
3. Размер шрифта для заголовков слайда должен быть не менее чем в 1,5 раза больше размера шрифта основного текста – 24 пт, для информации – не менее 20 пт. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание.
4. Презентация должна обязательно содержать слайды: титульный, цели и задачи курсовой работы (проекта), заключение.
5. Первый титульный слайд должен содержать название образовательного учреждения, тему курсовой работы (проекта), фамилию, инициалы обучающегося и руководителя курсовой работы (проекта).
6. Содержание остальных слайдов должно соответствовать порядку изложения материала в докладе.
7. Все слайды одной презентации должны быть выполнены в единообразном наборе цветов.
8. Не допускается использование излишне пестрой цветовой гаммы.
9. Для фона необходимо выбирать более холодные тона (например, синий или зелёный).
10. На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один – для фона, один – для заголовков, один – для текста; для фона и текста необходимо выбирать контрастные цвета.
11. Необходимо соблюдать единый стиль оформления, избегать стилей, которые отвлекают внимание от самой презентации.
12. Надписи иллюстраций размещаются под картинкой.

13. По возможности текстовые форматы представления данных должны замещаться графиками, диаграммами и таблицами, количество текста на слайде должно быть минимизировано.

14. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной.

15. В случае необходимости следует использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

16. В содержании информации следует использовать короткие слова и предложения, минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

17. Предпочтительно горизонтальное расположение информации, наиболее важный материал должен располагаться в центре экрана.

18. Не следует заполнять один слайд слишком большим объёмом информации (не более трёх фактов, выводов, определений), наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

19. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами и рисунками.

Шаблон титульного листа курсовой работы (проекта)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине/МДК _____

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ БЕЗ КАВЫЧЕК

Обучающийся ____ курса, группы _____
специальности _____
(код, наименование специальности)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____ Дата _____

Ровеньки
20 ____

Шаблон задания на курсовую работу (проект)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель предметно-цикловой
комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

З А Д А Н И Е*
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) СТУДЕНТУ

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы (проекта) _____

руководитель работы (проекта) – _____

(фамилия, имя, отчество, научная степень, ученое звание)

тема утверждена приказом ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от «__» _____ 20__ г. № __

2. Срок подачи студентом курсовой работы (проекта) _____

3. Исходные данные к курсовой работе (проекту) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Дата выдачи задания _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения курсовой работы (проекта)	Срок выполнения

Обещающей

подпись

(инициалы, фамилия)

Руководитель
курсовой работы (проекта)

подпись

(инициалы, фамилия)

***Задание на курсовую работу (проект) печатается на 1 листе с двух сторон**

**Пример оформления календарного плана
по организации выполнения курсовой работы (проекта)**

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения курсовой работы (проекта)	Срок выполнения (число, месяц)
1.	Поиск литературы, работа над библиографией	
2.	Работа над структурой и планом курсовой работы (проекта)	
3.	Сбор информации, ее изучение, анализ и систематизация. Составление тезисов	
4.	Подготовка материалов исследований для написания введения	
5.	Работа над разделами курсовой работы (проекта), их согласование, устранение замечаний руководителя	
6.	Формирование выводов, написание заключения	
7.	Оформление списка использованных источников и работа над приложениями	
8.	Подготовка доклада выступления, презентации, оформление иллюстративного материала для защиты работы	
9.	Контроль оформления курсовой работы (проекта)	
10.	Отзыв руководителя. Получение допуска к защите	
11.	Защита курсовой работы (проекта)	

Пример оформления содержания курсовой работы (проекта)**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	6
1.1 Название подраздела	8
1.2 Название подраздела	12
РАЗДЕЛ 2 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА	17
2.1 Название подраздела	21
2.2 Название подраздела	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ	31

Пример оформления библиографических описаний различных источников, приведенных в курсовой работе (проекте)

Печатные издания	
Однотомные издания Книга под фамилией автора один автор	печатная версия 1. Никифорова Н. А. Комплексный экономический анализ : учеб. для напр. Бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент» / Н. А. Никифорова ; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2021. – 439 с. 2. Шитов В. Н. История финансов России : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. «Финансы и кредит», напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / В. Н. Шитов. – 3-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2020. – 156 с. электронная версия 1. Богатырев С. Ю. Инструменты и технологии поведенческих финансов : учеб. для магистратуры / С. Ю. Богатырев. – Москва : Прометей, 2019. – 330 с. – ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/book/121544 (дата обращения: 19.01.2021). – Текст : электронный. 2. Веснин В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. – Москва : Проспект, 2016. – 500 с. – ЭБС Проспект. – URL: http://file.litgid.org/book/allbooks/23323_pdf.pdf (дата обращения: 26.04.2021). — Текст : электронный.
два автора	печатная версия 1. Перская В. В. Интеграция в условиях многополярности. Эволюция теории и практики реализации = Integration processes amid multipolarity. Evolution of theory and practice of implementation : монография / Перская В. В., Эскиндаров М. А. – Москва : Экономика, 2016. – 383 с. 2. Шапкин А. С. Экономические и финансовые риски. Оценка, управление, портфель инвестиций : [учеб. пособие] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 10-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2020. – 544 с. электронная версия 1. Брюховецкая С. В. Финансовые рынки. Практикум : учеб. пособие / С. В. Брюховецкая, И. А. Гусева. – Москва : КноРус, 2020. – 536 с. – URL: https://book.ru/book/934031 (дата обращения: 19.01.2021). — Текст : электронный. 2. Салин В. Н. Банковская статистика : учеб. и практикум для вузов / В. Н. Салин, О. Г. Третьякова. – Москва : Юрайт, 2020. – 215 с. – ЭБС Юрайт. – https://urait.ru/bcode/469121 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.
три автора	печатная версия 1. Альпидовская М. Л. Учебно-методическое пособие для изучающих макроэкономику / М. Л. Альпидовская, Г. А. Терская, Д. П. Соколов ; Финуниверситет. – Москва : Краснодар : Науч.-исслед. ин-т экономики Южного Федер. округа, 2019. – 249 с. 2. Брызгалов Д. В. Бухгалтерский учет в страховых брокерах по единому плану счетов и отраслевым стандартам : учеб. пособие для

	напр. бакалавриата и магистратуры «Финансы и кредит» / Д. В. Брызгалов, Ю. С. Бугаев, А. А. Цыганов ; под ред. А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2021. – 218 с. электронная версия 1. Федотова М.А. Стоимостно-ориентированное управление корпорацией: теория, методология и практика : монография / М. А. Федотова, Т. В. Тазихина, В. В. Григорьев ; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2020. – 146 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/934234 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.
Книга под заглавием четыре автора	печатная версия 1. История России : учебник / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2020. – 528 с. 2. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах) : учеб. пособие для студентов, обуч. по напр. «Экономика» (степень «бакалавр») и спец. (профилям) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / М. А. Эскиндаров, И. Ю. Беляева, А. Ю. Жданов, М. М. Пухова. – Москва : Кнорус, 2020. – 226 с. электронная версия 1. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учеб. для специальностей сред. профессион. образования / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. – Москва : КноРус, 2021. – 127 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/935761 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный. 2. Управление стоимостью компании на основе современных технологий : практикум для студентов, обуч. по напр. подгот. 38.04.08 «Финансы и кредит» (все магистерские прогр.), 38.04.01 «Экономика» (все магистерские прогр.), для студентов магистратуры, обуч. по напр. 38.04.02 «Менеджмент» / Дитмар Эрнст, Йоахим Хэкер, Богатырев С. Ю., Михайлов А. Ю. ; Финансовый ун-т, Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления. – Москва, 2020. – 74 с. – ИОП Финуниверситета. – URL: https://portal.fa.ru/Files/Data/e2ba5d19-c278-4a89-91a17f3e4384562c/usknost_praktikum_mag.pdf (дата обращения: 18.03.2020). – Текст : электронный.
пять авторов и более	печатная версия 1. Современная архитектура финансов России : монография / М. А. Эскиндаров, В. В. Масленников, М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, В. В. Масленникова ; Финуниверситет. – Москва : Когито-Центр, 2020. – 487 с. 2. Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Международные отношения, 2019. – 696 с. электронная версия 1. Ведение расчетных операций : учеб. для студентов, обуч. по спец. «Банковское дело» / С. В. Зубкова, О. С. Рудакова,

	Н. Э. Соколинская [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. – Москва : КноРус, 2021. – 245 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/936586 (дата обращения: 18.01.2021). — Текст : электронный. 2. Российская социально-экономическая система: реалии и векторы развития : монография / П. В. Савченко, Р. С. Гринберг, М. А. Абрамова [и др.] ; отв. ред. Р. С. Гринберг, П. В. Савченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – 3-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 598 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: https://new.znanium.com/catalog/product/961584 (дата обращения: 10.12.2020). – Текст : электронный.
Многотомные издания в целом	печатная версия 1. Золотой фонд методических работ. В 3 т. : сборник / Л. С. Кубышкина, Е. И. Нестеренко, С. Б. Барнгольц [и др.] ; сост.: Н. М. Розина, М. А. Пивоварова, Г. Н. Зайцева [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова; Финуниверситет. – Москва : Прометей, 2019. Т. I: Методические указания и рекомендации. – 526 с. Т. II: Учебно-методические комплексы и методические разработки. – 560 с. Т. III: Научно-методические и учебные публикации 1970-2010 гг. – 306 с. электронная версия 1. Учетно-контрольные и аналитические процессы в условиях цифровизации экономики : межвузовский сб. науч. тр. и результатов совместных науч.-исследоват. проектов : [в 3 ч.] / сост.: Проданова Н. А., Чайковская Л. А., Карпова И. Ф. [и др.]. – Москва : Русайнс, 2019. Ч. 1. – 448 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/932276 (дата обращения: 15.01.2021). – Текст : электронный. Ч. 2. – 347 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/932277 (дата обращения: 15.01.2021). – Текст : электронный. Ч. 3. – 354 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/932278 (дата обращения: 15.01.2021). – Текст : электронный.
Отдельный том многотомного издания	печатная версия 1. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 1. Специфика корпоративного управления : учеб. для напр. магистратуры «Экономика» / М. А. Эскиндаров, М. А. Федотова, И. Ю. Беляева [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой, С. Ю. Попковой ; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2021. – 518 с. 2. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 377 с. электронная версия 1. Новые траектории развития международных финансовых отношений: современная модель в условиях цифровой экономики. В 2 т. Т. 1 : сб. тр. молодых ученых / под ред. Н. В. Сергеевой, Е. С. Соколовой. – Москва : КноРус, 2020. – 355 с. – URL: https://book.ru/book/935642 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.

	2. Фихтенгольц Г. М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3 т. Т. 1 : учеб. для вузов / Г. М. Фихтенгольц. – 15-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 608 с. – ЭБС Лань. – URL: https://e.lanbook.com/book/154399 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.
Диссертации и авторефераты	печатная версия 1. Пальгуева Т. В. Консолидированная финансовая отчетность страховых компаний : дис. ... канд. экон. наук; спец. 08.00.12 ; защищена 06.11.2019 ; утверждена 12.11.2019 / Т. В. Пальгуева; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент учета, анализа и аудита. – Москва, 2019. – 226 с. 2. Пенчук А. В. Развитие проектного управления расходами федерального бюджета : дис. ... канд. экон. наук ; спец. 08.00.10 ; защищена 16.09.2020 ; утверждена 24.09.2020 / А. В. Пенчук ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент общественных финансов. – Москва, 2020. – 26 с. 3. Славин Б. Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией : дис. ... д-ра экон. наук ; спец. 08.00.13 ; защищена 17.06.2020 ; утверждена 23.06.2020 / Б.Б. Славин ; Место защиты: Финуниверситет ; Работа выполнена: Финуниверситет, Департамент анализа данных. – Москва, 2020. – 342 с. : ил. электронная версия 1. Кунанбаева К. Управление развитием градообразующих организаций черной металлургии: дис. ... канд. экон. наук ; спец. 08.00.05 ; защищена 07.12.2020 ; утверждена 11.12.2020 / Кымбат Кунанбаева. — Москва, 2020. – 221 с. – ЭБ Финуниверситета. – http://elib.fa.ru/avtoreferat/kunanbaeva.pdf/view (дата обращения: 18.01.2021). – Режим доступа: из локальной сети Финуниверситета. – Текст : электронный. 2. Эскиндаров М. А. Особенности развития корпоративных отношений в современной российской экономике: дис. ... д-ра экон. наук / М.А. Эскиндаров ; Финансовая акад. При Правительстве РФ. – Москва, 2000. – 372 с. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/avtoreferat/Eskindarov_diss.pdf (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: из локальной сети Финуниверситета. – Текст : электронный.
Сборник статей	печатная версия 1. Сборник избранных статей молодых ученых / Ин-т экономики РАН ; под ред. И. А. Болдырева, М. Ю. Головина, Р. С. Гринберга. – Москва : Экономика, 2010. – 288 с. 2. Сборник научных статей по итогам конференций по проблемам предпринимательства и банковского права : сб. материалов всероссийских науч.-практич. конф. (Москва, 18-19 марта 2016 г.) / под общ. ред. А. В. Шарковой. – Москва : Спутник+, 2016. – 198 с. 3. Управление рисками в обеспечении экономической безопасности предприятий «цифровой эры» : сб. науч. ст. по материалам IV Международного форума «Что день грядущий нам готовит?», 28-30 ноября 2017 г. / Финуниверситет ; под ред. В. И. Авдийского, И. А. Лебедева. – Москва : Кнорус, 2018. – 226 с. электронная версия

	1. Моделирование и конструирование в образовательной среде : сб. материалов IV Всероссийской (с междунар. участием) научно-практической, методологической конф. для науч.-педагогич. сообщества, 18 апреля 2019 года, Москва / ред.-сост. Артемьев И. А., Белевцова В. О., Дудина Н. Д., Бученкова М. Н. – Москва : Изд-во ГБПОУ «Московский гос. образоват. комплекс», 2019. – 331 с. – НЭБ Elibrary. – URL: https://konferencii.ru/info/136322 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.
Рецензии и интервью	печатная версия 1. Чуб А. А. Рецензия на статью «Концептуальная модель реализации финансового механизма управления и развития для предприятий среднего бизнеса» автора Радионовой Светланы Павловны // Теоретическая экономика. – 2020. – № 2. – С. 84-87. 2. Шохин С. О. Рецензия на монографию Кудряшовой Е. В., Поветкиной Н. А. Финансовая грамотность и устойчивое развитие в цифровую эпоху (правовое измерение) // Банковское право. – 2020. – № 1. – С. 72-77. – Рец. на кн.: Поветкина Н. А., Кудряшова Е. В. Финансовая грамотность и устойчивое развитие в цифровую эпоху (правовое измерение): монография. – Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2020. 3. Юрин А. В. Сохраняя и преумножая государственные ценности: (интервью руководителя Гохрана России А. В. Юрина редакции журнала «Финансы») // Финансы. – 2020. – № 2. – С. 3-7. электронная версия 1. Лопатин В. А. Валерий Лопатин: Нейросети вытеснят из банков людей : интервью доцента Департамента менеджмента Финансового университета. – Текст : электронный / беседовал А. Столяров // Инвест-Форсайт (деловой журнал) [сайт]. – URL: https://www.if24.ru/valerij-lopatin-nejroseti-banki/. – Дата публикации: 05.04.2019. 2. Салин Б. П. Грани права и политики [Рецензия]. – Текст : электронный // Advances in law studies. – 2020. – № 2. – С. 41-45. – URL: https://riorpub.com/ru/nauka/article/39347/view. – Дата публикации: 24.11.2020. – Рец. на кн.: Земцов Б. Н. История политических и правовых учений : учебник. – Москва : Юрайт, 2020. 3. Финансисты в прошлом и настоящем [Рецензия]. – Текст : электронный // Инвест-Форсайт (деловой журнал) : [сайт]. – 2020. – URL: https://www.if24.ru/finansisty-v-proshlomi-nastoyashhem/. – Дата публикации: 05.01.2020. – Рец. на кн.: Пачкалов А. Финансовые династии: Архитекторы глобализма. – Москва : Концептуал, 2019.
Нормативные правовые акты и иные официальные источники	
Запись под заглавием	печатная версия 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: по состоянию на 20 февраля 2019 г.: сравнительная таблица изменений. – Москва : Проспект, 2019. – 368 с. 2. Гражданский Кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 1 июля 2018 года. – Москва : Эксмо, 2018. – 576 с. 3. О внесении изменений в Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» : Федер. закон от 27 дек. 2019 №451-ФЗ : Принят Государственной Думой 17 дек. 2019 г. : Одобрен Советом

	Федерации 23 дек. 2019 г. // Российская газета. – 2019. – 30 дек. – № 295. – С.14. электронная версия 1. О государственной регистрации недвижимости : Федер. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ : принят Гос. Думой 3 июля 2015 г. : одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 г.: (ред. от 31.07.2020). – СПС «КонсультантПлюс». – Режим доступа: из локальной сети Финуниверситета (дата обращения: 10.12.2020). – Текст : электронный. 2. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : [принят Государственной Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.] // Гарант: офиц. сайт. – URL: http://ivo.garant.ru/#/document/70291362/paragraph/1:2 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный.
Правила	1. Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205-2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод в действие с 01.11.01. – М : ЭНАС, 2001. – 158 с.
Стандарты	1. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002-01-01. – М. : Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.: ил. 2. Система стандартов безопасности труда [Текст] : сборник. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты).
Промышленные каталоги	1. Оборудование классных комнат общеобразовательных школ [Текст] : каталог / М-во образования РФ, Моск. Гос. Пед. Ун-т. – М. : МГПУ, 2002. – 235 с. 2. Машина специальная листогибочная ИО 217М [Текст] : листок-каталог : разработчик и изготовитель Кемер. 3-д электромонтаж. Изделий. – М., 2002.
Изоиздания	1. Кустодиев Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] : холст, масло / Б.М. Кустодиев (1878–1927) ; Межрегион. обществ.орг. «Центр духов. культуры» (подготовка изобр.). – Самара : Агни, 2001. – Цв. офсет ; 42х30 см. 2. Графика [Изоматериал] :нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» / сост. Н.И.Оськина ; слайды Л.А. Черемохина ; пер. на башк. яз. М.С. Аминовой. – Уфа : Демиург, 2001. – 1 папка (24 отд. л.) : цв. офсет.; 49х35 см. – (Изобразительное искусство Башкортостана ; вып. 5)
Нотные издания	1. Бойко Р. Г. Петровские звоны [Ноты] : (Юность Петра) : муз.ил. к рус. истории времен Петра Первого : ор. 36 / Ростислав Бойко ; [крат. предисл. И. Мартынова и Е. Светланова]. – Партитура. – М. : Композитор, 2001. – 96 с. 2. Эшпай А. Я. Квартет [Ноты] : для 2 скрипок, альты и виолончели / Андрей Эшпай. – Партитура и голоса. – М. : Композитор, 2001. – 34 с.
Картографические издания	1. Мир. Политическая карта мира [Карты] : полит. устройство на 1 янв. 2001 г. / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 2001 г. ;

	гл. ред. Н.Н. Полункина ; ред. О.И. Иванцова, Н. Р. Монахова. – 1 : 25 000 000 ; поликон. пр-ция ЦНИИГАИК. – М. : Картография, 2001. – 1 к. (2 л.) : цв.
Аудиоиздания	1. Глазунов А. К. Балетная сюита [Звукозапись] : для большого орк. / А. К. Глазунов ; исполн.: Гос. акад. симф. орк. СССР, дир. Е. Светланов. – М. : Мелодия, 1991. – 1 зв. диск.
Видеоиздания	1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес ; в ролях: К. Тарантино, Х. Кейтель, Дж. Клуни ; ParamountFilms. – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 диск.
Периодическое издание	печатная версия 1. Банковское дело: журнал о теории и практике банковского бизнеса / издатель ИП Нестеренко Марина Юрьевна ; гл. ред. Нестеренко В. Ф. – 1994. – Ежемес. – 2020. – № 12 (322). – С. 1-88. 2. Российская Газета : общественно-политическая газета / учредитель ФГБУ «Редакция «Российской газеты» ; гл. ред. В. А. Фронин. – 1990. – 2021. – 11 января. – № 1(8352). – 24 полосы. электронная версия 1. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации : [электрон. архив] // Верховный суд Российской Федерации : [официальный сайт]. – Москва, 1961. – 2020. – № 1-8. – URL: http://www.supcourt.ru/documents/newsletters/?year=2020 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст: электронный. 2. Журнал «Бюджет» : финансово-экономический журнал / Издательский дом «Бюджет»; рук. объедин. ред. В. Д. Дзгоев // Журнал «Бюджет» : [сайт]. – Москва, 2002. – 2020. – № 1. – URL: http://bujet.ru/magazine/2021/1/ (дата обращения: 26.04.2021). – Текст: электронный.
Статьи из печатных изданий	
Глава или раздел книги	печатная версия 1. Качественный учебный процесс – альфа и омега в деятельности Финансового университета / Маркина Е. В. // Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. – Москва, 2019. – С. 56-82. электронная версия 1. Новый механизм санации российских банков / В. Б. Зайцев. – Текст : электронный // Антикризисное управление в коммерческом банке : учеб. для напр. магистратуры «Финансы и кредит» / В. Б. Зайцев, И. В. Ларионова, Е. И. Мешкова. – Москва : КноРус, 2021. – Гл. 8. – С. 117-128. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/938400 (дата обращения: 26.04.2021). 2. Рынок и рыночные процессы / Протас В. Ф. – Текст : электронный // Микроэкономика : учеб. и практикум для вузов / Белоусова И. Э., Бубликова Р. В., Иванова Е. В. [и др.] ; под ред. Г. А. Родиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – Гл. 2. – С. 57-81. – ЭБС Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/449985 (дата обращения: 26.04.2021).
Статья из сборника	печатная версия 1. Ялозина Е. А. Школьная библиотека США в условиях Великой депрессии (1929-1933) // Румянцевские чтения – 2019 : материалы Междунар. науч.-практич. конф. (23-24 апреля 2019). Ч.3 /

	Российская гос. б-ка ; сост. Е.А. Иванова. – Москва, 2019. – С. 320-324. электронная версия 1. Ганина Е. В. Принципы обучения языку профессионального общения (экономический профиль). – Текст : электронный / Ганина Е. В., Федорова Е. А. // Довузовский этап обучения в России и мире: язык, адаптация, социум, специальность. В 2 ч. Ч. 2 : сб. ст. I Междунар. конгресса преподавателей и руководителей подгот. фак. (Москва, 19-21 октября 2017 г.). – Москва, 2017. – С. 191-194. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://elib.fa.ru/art2017/bv2822.pdf (дата обращения: 18.01.2021). 2. Зеленков А. Ю. Количественный анализ эффективности и риска внедрения информационных систем. – Текст : электронный // Управление большими системами : сб. тр. / Институт проблем управления им. В. А. Трапезникова РАН. – 2016. – Вып. 60. – С. 63-81. – ЭБ Финуниверситета. – http://elib.fa.ru/art2016/bv671.pdf/view (дата обращения: 26.04.2021).
Статья из газеты или журнала	печатная версия 1. Баталова А. Пусть в финансовую элиту. Более 400 школьников стали победителями и призерами олимпиады «Миссия выполнима!» / Баталова А., Дуэль А. // Российская газета. – 2020. – 5 марта. – № 48. – С. 10. 2. Рыкова И. Н. Оценка кредитоспособности компаний нефтегазовой отрасли в современных условиях развития банковской деятельности / И. Н. Рыкова, Д. Ю. Табуров, А. В. Борисова // Банковское дело. – 2019. – № 12. – С. 41-50. 3. Посвящается Леониду Ильичу Рейтману (18 сентября 2019 г. в Финансовом университете состоялось открытие аудитории им. Л. И. Рейтмана) / приняли участие: М. А. Эскиндаров, Л. А. Орланюк-Малицкая, Ю. А. Сплетуков, В. Н. Сумароков [и др.] // Финансист. – 2019. – № 197. – С. 11. 4. Четвериков В. М. Особенности и интенсивность распространения COVID-19 в странах большой экономики // Вопросы статистики. – 2020. – № 6. – С. 86-104. электронная версия 1. Дадашев А. З. К вопросу о финансовой самостоятельности муниципальных образований и методах оценки ее уровня / А. З. Дадашев, А. И. Золотко. – Текст : электронный // Финансы и кредит. – 2018. – № 9. – С. 2017-2032. – НЭБ ELibrary. – URL: http://elib.fa.ru/art2018/bv1651.pdf/view (дата обращения: 26.04.2021). 2. Конъюнктурный анализ практики внедрения профессиональных стандартов в России в 2018 году / А. А. Цыганов, А. С. Ермолаева, С. В. Бровчак, Е. В. Богданова. – Текст : электронный // Перспективы науки и образования. – 2019. – № 5. – С. 517-528. – ЭБФинуниверситета. – URL: https://pnojurnal.files.wordpress.com/2019/11/pdf_190537.pdf. – Дата публикации: 31.10.2019.
Электронные ресурсы	
Печатная книга + ее электронная копия	1. Денежно-кредитная и финансовая системы : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр») / Абрамова М. А., Александрова Л. С., Бычков В. П. [и др.] ; под ред. М. А. Абрамовой, Е. В. Маркиной ;

	Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2018. – 446 с. – ЭБС BOOK.RU. – URL: https://book.ru/book/926732 (дата обращения: 26.04.2021). – Текст : электронный. 2. Кропин Ю. А. Деньги, кредит, банки : учеб. и практикум для академич. бакалавриата / Ю. А. Кропин ; Финуниверситет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2019. – 398 с. – ЭБС Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/469502 (дата обращения: 18.01.2021). – Текст : электронный.
Публикация с web-сайта или из интернет-издания	1. Вышла монография проф. Ануреева С. В. «Денежно-кредитная и бюджетная политика, диспропорции и кризисы» [Аннотация]. — Текст : электронный // Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации : [офиц. сайт]. – 2020. – URL: http://www.fa.ru/org/dep/dof/News/2020-07-23-1.aspx. – Дата публикации: 20.07.2020. 2. Проблемы неформального рынка труда и пути их решения: Финансовый университет при Правительстве РФ и Общественное движение «ТРУД» провели онлайн-конференцию / приняли участие: А. Л. Сафонов, В. М. Платонов, И. Ю. Святенко [и др.]. – Текст : электронный // Тверская, 13 : [сайт]. – 2020. – URL: http://tverskaya13.ru/pulsgoroda/problemu-neformal-nogo-ry-nka-truda-i-puti-ih-resheniya/ (дата обращения: 26.04.2021). 3. Хамалинская В. В. Анализ финансирования некоммерческих организаций в России / В. В. Хамалинская, М. В. Дуброва, Н. А. Гузь. – Текст : электронный // Российский экономический интернет-журнал. – 2019. – № 2. – ЭБ Финуниверситета. – URL: http://www.e-rej.ru/Articles/2019/Khamalinskaya.pdf (дата обращения: 26.04.2021). 4. Эскиндаров М. А. Гильотина для высшей школы. Отказ от госаккредитации вузов опять создаст в стране псевдорынок образовательных услуг. – Текст : электронный // Российская газета : [сайт]. – 2019. – ЭБ Финуниверситета. – URL: https://rg.ru/2019/12/04/otkaz-ot-gosakkreditacii-mozhet-sozdat-psevdorynok-obrazovatelnyhuslug.html. – Дата публикации: 26.04.2021.
Сайты, базы данных	1. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : [сайт] / Региональный центр правовой информации Информправо. – Москва, 1997. – 2020. – URL: http://www.consultant.ru/ (дата обращения: 26.04.2021). – Режим доступа: из локальной сети Финуниверситета. – Текст : электронный. 2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека (НЭБ) : [сайт]. – Москва, 2000. – 2020. – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 10.12.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный. 3. Scopus : реферативная база данных / Elsevier BV. – URL: http://www.scopus.com/ (дата обращения: 26.04.2021). – Яз. англ. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.