

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

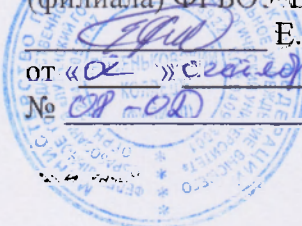
РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Ровеньковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Е.Е. Фининко
от «02» сентября 2024 г.
№ 08-02



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

Ровеньки
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	4
3. Порядок формирования, состав и организация работы педагогического совета.....	4
4. Цель, задачи и содержание работы педагогического совета.....	6
5. Документация педагогического совета.....	9
6. Порядок внесения изменений в Положение.....	9
7. Хранение Положения.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете Ровеньковского колледжа (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» и определяет его состав и порядок создания, организацию работы, проведения заседаний и принятия решений Педагогического совета в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж, Университет).

1.2. Педагогический совет Колледжа является коллегиальным совещательным органом, который координирует вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в тесном контакте с руководством Колледжа, методическим советом Колледжа, председателями предметно-цикловых, методических и иных комиссий созданных в Колледже.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- другими локальными актами Университета и Колледжа.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Председателем педагогического совета является директор Колледжа.

3.2. В состав педагогического совета входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: заместители директора, заведующий отделением, заведующий производственной практикой, заведующий учебно-производственной мастерской, руководитель физического воспитания, преподаватели, мастера производственного обучения, методист, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники Колледжа, работающие на условиях внутреннего совместительства, а также руководители профильных организаций – баз практик.

3.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители студенческого совета или иной студенческой организации Колледжа, руководители подразделений Колледжа, не являющиеся членами педагогического совета, представители общественных организаций, заказчики кадров, родители.

3.4. Состав педагогического совета утверждается директором Колледжа. Срок полномочий педагогического совета – один год.

3.5. Работа педагогического совета проводится в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на первом заседании педагогического совета.

3.6. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в месяц. При необходимости проводятся внеплановые заседания. Педагогические советы могут проводиться в нетрадиционных формах: защита инноваций, совет-диспут, совет-конференция. По обсуждаемым вопросам, выносятся решения с определением исполнителей, сроков исполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за исполнением этих решений.

3.7. Педагогический совет имеет право выносить решения при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета вступает в силу только после его утверждения председателем педагогического совета.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета.

3.9. Информация о результатах выполнения ранее принятых решений заслушивается на очередных заседаниях педагогического совета.

3.10. Делопроизводство педагогического совета ведет секретарь, который избирается из числа членов педагогического совета на учебный год и работает на общественных началах.

3.11. Заседания педагогических советов протоколируются. В протоколе фиксируется номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний и принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по вопросам, которые обсуждались. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.12. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.13. Решение педагогического совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Для обеспечения делового рассмотрения вопросов повестки дня заседания на основной доклад отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступление в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторное выступление, справку и т.п. – не более 3 минут.

3.15. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации, трудовым договором работника или договором обучающегося с Колледжем.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Цель педагогического совета – объединить усилия коллектива на повышение уровня образовательной работы, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

4.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Колледжа на реализацию требований ФГОС СПО.
- Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.
- Разработка содержания работы по общей методической теме в условиях реализации требований ФГОС СПО.

4.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Управленческие (административные) функции педагогического совета включают следующие разновидности: законодательные, совещательные, диагностические, планово-прогностические, экспертно-контролирующие.

– Законодательные: принятие рекомендаций органов образования касающихся выполнения государственных программ и учебных планов (рассмотрение ОПОП по профессиям, специальностям колледжа: рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; программы духовно-нравственного развития, программы ГИА по специальностям ОУ); допуска к экзаменам, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.

– Совещательные: обсуждение объективной информации о состоянии образовательного процесса, выработка рекомендаций (информация и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности колледжа).

– Обобщающе-диагностические: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических исследований.

– Планово-прогностические: обсуждение перспектив развития колледжа, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов,

программ, обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета на учебный год.

– Экспертно-контролирующие: заслушивание отчетов, заключений о деятельности преподавателей о выполнении локальных актов Колледжа, единых требований к студентам; принятие решения об отчислении студента из Колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании».

– Корректирующие: внесение изменений и поправок в планы работы колледжа в связи с изменениями социальной обстановки, социального заказа.

– В методических функциях педагогического совета можно отметить информационное, обобщающе-аналитическое, развивающее, обучающее, активизирующее направления.

– Информационное направление: сообщение о состоянии образовательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

– Обобщающе-аналитическое направление: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

– Обучающее направление: повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.

– Активизирующее направление: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: методического совета, проблемных групп педагогического совета, методического кабинета и работы каждого педагогического работника над своей методической темой.

– Воспитательные функции педагогического совета направлены на формирование индивидуальности каждого педагогического работника,

общественного мнения, сознательной дисциплины педагогического коллектива.

– Формирование индивидуальности: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого педагогического работника во всем ее богатстве и многообразии.

– Формирование мотивации: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. К документации педагогического совета относятся:

- утвержденный состав педагогического совета;
- положение о педагогическом совете Колледжа;
- ежегодные планы работы педагогического совета;
- ежегодные отчеты о работе педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

5.2. Протоколы заседаний педагогического совета оформляются в книгу, которая должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью, храниться в делах Колледжа в течение десяти лет. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

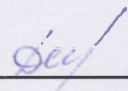
6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

7. ХРАНИЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТАЛ:

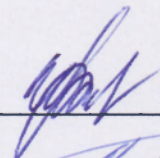
Методист



Д.А. Ященко

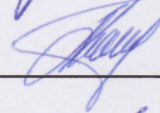
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



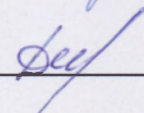
И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного комитета



Д.А. Ященко