

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Ровеньковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 10  
от «29» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Ровеньковского колледжа  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Фининко  
от «29» мая 2025 г.  
№ 40-02



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский  
государственный педагогический университет»

Ровеньки  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативная база	9
3. Формы оценки качества образования, применяемые для реализации внутренней системы оценки качества образования	10
4. Учёт результатов внутренней оценки качества образования в деятельности колледжа	19
5. Порядок внесения изменений в Положение	20
6. Хранение Положения	20

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) и определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества среднего профессионального образования, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в Колледже.

1.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Колледже представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса и условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учётом запросов основных участников образовательных отношений.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Система оценки качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности Колледжа, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора, аттестации педагогических кадров, самообследования.

**Контрольно-аналитическая деятельность** – проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

**Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия её развития и функционирования заданным целям.

**Самообследование** – процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебной деятельности, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

**Внутренние показатели и индикаторы системы оценки качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, разработанных образовательной организацией, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

**Мониторинг качества образования** – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и прогноза.

**Оценка качества образования** – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения, зафиксированной в нормативных документах, системе требований к качеству образования.

**Система мониторинга качества образования** – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования; позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

**Экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

**Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Показатели** – данные, получаемые в ходе определенной деятельности,

позволяющие анализировать эффективность этой деятельности и определять уровень достижения поставленных целей.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.4. ВСОКО включает систему сбора, обработки данных по показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности, в том числе в рамках лицензирования, государственной и общественной аккредитации, аккредитационного мониторинга, государственного контроля (надзора).

1.5. ВСОКО должна выявлять реальные показатели качества образования и их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), профессиональным стандартам и квалификационным требованиям специалистов, федеральным государственным требованиям и потребностям обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО).

1.6. Основные цели реализации ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

1.7. Основные задачи функционирования ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в Колледже;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям и государственным стандартам;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга и анализа;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- расширение общественного участия в управлении образованием в Колледже.

1.8. В основу функционирования ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- минимизации системы показателей с учётом потребностей разных уровней управления;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- качества и надёжности средств оценки образовательных достижений;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

1.9. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение соблюдения ФГОС СПО и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;

- аналитическое сопровождение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Колледжа;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций, родителей, широкой общественности) информацией о развитии Колледжа, обеспечение системы информирования внешних пользователей.

1.10. Во ВСОКО Колледжа принимают участие обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические и иные работники, представители административно-управленческого аппарата, представители органов студенческого самоуправления. К проведению внутренней оценки качества могут привлекаться работодатели и (или) их объединения, заказчики целевого обучения, иные юридические и (или) физические лица.

1.11. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- Учредитель (Министерство просвещения Российской Федерации);
- управленческий персонал образовательной организации;
- педагогические работники;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Педагогический совет Колледжа;
- Методический совет Колледжа;
- работодатели и социальные партнёры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации образовательной организации, аттестации педагогических работников образовательной организации.

1.12. В организации и реализации ВСОКО принимают участие представители структурных (учебных, организационных, обслуживающих) подразделений Колледжа, деятельность которых связана с выполнением функций организации или обеспечения образовательной деятельности, а также деятельность которых является объектом проверки, мониторинга.

1.13. Общее руководство и планирование ВСОКО Колледжа осуществляют заместитель директора, назначенные директором Колледжа ответственные работники или созданная для этих целей комиссия. Организацию работы по оценке качества образования по основным направлениям деятельности Колледжа осуществляют заместители директора в рамках своих должностных компетенций. Ответственным за проведение

работ и руководство процедурами внутренней оценки качества образования в Колледже является директор (руководитель). Ответственными за качество образования в рамках подготовки обучающихся по соответствующим специальностям являются методист и преподаватели.

1.14. Основным органом, непосредственно контролирующим реализацию ВСОКО, осуществляющим независимую оценку качества образования в Колледже и выполняющим проверку устранения недостатков при оценке качества образования, является комиссия по оценке системы качества образования, которая создается по приказу директора Колледжа.

1.15. В комиссию по оценке системы качества образования включаются как члены Методического совета, так и иные специалисты, в том числе работники сторонних организаций из числа работодателей и (или) их объединений, заказчиков целевого обучения, иных юридических и (или) физических лиц, привлекаемые в качестве независимых экспертов по оценке качества организации ВСОКО и оценке качества образования в Колледже.

1.16. Состав комиссии по оценке системы качества образования формируется и утверждается в соответствии с положением о Методическом совете Колледжа по общей процедуре утверждения комиссий при Методическом совете.

1.17. Организационной основой оценки качества образования является ежегодный план-график мероприятий, в котором определяются направления деятельности, сроки и ответственные исполнители в рамках реализации задач функционирования ВСОКО.

1.18. Организационной основой работы по устранению выявленных недостатков при оценке качества образовательной деятельности, а также работы по повышению качества образовательной системы является ежегодный план-график.

1.19. Плановые проверки и иные мониторинговые мероприятия в Колледже проводятся в соответствии и на основании утверждённого плана-графика. В план-график включаются перечень тематических, комплексных проверок и мониторинговых исследований, проводимых в Колледже.

1.20. Тематические проверки и тематические мониторинговые исследования проводятся на основании плана-графика. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 2 (двух) недель. Итоговые материалы/отчёты/акты по результатам тематических проверок/мониторинговых исследований подготавливаются в течение 5 (пяти) рабочих дней.

1.21. Для осуществления комплексных проверок и комплексного мониторинга качества образования в соответствии с планом-графиком

издаётся приказ по Колледжу о сроках проверки, определении темы, объектов и границ проверки/мониторинга, установлении сроков представления итоговых материалов. Продолжительность комплексной проверки/мониторингового исследования не более 1 (одного) месяца.

1.22. Настоящее Положение распространяется на деятельность всех работников Колледжа, в том числе работающих по совместительству, а также на обучающихся – в части их касающейся.

## **2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказом Минпросвещения России от 14.14.2023 № 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– другими локальными актами Университета и Колледжа.

### **3. ФОРМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Колледж реализует ВСОКО по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, служащих в форме:

– оценки качества подготовки обучающихся;

– оценки качества работы педагогических работников;

– оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся в Колледже проводится в форме проведения: входного контроля уровня подготовленности обучающихся; текущей аттестации; промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), аттестации результатов практик; аттестации выполнения курсовых работ (проектов); аттестации выполнения научно-исследовательской работы (далее – НИР); мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций; аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации; мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся; мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности; мониторинг профессиональной деятельности выпускников.

3.2.1. Проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся осуществляется в целях проверки имеющихся знаний, сформированности умений и навыков на начало изучения дисциплины

(модуля), что позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), необходимое для успешного освоения последующих дисциплин (модуля). Проведение входного контроля также направлено на совершенствование и актуализацию методик преподавания дисциплин (модулей). Круг проверяемых знаний, умений и навыков, компетенций, перечень дисциплин (модулей), по которым проводится входной контроль, определяется целями и задачами ОПОП СПО, а также задачами организации ВСОКО.

Входной контроль проводят преподаватели читаемых дисциплин (модулей). Результаты входного контроля систематизируются преподавателями анализируются председателем цикловой методической комиссии (далее – ЦМК).

3.2.2. Текущая аттестация обеспечивает систематический контроль успеваемости обучающихся, оценку качества освоения конкретной учебной дисциплины в процессе её изучения в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и образовательной программой. Проводится с целью получения оперативной информации о качестве усвоения обучающимися учебного материала, об управлении учебным процессом и уровне совершенствования методики проведения занятий, а также в целях стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения текущей аттестации определяются фондом оценочных средств, который выступает приложением к рабочей программе учебной дисциплины. Порядок проведения текущей аттестации регламентируется утверждённым в Колледже Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущую аттестацию проводят преподаватели читаемых дисциплин (модулей). Результаты систематизируются преподавателями и анализируются председателем ЦМК.

3.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям) обеспечивает итоговый контроль успеваемости обучающихся, установление уровня достижения результатов освоения конкретной учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и ОПОП СПО. Результаты систематизируются кураторами академических групп и анализируются методистом.

3.2.4 Аттестация результатов практики обеспечивает контроль формирования у обучающихся системы умений, компетенций, приобретение практического опыта профессиональной деятельности в соответствии с

программой практики и образовательной программой, отвечающим требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов.

Содержание, методы, формы, виды, критерии проведения аттестации результатов практики определяются фондом оценочных средств. Порядок проведения аттестации результатов практики регламентируется утверждённым в Колледже Положением о практической подготовке обучающихся. Аттестацию результатов практики проводят руководители практики от Колледжа. Результаты систематизируются заведующим производственной практикой и анализируются методистом.

3.2.5. Аттестация выполнения курсовой работы (проекта) обеспечивает контроль самостоятельно выполненной обучающимся исследовательской работы по заданной теме. Контроль предусматривает определение уровня сформированности умений проведения анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала, применения знаний и умений в ходе самостоятельной работы исследовательского характера.

При оценке качества выполнения курсовой работы (проекта) учитываются и анализируются результаты выполнения самой работы, а также результаты её защиты. Для достижения максимальной объективности оценки качества подготовки обучающихся к выполнению курсовой работы (проекта) может применяться проверка работы на заимствования и плагиат.

Порядок аттестации выполнения курсовой работы (проекта) регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о курсовой работе (проекте), утверждёнными в Колледже.

Аттестацию выполнения курсовой работы (проекта) проводят руководитель курсовой работы (проекта). Результаты систематизируются руководителями курсовой работы (проекта) и анализируются методистом.

3.2.6. Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций обеспечивает контроль результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) и уровня остаточных знаний по изученным за определённый период обучения дисциплинам. Мониторинг проводится в целях установления уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также выявления факторов, влияющих на качество образовательного процесса, своевременного устранения недостатков в подготовке обучающихся, принятия необходимых мер по дальнейшему совершенствованию обучения.

Мониторинг (контроль) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 (шесть) месяцев после завершения изучения определённой (измеряемой) дисциплины.

Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляется посредством заданий из фондов оценочных средств. Мониторинг (контроль) может быть также организован с использованием официально утверждённых средств проверки знаний, в том числе относящихся к электронным контрольно-диагностическим материалам и системам.

Мониторинг (контроль) остаточных знаний обучающихся и степени сформированности компетенций проводят председатели ЦМК. Результаты систематизируются методистом и анализируются Методическим советом Колледжа.

3.2.7. Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обеспечивает итоговый контроль степени и уровня освоения обучающимися ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Механизмы ВСОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне в Положении проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена. Аттестационные испытания могут проводиться в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта), регламентируется Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся;

- демонстрационного экзамена (процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов), регламентируется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена.

Аттестационные испытания государственной итоговой аттестации проводятся государственными экзаменационными комиссиями. Результаты систематизируются методистом и анализируются Методическим советом Колледжа.

3.2.8. Мониторинг портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся обеспечивает отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, их образовательной активности и самостоятельности в динамике, реальные достижения каждого обучающегося, полученные на основе профессиональной подготовки.

Портфолио является инструментом, позволяющим формировать рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Мониторинг портфолио проводится на основании Положения о портфолио студента.

Мониторинг портфолио ведут кураторы академической группы. Результаты систематизируются и анализируются заместителем директора.

3.2.9. Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности обеспечивает отслеживание, учёт и контроль участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конкурсах на получение грантовой и/или финансовой поддержки обучения и/или проведения студенческих НИР и т.п. международного, федерального, регионального, университетского уровней.

Участие студентов в мероприятиях учебной и профессиональной направленности помогает выявить наиболее способных обучающихся, повысить их мотивацию к обучению, стимулировать углублённое изучение учебных дисциплины, формировать активную жизненную позицию, а также позволяет проводить оценку качества образования в Колледже по отдельным ОПОП СПО.

Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях учебной и профессиональной направленности проводят заведующие отделениями. Результаты систематизируются председателем ЦМК и анализируются заместителем директора.

3.2.10. Мониторинг профессиональной деятельности выпускников обеспечивает отслеживание соответствия уровня подготовки выпускников Колледжа ожиданиям работодателей, подтверждение качества подготовки обучающихся, их конкурентоспособности на рынке труда.

Мониторинг проводится на основании информации о трудоустройстве выпускников по профилю ОПОП СПО, отзывов работодателей об эффективности и качестве работы выпускников Колледжа, информации работодателей, подтверждающей закрепляемость на рабочем месте и карьерный рост выпускников.

Мониторинг профессиональной деятельности выпускников проводят специалист по профориентации выпускников образовательной организации. Результаты систематизируются и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.3. Оценка качества работы педагогических работников в Колледже проводится в форме: мониторинга квалификации педагогических работников; мониторинга профессионального развития педагогических работников;

мониторинга научно-исследовательской активности педагогических работников; мониторинга результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности; мониторинга педагогического наставничества; мониторинга общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников; мониторинга организации и проведения открытых занятий. Результаты систематизируются и анализируются председателем ЦМК.

3.3.1. Мониторинг квалификации педагогических работников обеспечивает контроль выполнения требований ФГОС СПО к кадровому составу и его качеству, выявляет кадровые потребности Колледжа.

Мониторинг проводится на основании кадровой справки к ОПОП СПО, документов по расчёту учебной нагрузки и иных документов, позволяющих установить трудовой стаж работника, долю педагогических работников (далее – ПР), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, долю ПР, имеющих квалификационную категорию, учёную степень и (или) учёное звание, долю работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы в общем числе работников, реализующих ОПОП СПО.

Мониторинг квалификации педагогических работников проводит методист и ведущий специалист по кадрам. Результаты систематизируются методистом и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.3.2. Мониторинг профессионального развития педагогических работников даёт возможность оценить качество содержания и форм профессионального роста педагогов. Мониторинг позволяет определить перспективы и направления повышения квалификации и мастерства педагогов.

Мониторинг проводится на основании кадровой справки, индивидуальных планов преподавателей, документов об образовании и квалификации педагогических работников и иных документов, позволяющих установить кадровый рост педагогических работников. Результаты систематизируются методистом и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.3.3. Мониторинг научно-исследовательской активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов и контроля за эффективностью организации научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников.

Мониторинг проводится на основании Портфолио преподавателя, индивидуального плана преподавателя, отчётов о научной работе преподавателей и иных документов, позволяющих установить научную продуктивность преподавателей Колледжа.

Мониторинг проводит председатель ЦМК. Результаты систематизируются председателем ЦМК и анализируются заместителем директора.

3.3.4. Мониторинг результативности участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности представляет собой систему оценки результатов участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства международного, федерального, регионального, университетского уровней.

Мониторинг проводит председатель ЦМК. Результаты систематизируются председателем ЦМК и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.3.5. Мониторинг педагогического наставничества представляет собой систему оценки результатов выполнения наставнической работы в Колледже, основанной на взаимодействии опытных педагогов (наставников) и молодых педагогов в целях передачи знаний и опыта деятельности, а также оказания методической и научной поддержки начинающим специалистам.

Мониторинг проводит председатель ЦМК. Результаты систематизируются председателем ЦМК и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.3.6. Мониторинг общественной и социально-профессиональной активности педагогических работников представляет собой систему оценки результатов их участия в управлении образовательной организацией, в работе институциональных и общественных организаций в целях развития гражданского общества, приобщения студенчества к общественной жизни, а также повышения качества общественно-трудовой деятельности.

Мониторинг проводит председатель ЦМК. Результаты систематизируются председателем ЦМК и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.3.7. Мониторинг организации и проведения открытых занятий представляет собой систему оценки качества проведения педагогическими работниками учебных занятий в открытом режиме и является источником получения максимально объективной информации об уровне квалификации преподавательского состава.

Открытые занятия проводятся как в соответствии с утверждённым планом ЦМК, так и за его рамками. Открытые занятия могут проводиться по

графику, установленному в Колледже, либо по личной инициативе педагогического работника. Открытые занятия подлежат обсуждению на цикловой методической комиссии. Информация о качестве проведения открытого занятия отражается в протоколе заседания ЦМК.

Объектом мониторинга также является организация проведения открытых занятий в Колледже. Проверке подлежат график проведения открытых занятий, журнал взаимопосещения учебных занятий, протоколы заседания ЦМК по вопросам обсуждения открытых занятий.

Проведение мониторинга осуществляется на основе утверждённого в Колледже Положения о проведении открытых занятий и взаимных посещений занятий педагогическими работниками Колледжа.

Мониторинг проводит председатель ЦМК. Результаты систематизируются председателем ЦМК и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.4. Оценка ресурсного обеспечения образовательной деятельности в Колледже подразумевает проверку материально-технического, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, открытость и доступность информации по организации образовательной деятельности, доступность и комфортность условий обучения. Оценка проводится в форме самообследования Колледжа, самообследования организации и проведения приёмной кампании, мониторинга качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды, проверки состояния материально-технической базы, проверки состояния инклюзивности образовательной среды.

3.4.1. Самообследование Колледжа ежегодно проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о состоянии развития Колледжа, а также подготовки соответствующих отчётов о его деятельности в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Порядок, сроки, показатели, формы проведения самообследования определяются локальными актами Колледжа. При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам, сопоставляется с утверждёнными критериальными значениями, даются предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности. По итогам самообследования Колледжа готовится и утверждается в установленном порядке отчёт, который размещается на официальном сайте Колледжа.

Самообследование проводится каждым учебным и организационным структурным подразделением Колледжа, результаты деятельности которого подлежат мониторингу. Результаты систематизируются и анализируются заместителем директора соответствующего направления.

3.4.2. Самообследование организации и проведения приёмной кампании проводится в целях получения и анализа информации о доступности и открытости процесса приёма на обучение, соблюдении равенства условий среди поступающих, качестве работы с абитуриентами и их родителями (законными представителями), работодателями, организации проведения мероприятий, направленных на взаимодействие с внешними партнёрами и организациями/учреждениями, а также о формировании отчётности по результатам проведения приёмной кампании в соответствии с требованиями, утверждёнными учредителем.

Самообследование проводится работниками Колледжа, на которых возложены полномочия по осуществлению и организации приёмной кампании. Результаты анализируются заместителем директора.

3.4.3. Мониторинг качества цифровых ресурсов, электронной информационно-образовательной среды представляет собой систему оценки качества функционирования и управления информационными ресурсами Колледжа, а также качества наполнения контента информационно-образовательной среды.

Проведение мониторинга электронной информационно-образовательной среды Колледжа осуществляется на основе утверждённого в Колледже Положении об электронной информационно-образовательной среде.

Мониторинг проводится и систематизируется ответственным работником за информационно-образовательную среду в Колледже. Результаты анализируются заместителем директора.

3.4.4. Проверка состояния материально-технической базы Колледжа проводится в целях обследования состояния материально-технических объектов, обеспечивающих образовательную деятельность, а также для установления соответствия имеющихся материально-технических условий требованиям ФГОС СПО. Проверка проводится ежегодно до начала учебного года.

Проверку проводят работники административно-хозяйственной части, ЦМК. Результаты систематизируются работниками административно-хозяйственной части, анализируются заместителем директора

3.4.5. Проверка состояния инклюзивности образовательной среды проводится в целях обследования состояния материально-технических

объектов и образовательных ресурсов, в том числе электронных, позволяющих обеспечить равный доступ к получению образования для всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и инвалидностью. Проверка проводится ежегодно на начало учебного года.

Проверку проводят работники социально-психологической службы. Результаты систематизируются социальным педагогом и анализируются заместителем директора.

#### **4. УЧЁТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА**

4.1. По результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ представленной информации как на уровне руководителей структурных подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством, так и на уровне руководства Колледжа.

4.2. На основе данного анализа коллегиально разрабатывается и утверждается план-график мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

4.3. План-график должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования структурных подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План-график подготавливается методистом, проходит согласование в лице заместителей директора Колледжа, утверждается директором Колледжа.

4.4. Руководители перечисленных в плане-графике структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных мероприятий и по итогам работы предоставляют отчёт.

4.5. Заместитель директора соответствующего направления организует проверку корректного исполнения утверждённого плана-графика мероприятий, анализирует отчёты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение.

4.6. По итогам исполнения плана-графика методист формирует итоговый отчёт и предоставляет его директору Колледжа.

4.7. По результатам реализации ВСОКО разрабатываются рекомендации, предпринимаются корректирующие действия и принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Колледжа и отдельных направлений его деятельности.

## 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора Колледжа.

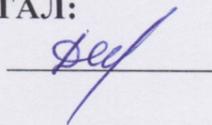
5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. данного Положения.

## 6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### ПОРЯДОК РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель методист



Д.А. Яценко

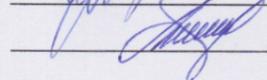
### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



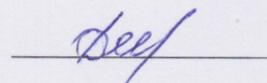
И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного  
комитета



Д.А. Яценко.