

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме зачета с оценкой**

форма промежуточной аттестации
по учебной дисциплине ОПЦ 08. Государственная служба
(код и наименование учебной дисциплины)

по специальности
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(код, наименование специальности)

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой)
Комиссии _____ / М.А. Постникова
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДЕН
заместителем директора по учебно-воспитательной работе

_____ / И.С. Титаренко
(подпись, Ф.И.О.)

Составители:

1. Паспорт КИМ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ 08 Государственная служба основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать умения и знания по дисциплине ОПЦ 08 Государственная служба.

В результате освоения учебной дисциплины (*название дисциплины*) обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение следующими умениями:

У1 использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

31 основные положения Конституции Российской Федерации;

32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 понятие и основы правового регулирования в области образования;

34 основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;

35 социально-правовой статус воспитателя;

36 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

37 правила оплаты труда педагогических работников;

38 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

39 виды административных правонарушений и административной ответственности;

310 нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОПЦ 08 Государственная служба, направленные на

формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Таблица 1

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Понятие государственной службы	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 2. Должности государственной службы и принципы	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 3. Государственный служащий: правовой и общественный статус	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 4. Кадровая политика и кадровая работа в системе	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 5. Этапы прохождения государственной службы	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 6. Служебное поведение и профессиональная культура	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 7. Конфликт интересов на государственной службе	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		

Тема 8. Дисциплинарная ответственность гражданского служащего	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 9. Поощрения и наказания на государственной гражданской службе	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Тема 10. Организация государственной и муниципальной службы за рубежом	Практическая работа	У1-У3, 31-310 ОК09		
Промежуточная аттестация			<i>Зачет с оценкой</i>	У1-У3, 31-310 ОК09

2. КИМ для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

Устный (письменный) опрос по теме

Текст типового задания:

Перечень вопросов:

1. Дайте определение понятию «государство», «государственный орган».
2. Перечислите ветви власти государства.
3. Дайте определение понятию «законодательная власть».
4. Дайте определение понятию «исполнительная власть».
5. Дайте определение понятию «исполнительная власть».
6. Дайте определение понятию «судебная власть».
7. Перечислите и охарактеризуйте виды государственных органов.
8. Когда, каким документом была определена структура государственной власти РФ?
9. Охарактеризуйте направления деятельности Президента РФ?
10. Как называется законодательный орган в РФ, какова его структура?
11. Охарактеризуйте направления деятельности Федерального Собрания РФ?
12. Как называется исполнительный орган в РФ, какова его структура.
13. Охарактеризуйте направления деятельности Правительства РФ
14. Как называется судебный орган в РФ, какова его структура?
15. Охарактеризуйте направления деятельности Судов РФ?

Текст типового задания:

Тестовый контроль по разделу

«Государственное и муниципальное управление в России: история, особенности»

Вариант 1

Выберите один правильный ответ

1. Кто в начале XVIII века разделил Россию на 8 административных округов?

1)	Петр I
2)	Екатерина II
3)	Екатерина I
4)	Павел I

Выберите один правильный ответ

2. Глава высших и центральных государственных учреждений России с 1905 по 1914 годы?

1)	Князь
2)	Император
3)	Президент
4)	Министр

Выберите один правильный ответ

3. Кто ввел в 1722 году "Табель о рангах"?

1)	Павел I
2)	Николай I
3)	Александр II
4)	Петр I

Выберите один правильный ответ

4. Высший орган государственной власти в СССР в период 1989-1991 г?

1)	Верховный Совет СССР
2)	Федеральное собрание
3)	Съезд народных депутатов

- 4) Совет министров

Выберите один правильный ответ

5. Высшим органом государственного управления в 1950-1980-е гг. являлся:

1)	Совет народных комиссаров
2)	Съезд народных депутатов
3)	Совет министров
4)	Верховный совет СССР

Выберите один правильный ответ

6. В каком году Президент РФ учредил институт полномочных представителей в федеральных округах?

1)	в 1998 г
2)	в 1999 г
3)	в 2000 г
4)	в 2001 г

Выберите один правильный ответ

7. В каком году был создан Государственный Комитет Оборона СССР?

1)	в 1941 г
2)	в 1942 г
3)	в 1943 г
4)	в 1945 г

Соотнесите понятия государственной гражданской службы и муниципальной службы и выберите правильный ответ

8. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы обеспечивается посредством:

1)	Единства основных квалификационных требований к должностям
2)	Единства требований к профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих
3)	Учета стажа гражданской службы при исчислении стажа и начислении пенсии стажа муниципальной службы
4)	Соотносительности основных условий и размеров оплаты труда, и социальных гарантий
5)	Присвоения квалификационных разрядов служащим
6)	Принципов функционирования государственной гражданской службы и муниципальной службы

Выберите один правильный ответ

9. К какой группе Реестра государственных должностей государственной службы относится должность – Советник государственной гражданской службы 1, 2 и 3-го класса?

1)	К высшим государственным должностям государственной службы
2)	К главным государственным должностям государственной службы
3)	К ведущим государственным должностям государственной службы
4)	К старшим государственным должностям государственной службы

Выберите один правильный ответ

10. Должности гражданской службы подразделяются на:

1)	Ведущие должности гражданской службы
2)	Основные должности гражданской службы
3)	Низшие должности гражданской службы
4)	Замещающие должности гражданской службы

Выберите один правильный ответ

11. За безупречную и эффективную гражданскую службу производятся следующие виды поощрения:

- 1) Награждение орденами и медалями РФ
- 2) Повышение в должности
- 3) Повышение должностного оклада
- 4) Ежемесячное денежное поощрение

Выберите один правильный ответ

12. К функциям государственной службы не относится:

1)	Правоприменительная
2)	Правотворческая
3)	Правозащитная
4)	Правоохранительная

Выберите один правильный ответ

13. Профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ это:

1)	Федеральная государственная гражданская служба
2)	Государственная служба РФ
3)	Государственная гражданская служба
4)	Федеральная государственная служба

Выберите один правильный ответ

14. Поступление на гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

1)	Замещении должности гражданского служащего
2)	Замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники
3)	Замещении должности гражданского служащего категории руководитель
4)	Замещении должности гражданского служащего категории специалисты

Выберите один правильный ответ

15. Должность, учреждаемая для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемая без ограничения срока полномочий:

1)	Помощник
2)	Руководитель
3)	Специалист
4)	Заместитель

Впишите в бланк ответов недостающее слово

16. В 1973 году стала формироваться трехзвенная система управления
«Министерство – производственное объединение – _____»

Выберите правильные ответы

17. К принципам государственной гражданской службы относится:

1)	Приоритет прав и свобод человека и гражданина
2)	Принадлежность к политической партии
3)	Равный доступ к гражданской службе
4)	Равные условия ее прохождения

Выберите один правильный ответ

18. Год принятия № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- 1) 1995
- 2) 1998

- 3) 2001
4) 2004

Впишите в бланк ответов недостающее слово

19. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на _____ основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

Выберите один правильный ответ

20. За счёт, какого бюджета выплачивается денежное содержание муниципальным служащим?

1)	Государственного бюджета
2)	Местного бюджета
3)	Бюджета субъектов РФ
4)	Федерального бюджета

Ключ: Вариант -1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	4	1	4	3	7	1,2,3,4	2	1
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	1	2	предприятие	1,3	4	постоянно	2

Текст типового задания:

Практическая работа №1

Анализ текста закона ФЗ РФ «О системе государственной службы Российской Федерации» (определение структуры закона, основных понятий.)

Тема: Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации

Задание 1 Изучить реквизиты Закона и записать их.

Задание 2 Определить структуру Закона и составить кластер.

Задание 3 Выписать основные понятия.

Текст типового задания

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- А) Гражданская, военная, госслужба иных видов.
Б) Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
В) Федеральная, субъектов РФ, муниципальная.
Г) Законодательная, исполнительная, судебная.

2. Год принятия №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

- А) 1995
Б) 1998
В) 2001
Г) 2004

3. Год принятия №58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»

- А) 1995
Б) 2000
В) 2002
Г) 2003

3. Государственная гражданская служба подразделяется на:

- А) федеральную

- Б) субъектов Федерации
- В) в исполнительных органах
- Г) в законодательных органах.

4. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- 1) месячного оклада;
- 2) оклада за классный чин
- 3) Ежегодные выплаты;
- 4) ежемесячного денежного поощрения

А) 1,2, 4 Б) 1,3,4 В) 2,3,4 Г) 1,2,3

5. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- А) федеральном
- Б) уровне субъектов
- В) территориальном
- Г) муниципальном

6. К принципам государственной гражданской службы относится:

- А) приоритет прав и свобод человека и гражданина
- Б) принадлежность к политической партии
- В) равный доступ к гражданской службе
- Г) равные условия ее прохождения

7. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- А) руководители;
- Б) специалисты;
- В) советники;
- Г) заместители руководителя;

8. Кем утверждаются перечни должностей федеральной государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- А) Правительством РФ.
- Б) Президентом России.
- В) Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
- Г) Верховным Судом России

9. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?

- А) Нет, не может.
- Б) Да, может.
- В) Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом.
- Г) Может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства

РФ.

10. К группам должностей гражданской службы не относится:

- А) высшие;
- Б) средние;
- В) низшие;
- Г) главные;

11. Реестр государственных должностей федеральной государственной службы утверждается:

- А) федеральным конституционным законом;
- Б) федеральным законом;
- В) Конституцией РФ;
- Г) Указом Президента РФ;

12. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

- А) стаж гражданской службы

- Б) уровень профессионального образования;
- В) знание персонального компьютера;
- Г) опыт работы;

13. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

- А) Да, могут.
- Б) Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.
- В) Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
- Г) Нет, не могут.

14. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

- А) На определенный. Б) На неопределенный.
- В) На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания.
- Г) Возможны все три перечисленных варианта.

15. Являются ли персональные данные госслужащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?

- А) Да, являются.
- Б) Нет, не являются.
- В) Являются, если при приеме на службу госслужащий заявил об этом по установленной форме.
- Г) Являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

16. К запретам, связанным с гражданской службой относится?

- А) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией;
- Б) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- В) получать вознаграждения от физических и юридических лиц;
- Г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;
- Д) отсутствует правильный вариант ответа

17. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ "О государственной гражданской службе"?

- А) Помощники (советники). Б) Специалисты.
- В) Обеспечивающие специалисты.
- Г) Предусмотрены все перечисленные категории.

18. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- А) при поступлении на гражданскую службу;
- Б) ежегодно;
- В) при прекращении службы;
- Г) по требованию представителя нанимателя

19. На какие группы подразделяются должности категории "Руководители"?

- А) На высшую, главную и ведущую.
- Б) На главную, ведущую и старшую.
- В) На ведущую, старшую и младшую.
- Г) Должности этой категории на группы не подразделяются.

20. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

- А) Действительный государственный референт РФ высшего класса.

- Б) Действительный государственный советник РФ 1-го класса.
- В) Действительный статский советник РФ высшего класса.
- Г) Действительный тайный советник РФ 1-го класса.

21. При поступлении на гражданскую службу предусмотрено испытание в случае:

- А) предусмотренном служебным контрактом;
- Б) назначения на должность в порядке перевода;
- В) при замещении должности категорий руководители и помощники;
- Г) подозрения на некомпетентность ВУЗа;

22. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- А) Да, обязаны.
- Б) Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
- В) Нет, не обязаны.
- Г) Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

23. В стаж (общую продолжительность) службы не включаются периоды замещения:

- А) должностей гражданской, воинской и правоохранительной службы;
- Б) государственных должностей;
- В) должностей народных судебных заседателей;
- Г) выборных должностей в органах местного самоуправления;

24. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- А) Да, запрещается.
- Б) Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя.
- В) Запрещается в случаях, установленных федеральным законом.
- Г) Нет, не запрещается.

25. Социальные гарантии служащим предусматривают:

- А) равные условия оплаты труда;
- Б) право на получение в полном объеме денежного содержания;
- В) возмещение расходов, связанных с переездом служащего и членов его семьи в другую местность;
- Г) защита служащего и членов его семьи во время отдыха;

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
А	Г	Г	А,Б	А,Б	А,Г	Г	А	В	В	Г	В	А
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
А	А	А,Б,В,Г	Г	Б	А	Б	А	А	В	В	А	А,Б,В

Текст типового задания:

Самостоятельная работа

Задание 1. Изучив информацию в учебнике «Государственная и муниципальная служба в РФ» ответить на вопросы.

Вопросы:

1. Как происходило реформирование государственного аппарата управления с 1991 по настоящее время?
2. Каково современное состояние государственной гражданской службы в РФ?

3. Составьте схему : «Государственные органы РФ и ее субъектов, в аппаратах и структурных подразделениях в которых осуществляется государственная служба».

Источники:

1. Щербаков Ю.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник/ Ю.Н.Щербаков.-Ростов-на-Дону.Феникс, 2007- 256 с.

2. Справочно-правовая система «Консультант+»

Вопросы к зачету

1. Понятие и типы службы в обществе.
2. Принципы государственной службы: понятие, система, виды, содержание.
3. Должность государственной и муниципальной службы: понятие, категории и группы.
4. Соотношение государственной и муниципальной службы.
5. Государственная служба в советское время.
6. Аттестация гражданских служащих.
7. Государственная служба РФ.
8. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка гражданских служащих
10. Понятие государственной службы.
11. Стажировка гражданских служащих.
12. Цели и функции государственной службы.
13. Отпуск гражданского служащего.
14. Государственная служба как профессиональная деятельность.
15. Денежное содержание гражданского служащего.
16. Управление персоналом на гражданской службе.
17. Система государственной службы РФ.
18. Особенности системы федеральной государственной службы.
19. Государственная служба субъектов РФ.
20. Обязанности гражданского служащего.
21. Военная служба: понятие, особенности.
22. Правоохранительная служба: понятие, особенности.
23. Права гражданского служащего.
24. Основные принципы государственной службы.
25. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы.
26. Законодательная база гражданской службы.
27. Понятие и признаки государственного гражданского служащего РФ.
28. Гарантии и компенсации на гражданской службе.
29. Понятие и признаки государственной должности.
30. Пенсионное обеспечение и стаж государственных служащих.
31. Основания для прекращения государственной службы.
32. Классные чины гражданской службы.
33. Реестры должностей государственных служащих
34. Ответственность гражданского служащего.
35. Запреты, связанные с гражданской службой.
36. Муниципальная служба как вид публичной службы.
37. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации.
38. Понятие, правовые основы и основные принципы муниципальной службы.
39. Понятие муниципального служащего. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
40. Порядок поступления на муниципальную службу.
41. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.
42. Прохождение муниципальной службы.
43. Поощрения и гарантии муниципального служащего.

44. Ответственность муниципального служащего
 45. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
 46. Запреты, связанные с муниципальной службой.

5. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
«5»	<p>Обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из педагогической практики.</p>
«4»	<p>обнаруживает твердое знание программного материала; усвоил основную и наиболее значимую дополнительную литературу; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.</p>
«3»	<p>в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; в целом усвоил основную литературу; допускает существенные погрешности в ответе на вопрос. Ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий</p>
«2»	<p>Обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; демонстрирует незнание теории и практики.</p>