

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме экзамена
форма промежуточной аттестации
по учебной дисциплине ОПЦ 02 Менеджмент
(код и наименование учебной дисциплины)

по специальности
46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(код, наименование специальности)

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

РАССМОТРЕН И СОГЛАСОВАН
предметной (цикловой) комиссией

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой)
Комиссии _____ / М.А. Постникова
(подпись, Ф.И.О.)

Разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДЕН
заместителем директора по учебно-воспитательной работе

_____ / И.С. Титаренко
(подпись, Ф.И.О.)

Составители:

1. Паспорт КИМ

1.1. Область применения

Комплект контрольно-измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.02 Менеджмент основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности (специальностям) СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

1.2. Комплект контрольно-измерительных материалов позволяет оценивать умения и знания по дисциплине ОПЦ.02 Менеджмент

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение следующими умениями:

У1 Следовать принципам управления;

У2 Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

У3 Устанавливать жизненные планы;

У4 Обоснованность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессио-нального и личностного развития

У5 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

У6 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

У7 Использовать методы и стили управления в профессиональной деятельности

знать:

З1 характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З2 функции менеджмента;

З3 сущность и основные элементы планирования;

З4 способы мотивации к труду;

З5 организационные структуры управления;

З6 основные принципы и подходы к управлению;

З7 процесс принятия и реализации управленческих решений;

З8 Основы управления персоналом

Которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

ОК 3. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. Оценивание уровня освоения учебной дисциплины

Предметом оценивания служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОПЦ.02 Менеджмент, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Контроль и оценивание уровня освоения учебной дисциплины по темам

<i>Элемент учебной дисциплины</i>	<i>Формы и методы контроля</i>			
	<i>Текущий контроль</i>		<i>Промежуточная аттестация</i>	
	<i>Форма контроля</i>	<i>Проверяемые ОК, У, З</i>	<i>Форма контроля</i>	<i>Проверяемые ОК, У,З</i>
Тема 1 Методологические основы менеджмента	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 2 Эволюция управленческой мысли	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 3 Сущность и основные элементы планирования	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 4 Организационные структуры управления	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 5 Трудовая мотивация персонала	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 6 Контроль в системе менеджмента	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 7 Процесс принятия управленческих решений	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 8 Процесс коммуникаций в организации	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 9 Процесс руководства организацией	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		
Тема 10 Процесс управления конфликтами и стрессами	Практическое занятие	У 1-7, З 1-8, ОК 03		

Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой	У 1-7, З 1-8, ОК 03, ОК 04
-------------------------------------	--	--	------------------------	-------------------------------

2. КИМ для текущей аттестации

2.1. Практические задания (ПЗ)

Практическая работа 1

Отметьте в таблице временной период возникновения и развития школ управления. Назовите основоположников каждой школы управления.

Временной период	1885	1920	1930	1940	1950	1960	Настоящее время
1.1 Школа научного управления							
1.2 Административная школа							
1.3 Школа человеческих отношений и поведенческих наук							
1.4 Школа количественных методов							

Практическая работа 2

Характеристика	Японская модель менеджмента	Американская модель менеджмента
1. Управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия		
2. Наем на работу на короткий период		
3. Оплата труда по индивидуальным достижениям		
4. Ответственность коллективная		
5. Подготовка узкоспециализированных менеджеров		
6. Нестандартная гибкая структура управления		
7. Деловая карьера обуславливается личными результатами		
8. Подготовка узкоспециализированных менеджеров		
9. Ориентация управления на		

отдельную личность		
10. Оценка управления по индивидуальному результату		
11. Формальные отношения с подчиненными 12. Коллективный контроль		
13. Быстрая оценка результата труда, ускоренное продвижение по службе		
14. Главные качества менеджера - профессионализм и инициатива		
15. Замедленная оценка работы сотрудника и служебный рост		
16. Основное качество руководителя – умение осуществлять координацию действий и контроль		
17. Ориентация управления на группу		
18. Индивидуальный контроль руководителя 19. Оценка качества управления по гармонии и по коллективному результату		
20. Личные неформальные отношения с подчиненными		
21. Продвижение по службе по старшинству и стажу работы		
22. Строго формализованная структура управления		
23. Четко формализованная процедура контроля		
24. Подготовка руководителей универсально-го типа		
25. Оплата труда по показателям работы группы и служебному стажу		
26. Ответственность индивидуальная		
27. Долгосрочная занятость менеджеров в организации (система пожизненного найма)		
28. Индивидуальный характер принятия решений		

Кейс-задание

Время выполнения 25 мин.

1. Разобрать производственные ситуации. Какие качества руководителя в соответствии с методикой М. Вудкока и Д. Френсиса Вы при этом проявите?

2. Ваш непосредственный руководитель, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, вы и ваш руководитель считаете свои задания неотложными.

3. Ваш непосредственный руководитель, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания, вы и ваш руководитель считаете свои задания неотложными.

4. У вас создались натянутые отношения с коллегой. Причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа.

5. Вы являетесь руководителем хорошо работающего коллектива с высоким уровнем самоорганизации и инициативы, однако чувствуете себя в изоляции.

6. Вы вызываете сотрудника, чтобы дать ему задание, а он вдруг сообщает вам, что принять его не может — у него срочная работа по заданию, охватившему несколько подразделений, выполнение которого контролирует руководитель другого подразделения.

7. В связи с необходимостью сокращения штата, вам необходимо определить кандидатуры работников, подлежащих сокращению.

8. В Вашем подразделении работает высококвалифицированный, но очень вздорный по характеру специалист, занимающийся как раз тем вопросом, о котором пойдет речь на предстоящем совещании.

9. Ваши действия?

10. Вас назначили руководителем коллектива, в котором Ваш предшественник широко пользовался делегированием полномочий, основываясь на доверии к подчиненным.

11. Коллектив хорошо справлялся со своими задачами, взаимоотношения между работниками хорошие.

Устный опрос

1. Дайте определение понятию «организация»
2. Что представляет собой цель организации.
3. Сформулируйте цели коммерческой и некоммерческой организации
4. Дайте определение понятию «внутренняя среда организации»
5. Дайте определение понятию «внешняя среда организации»
6. Назовите факторы внутренней среды организации.
7. Назовите факторы внешней среды организации.
8. Назовите различия между средой прямого воздействия и средой косвенного воздействия.
9. Дайте определение понятию «организационная

структура». 10. Назовите принципы построения организационных структур.

11. Назовите типы организационных структур.

12. Назовите достоинства и недостатки линейной структуры

13. Назовите достоинства и недостатки функциональной структуры

Творческое задание 1

Время выполнения – 15

мин.

Вариант 1

На конкретном примере сформулируйте цель коммерческой организации и перечислите элементы внутренней и внешней среды организации

Вариант 2

Сформулируйте цель и перечислите элементы внутренней и внешней среды ГБПОУ РО «РКРИПТ»

Творческое задание 2

Время выполнения – 15

мин.

1 Найдите на сайте колледжа организационную структуру ГБПОУ РО «РКРИПТ».

2 Определите, к какому типу организационных структур она относится. От-вет обоснуйте.

3 Назовите достоинства и недостатки этого типа организационных структур

Творческое задание 3

Время выполнения – 15

мин.

Разобрать практическую ситуацию и ответить на вопросы

Практическая ситуация

Топ-менеджер одной американской компании рассказал, что они меняют структуру организации каждые несколько лет. Они изменяют организационную структуру не потому, что им так нравится: они делают это в связи с тем, что изменяются стоящие перед ними проблемы, а следовательно, и пути их решения должны быть другими. Регулярные реорганизации выбивают бюрократа из колеи как раз в тот момент, когда ему кажется, что впереди лежит наезженная дорога. Они позволяют относительно безболезненно избавляться от тех руководителей, которые уже, судя по всему,

достигли своего уровня некомпетентности.

Ответьте на вопросы:

1. Согласны ли Вы с утверждением топ-менеджера?
2. Почему следует периодически менять организационную структуру?
3. Что может произойти с предприятием, если не менять организационную структуру?

Тестовое задание по теме 2.1

Время выполнения – 7 мин.

1. SWOT-анализ основан на оценке следующих параметров:

- а) сильных и слабых сторон организации
- б) привлекательности отрасли
- в) положения бизнес единицы

2. Что из перечисленного не относится к факторам внутренней среды организации:

- а) законы;
- б) структура;
- в) технология.

3. Что из перечисленного не относится к факторам внешней среды организации:

- а) поставщики; б) потребители; в) работники

4. Происходят ли изменения в факторах внутренней среды организации в процессе ее функционирования:

- а) происходят;
- б) не происходят;
- в) происходят только в отдельных факторах

5. При проведении SWOT-анализа к факторам внутренней среды организации относятся:

- а) потребители
- б) цели, задачи и ресурсы организации
- в) конкуренты

6. Что из перечисленного относится к факторам внутренней среды организации:

- а) управленческие решения; б) структура организации;
- в) научно-технический прогресс

7. Чем внешняя среда косвенного воздействия отличается от внешней среды прямого воздействия:

- а) незначительностью влияния на деятельность организации
- б) сложностью оценки ее влияния на деятельность организации
- в) отсутствием влияния на деятельность организации

Тема 2.2 Функции менеджмента

Кейс-задание

Время выполнения – 15 мин.

Вариант 1

Разобрать производственную ситуацию, приняв и обосновав, на ваш взгляд правильное решение.

Какие функции управления вы при этом выполняли?

В самый напряженный период завершения выполнения важного задания один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением собственной работы. Работа отсутствующего сотрудника, также должна быть выполнена в срок.

Вариант 2

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

Ваши действия?

Какие функции управления вы при этом выполняли?

Вариант 3

Разобрать производственную ситуацию, приняв и обосновав правильное, на ваш взгляд решение.

Какие функции управления вы при этом выполняли?

Решение срочной задачи, поставленной руководством перед вашим подразделением, потребует резкого повышения интенсивности работы всех сотрудников и грозит срывом графика отпусков.

Критерии оценки кейс- задания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся при ответе: - дает точное определение и истолкование основных понятий;

- при ответе не повторяет дословно текст учебника или конспекта, а обнаруживает самостоятельность и аргументированность суждений;
- умеет делать обобщения и собственные выводы по отвечаемому вопросу.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если ответ обучающегося удовлетворяет названным выше требованиям, но при ответе:

- допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов.

Творческое задание 1

Время выполнения 7 мин.

К каким типам потребностей в соответствии с иерархической теорией А. Маслоу относятся следующие побуждения, мотивирующие работника:

Побуждения, мотивирующие работника	Тип потребности
1. Более высокий доход	
2. Больше самостоятельности	
3. Более продолжительный отпуск 4. Больше влияние	
5. Более короткое рабочее время 6. Более надежное рабочее место 7. Лучшее обеспечение в старости 8. Лучший климат в коллективе	
9. Иной стиль управления 10. Больше признание	
11. Гибкий рабочий график 12. Интересная	
Больше самостоятельности	
3. Более продолжительный отпуск 4. Больше влияние	
5. Более короткое рабочее время	
6. Более надежное рабочее место	
7. Лучшее обеспечение в старости	
8. Лучший климат в коллективе	
9. Иной стиль управления 10. Больше признание	
11. Гибкий рабочий график	
12. Интересная деятельность	
13. Лучшие шансы для своих детей в будущем	
14. Лучшие шансы для карьеры	

Тестовое задание

Время выполнения – 20 мин

1. Какая из перечисленных функций менеджмента позволяет выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации:

а) организация; б) мотивация; в) контроль

2. Руководитель может по-разному распоряжаться своим временем. Но в любом случае рабочий день нуждается в планировании. На ваш взгляд, целесообразно планировать заранее:

а) больше половины рабочего времени б) примерно треть рабочего времени в) весь рабочий день

3. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению

личных целей или целей организации – это:

- а) мотивация; б) координация; в) организация

4. Форма и размер поощрения должны зависеть в первую очередь от (отметить два фактора):

- а) возможностей организации
- б) желания руководителя
- в) интересов сотрудника

5. Какая из перечисленных теорий мотивации относится к содержательным теориям:

- а) теория Абрахама Маслоу; б) теория «справедливости»; в) теория «ожидания»

6. Какая из функций менеджмента базируется на потребностях и интересах работников:

- а) планирование; б) мотивация;
- в) контроль

7. В системе управления контроль выполняет функцию: а) финансовую; б) корректирующую; в) бюрократическую

8. Что лежит в основе поведения человека: а) потребности б) ценности в) мотив

9. Что из перечисленного относится к материальным видам поощрения: а) грамота; б) признание; в) премия

10. Программы стимулирования труда персонала разрабатываются с целью: а) повышения производительности труда; б) повышения текучести кадров; в) снижения качества производимого товара.

11. Что из перечисленного относится к функциям менеджмента: а) принятие решений; б) разрешение конфликтов; в) контроль

12. Какая из перечисленных теорий мотивации относится к процессуальным теориям:

- а) теория Абрахама Маслоу; б) теория «справедливости»;
- в) теория Фредерика Герцберга

13. Целью планирования деятельности организации является: а) обоснование затрат; б) обоснование численности работников; в) определение целей и необходимых средств

14. Делегированием принято называть:

- а) передачу полномочий подчиненным
- б) командную работу
- в) смену должностных обязанностей

15. Что из перечисленного не относится к функциям менеджмента: а) планирование; б) мотивация; в) разрешение конфликтов

- 16.** Сколько существует групп потребностей человека по теории А. Маслоу: а) четыре; б) пять; в) шесть
- 17.** На каком из этапов процесса управления определяются цели организации: а) планирование; б) организация; в) мотивация
- 18.** Сколько элементов входит в цикл менеджмента: а) три; б) четыре; в) пять.

Устный опрос

1. Дайте определение методу управления
2. Какие существуют классификации методов управления?
3. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным?
4. Какие методы управления относятся к экономическим?
5. Какие методы управления относятся к социально-экономическим?
6. Какие методы управления относятся к административным?

Тестовое задание 2

- 1.** Авторитарное руководство подразумевает мотивирование сотрудников преимущественно при помощи:
- А) делегирования полномочий Б) материальных стимулов
В) угрозы наказания
- 2.** В повседневной жизни термины «власть» и «полномочия» часто используются как синонимы. На самом деле, это разные вещи. С вашей точки зрения, по отношению к полномочиям власть:
- А) является причиной
Б) выступает следствием
В) это несоотносимые друг с другом понятия
- 3.** В каких случаях говорят о формальном лидерстве?
- А) если окружающие не признают право на лидерство в то время, как сама личность стремится на ведущие роли
Б) процесс влияния на людей с позиции занимаемой в организации должности
В) стереотип восприятия, который закрепляется за личностью, которая выступала лидером в одной ситуации, но уже в другой не является таковым
- 4.** В постоянном контроле и поддержке руководителя нуждаются, в первую очередь
- А) самостоятельные сотрудники Б) неопытные сотрудники
В) все сотрудники
- 5.** Выберите ситуации, когда отсутствие лидера не влияет на результаты работы группы (при необходимости выберите два ответа):

А) высококвалифицированный, опытный сотрудник, если только он не сталкивается с новыми задачами, не нуждается в директивном руководстве

Б) высокая конкуренция среди сотрудников организации, занимающих одинаковые должности

В) сплоченный коллектив, члены которого ориентированы на достижение результата, атмосфера поддержки и сотрудничества

6. Выбор стиля управления, на ваш взгляд, должен зависеть от (отметьте не-сколько факторов):

А) требований высшего руководства

Б) особенностей производственной задачи В) особенностей подчиненных

Г) специфики организационной культуры

Д) привычной модели поведения руководителя

7. Групповое принятие решений всегда предпочтительней индивидуального: А) нет

Б) да

8. Групповое решение проблемы целесообразно, когда:

А) необходимо как можно скорее найти подходящие варианты и сделать вы-бор

Б) существует много различных мнений по проблеме В) решение затрагивает интересы многих людей

9. Действительно ли нужны лидеры (при необходимости выберите два ответа)?

А) да, они объединяют вокруг себя людей и способны добиться заданного результата

Б) присутствие или отсутствие лидера в группе ничего не решает В) в некоторых случаях лидеры действительно не нужны

10. Для руководителей какого уровня управления, в большей степени необходимы технические навыки:

А) высшего уровня управления Б) всех уровней управления

В) среднего уровня управления

Г) низового уровня управления

11. Заменители лидерства: что это такое?

А) особенности работы, организации или подчиненных, способные заменить поведение лидера

Б) должностные лица с властными полномочиями, которые способны организовать и направить усилия группы на достижение результата

В) конкуренты признанного группой лидера внутри группы

12. Источником экспертной власти являются:

А) знания и опыт специалиста Б) харизма личности

В) занимаемая должность

13. Какими приемами возможно стимулировать работу команды с целью достижения требуемых результатов?

А) развивать конкуренцию среди сотрудников подразделения

Б) выяснять причины неудовлетворительных результатов и выносить

административные наказания

В) применять принципы материального и морального вознаграждения за достигнутые результаты; но при оценке индивидуального вклада учитывать командные результаты

14. Какое из приведенных определений лидерства кажется Вам самым точным:

А) лидерство – это способность влиять на других

Б) лидерство – это оказать давление на других ради достижения собственных целей

В) лидерство – это абсолютная диктатура власти одного человека над другими

15. Какой стиль управления характеризуется такими особенностями: жесткое единоличное принятие руководителем всех решений; жесткий контроль за выполнением решений с угрозой наказания; отсутствие интереса к личности работника?

А) демократический Б) авторитарный

В) попустительский Г) ситуативный

16. Какой трудовой коллектив считается «полнокровным»? А) в котором сильно влияние официальных структур

Б) в котором сильно влияние неформального лидера

В) в котором гармонично взаимодействуют официальные и неофициальные структуры

17. Какую из предложенных моделей поведения руководителя вы можете назвать «ориентированной на задачу»?

А) руководитель представляет проблему, выслушивает предложения и принимает решение

Б) руководитель устанавливает рамки и просит группу принять решение

В) руководитель принимает решение и объявляет о нем

18. Количественный состав резерва молодых сотрудников с лидерским потенциалом формируется по критерию максимизации: лучше включить в список двух кандидатов без лидерского потенциала, чем упустить одного с потенциалом. Верно ли высказывание

А) да; Б) нет;

В) иногда.

19. Команда будет работать максимально эффективно, если: А) она имеет постоянного лидера

Б) она состоит из людей со схожими психологическими особенностями В) члены команды доверяют друг другу

20. Которая из моделей относится к ситуационному лидерству?

А) превосходящие интеллектуальные дарования предоставляют личности выдающееся положение, рано или поздно приводящие к лидерству

Б) подход, согласно которому воздействие на группу осуществляется через механизм подражания, принятия членами группы ценностей лидера благодаря притягательности этого человека, его харизме

В) «лидер – функция ситуации»

21. Материальное поощрение может существенно улучшить мотивацию тру-да. Для увеличения его эффективности желательно:

А) сохранять размер полученной сотрудником премии в тайне от его коллег
Б) объяснять критерии начисления каждому при выдаче денежных сумм наедине

В) публично и заранее объявлять критерии оценки результатов деятельности

22. Менеджмент и лидерство: в каком соотношении находятся эти сферы деятельности?

А) полностью совпадают

Б) совершенно разные сферы

В) лидерство должно быть составной частью менеджмента

23. Может ли лидерство быть негативным с точки зрения групповых целей? А) да

Б) нет

В) лидерство вообще не оказывает влияния на достижение групповых целей
24. Может ли лидерство нанести ущерб организации?

А) если в организации отсутствует лидер, это негативно сказывается на результатах работы коллектива

Б) может, если речь идет о деструктивном лидерстве, когда деятельность ли-дера расходится с целями организации

В) в случае, если неформальный лидер и менеджер (руководитель подразделения) – конфликтующие стороны, следует своевременно сделать выбор

25. На ваш взгляд, женщине - руководителю легче добиться влияния и получить авторитет:

А) в группе, где большинство сотрудников – женщины
Б) в группе, где большинство сотрудников – мужчины

В) если она попытается вести себя по-мужски в смешанном по половому со-ставу коллективе

26. Наказывать и критиковать сотрудников, по мнению специалистов, следует

А) чаще, чем поощрять

Б) реже, чем поощрять

В) в зависимости от действий сотрудников

27. Не каждый из нас является лидером. Будет ли верным считать, что лидер - это особенный человек?

А) нет, это обычный человек, но умеет в лучшем свете представить все свои достоинства

Б) у этого человека особенно развиты определенные качества

В) да, этот человек обладает особым даром и притягательной силой

28. Необходимость в руководстве деятельностью сотрудников особенно остро ощущается в ситуациях, когда они (отметить две ситуации):

А) способны и хотят работать

Б) способны, но не хотят работать В) не способны, но хотят работать

29. Основная задача организации труда руководителя: А) экономия рабочего времени

Б) формирование критериев оценки деятельности руководителя

В) осуществление систематического контроля за его деятельностью

30. Основная причина внимания к командным формам организации деятельности – это:

А) удовольствие

Б) повышение результативности В) экономия времени

Г) экономия человеческих ресурсов Д) возможность синергии

31. Основные принципы предпринимательской организационной культуры можно сформулировать, как:

А) самостоятельность и конкуренция Б) порядок и рациональность

В) творчество и солидарность

32. Почему прозорливость, видение считают основным качеством лидера?

А) именно это способность притягивает последователей лидера, если они не обладают таким потенциалом

Б) дальновидные лидеры могут определить ориентиры, к которым людям следует стремиться, чтобы удовлетворить свои потребности

В) на самом деле лидеру присущи многие качества, среди которых выделить главное почти невозможно

33. При попустительском стиле руководства:

А) работники не могут положиться на компетенцию руководителя Б) работники вольны сами принимать решения

В) власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя

Г) руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников

34. Согласно теории «управленческой решетки» Блейка-Моттона, наилучшим стилем руководства является стиль 9,9 (групповое руководство):

А)

нет Б) да

35. Типичные ошибки руководителей приводят к промахам и ослаблению лидерских позиций. Выделите из перечня поступки, которые содействуют возникновению проблем. При ответе на вопросы выберите вариант ДА или НЕТ. Поступок: руководитель пересмотрел один из этапов проекта, над которым работала ко-манда, т.к. его беспокоит, что могли быть упущены важные детали.

А) да Б) нет

36. Типичные ошибки руководителей приводят к промахам и ослаблению лидерских позиций. Выделите из перечня поступки, которые содействуют возникновению проблем. При ответе на вопросы выберите вариант ДА или НЕТ. Поступок: на открытую в компании вакансию был принят родственник одного из сотрудников, минуя результаты конкурса и

собеседований.

А) да Б) нет

37. Типичные ошибки руководителей приводят к промахам и ослаблению лидерских позиций. Выделите из перечня поступки, которые содействуют возникновению проблем. При ответе на вопросы выберите вариант ДА или НЕТ. Поступок: по инициативе коллектива в середине рабочего дня, в пятницу происходят продолжительные чайные церемонии. Руководитель не препятствует подчиненным, а иногда и сам принимает в них участие.

А) да Б) нет

38. Что означает выражение «быть над схваткой»?

А) невмешательство руководителя в межличностные отношения подчиненных

Б) демонстрация объективности, беспристрастной позиции в отношении явлений, фактов

В) пассивная позиция человека, устранившегося от участия в решении проблем

39. Что является основным условием конструктивного взаимодействия в группе?

А) наличие объединяющей ситуации или

идеи Б) высокий уровень доходов

В) система пожизненного найма

40. Эффективное управление организацией возможно, если: А) руководитель одновременно является лидером

Б) помимо руководителя в коллективе есть лидер

В) в коллективе нет лидера, но есть руководитель

Перечень тестовых вопросов по разделам и темам

Выберите правильный вариант ответа

1. «Все хозяйственные операции можно, в конечном счете, обозначить тремя словами: люди, продукт, прибыль. На первом месте стоят люди. Если у вас нет надежной команды, то из остальных факторов мало что удастся сделать»

Это высказывание принадлежит президенту компании «Крайслер» Ли Якокка. Стилль руководства в этой компании?

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный (попустительский)

2. Мотивация – это:

а) процесс побуждения себя и других людей к достижению личных целей и целей организации;

б) снижение управленческих затрат;

в) склонность к самовыражению;

г) построение схемы процесса принятия решений

3. Власть – это:

- а) наличие высокой квалификации;
- б) возможность влиять на поведение других людей;
- в) скорость реакции на внешнюю среду;
- г) определение альтернатив развития формы

4. Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководите-лей организации о том, как лучше обращаться с подчиненными. Были вы-сказаны следующие точки зрения:

а) «Чтобы подчиненный хорошо работал, нужно подходить к нему индивидуально, учитывая особенности его личности».

б) «Главное в оценке людей — это их деловые качества, исполнительность. Каждый должен делать то, что ему положено».

в) «Лучшими стимулами в работе являются: четкий приказ, приличная зарплата, заслуженная премия».

Какое высказывание характеризует демократический стиль управления

5. Что не относится к факторам внешней среды организации:

- а) политика;
- б) конкуренты;
- в) персонал организации;
- г) покупатели

6. Какой стиль руководства лучше всего соответствует руководителю в экстремальных ситуациях:

- а) демократический; б) либеральный;
- в) авторитарный;
- г) ни один ответ не подходит?

7. Лидер - это:

- а) человек, занимающий определенную должность;
- б) человек, назначенный на руководящую работу;
- в) человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу
- г) человек, обладающий харизмой

8. Конфликт считается разрешенным, если:

- а) обе стороны удовлетворены его разрешением;
- б) если стороны согласились не конфликтовать по приказу руководителя;
- в) если на конфликт не обращает внимание руководство;
- г) если один из участников конфликта испытывает страх перед другим?

9. Коммуникация в менеджменте - это:

- а) процесс объединения усилий;
- б) процесс обмена информацией в организации;
- в) должностная инструкция;
- г) инспектирование

10. Какие из перечисленных требований соответствуют

определению организации:

а) наличие хотя бы двух человек, которые считают себя частью данной группы;

б) наличие у этих людей единой цепи;

в) эти люди намеренно работают вместе, чтобы достичь цели;

г) все ответы верны

11. Мотивы - это:

а) причины поведения, вследствие которых он действует именно так, а не иначе;

б) каналы передачи информации; в) этапы принятия решения;

г) стили руководства

12. Центростремительная карьера:

а) движение к руководству организации;

б) повышение квалификации;

в) чередование вертикального и горизонтального роста

13. «Государь никому на свете о своих делах ответу дать не должен». Петр 1.

Стиль руководства:

а) авторитарный;

б) демократический;

в) либеральный (попустительский)

14. Что из перечисленного не относится к внутренней среде организации:

а) конкуренты;

б) персонал;

в) технология;

г) задачи

15. Какой стиль руководства соответствует руководителю в высокоорганизованном творческом коллективе:

а) демократический;

б) авторитарный;

в) либеральный;

г) все ответы неверные

16. Стиль руководства - это:

а) манера поведения руководителя по отношению к подчиненным;

б) умение планировать цели организации;

в) процесс принятия решений;

г) скорость возникновения психических процессов

17. Менеджмент – это управление:

а) государственное;

б) хозяйственное в рыночных структурах, направленных на получение прибыли;

в) техническое;

г) идеологическое?

18. Какие из перечисленных способов разрешения конфликтов не относятся к педагогическим:

- а) убеждение;
- б) просьба;
- в) беседа;
- г) решение суда

19. Что не относится к переменным внутренней среды организации:

- а) цели;
- б) структура;
- в) люди;
- г) государственная политика

20. Технический уровень управления - это:

- а) управление высшего звена;
- б) управление среднего звена;
- в) управление низового звена;
- г) все ответы не верны

21. Что из перечисленного не входит в цикл менеджмента:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) разрешение конфликтов;
- г) контроль

22. Причинами стресса могут быть:

- а) переход на другую работу;
- б) плохие физические условия работы;
- в) расширение фронта работ;
- г) все ответы верны

23. Решение, обусловленное знаниями или накопленным опытом это:

- а) решение, основанное на суждениях;
- б) интуитивное решение;
- в) рациональное решение;
- г) импульсивное решение

24. В администрацию обратился коллектив структурного подразделения с просьбой разрешить конфликт, возникший между руководителем и коллективом данного подразделения.

К какому типу относится данный конфликт:

- а) внутриличностный;
- б) межличностный;
- в) конфликт между личностью и группой;
- г) межгрупповой

25. Наиболее достоверным методом оценки способностей кандидата выполнять работу, на которую он будет нанят, является:

- а) психологические тесты;

- б) проверка знаний;
- в) проверка профессиональных навыков;
- г) графический тест;
- д) астрологический прогноз

26. Какой тип конфликта возникнет, если личность заняла позицию, отличную от позиций всей своей группы:

- а) межличностный;
- б) межгрупповой;
- в) внутриличностный;
- г) между личностью и группой

27. Что включает в себя процесс принятия решений:

- а) подготовку;
- б) принятие;
- в) реализацию;
- г) все ответы верны

28. Какая карьера характеризуется тем, что конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит различные стадии карьеры, которые он может пройти последовательно как в одной, так и в различных организациях, но в рамках профессии и одной области деятельности, в которой он специализируется:

- а) неспециализированная;
- б) внутриорганизационная;
- в) специализированная

29. Какие из перечисленных факторов относятся к среде прямого воздействия на организацию:

- а) экономическое положение в стране;
- б) конкуренты;
- в) международные связи государства;
- г) политические изменения в стране

29. Методы управления – это:

- а) совокупность приемов и способов воздействия на объект управления для достижения целей организации;
- б) коммуникации;
- в) уровни управления;
- г) различные стили управления

30. Психологические методы управления

основаны на: а) властной мотивации;

- б) прямом административном указании;
- в) стимулировании работников материально;
- г) глубоком познании природы человека, структуры личности и потребностей

31. Что из перечисленного относится к средствам невербального общения:

- а) жесты;
- б) мимика;

- в) взгляд;
- г) все ответы верны

32. Какой тип поведения людей в группе характеризуется тем, что член группы во всем противится мнению группы, демонстрируя крайне независимую позицию:

- а) коллективистическое самоопределение;
- б) негативизм;
- в) конформное поведение;
- г) внутригрупповая внушаемость

33. Какой тип поведения людей в группе характеризуется тем, что имеет место осознанное внешнее согласие члена группы с мнением группы при внутреннем расхождении с ним:

- а) коллективистическое самоопределение;
- б) негативизм;
- в) внутригрупповая внушаемость;
- г) конформное поведение

34. Работник грубо нарушил этику служебного поведения, что получило огласку и всеобщее осуждение.

Поступок работника не содержит действий, наказуемых в дисциплинарном или ином порядке.

Какие методы управления следует использовать в этой ситуации:

- а) организационно-распорядительные;
- б) экономические;
- в) социально-психологические;
- г) все выше перечисленные

35. Под влиянием понимают:

- а) исполнение должностных обязанностей;
- б) престижное образование;
- в) поведение какого-либо человека, которое вносит изменение в поведение, отношения, ощущения другого человека;
- г) умение анализировать ситуацию

36. Что из перечисленного позволяет руководителю управлять конфликтной ситуацией:

- а) разъяснение требований к работе;
- б) четкая и понятная структура системы вознаграждения;
- в) установление общеорганизационных комплексных целей
- г) все ответы верны

37. Неформальные коммуникации - это:

- а) письменная информация;
- б) пригодная для электронных средств связи;
- в) слухи;
- г) кодирование и выбор канала связи

38. Социальная ответственность организации – это:

- а) действия организации, предпринимаемые во благо общества добровольно;
- б) действия, направленные на увеличение прибыли организации;
- в) обеспечивающие выживание организации

39. Формальная структура организации - это:

- а) группы людей, объединенные общими интересами;
- б) группы людей, желающие объединить усилия в работе;
- в) логическое соотношение уровней управления и функциональных областей с системой отношений, зафиксированных приказами и должностными инструкциями;
- г) кадровый состав организации

40. Неформальный лидер - то:

- а) образованный специалист;
- б) руководитель;
- в) человек, занимающий определенную должность;
- г) человек, способный влиять на людей и управлять ими, не занимая официальной должности

Ключ ка тестовому заданию

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	а	в	в	в	а	б	г
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	а	а	а	а	б	г	г	в
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	г	а	в	в	г	г	в	б	а
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
г	г	б	г	в	в	г	в	а	в

Условия проведения промежуточной аттестации

Количество вариантов заданий для аттестующихся - 30

Время выполнения задания - 1 час 20 минут .

Оборудование: *не требуется.*

5. Критерии оценивания для промежуточной аттестации

Уровень учебных достижений	Показатели оценки результата
-----------------------------------	-------------------------------------

«5»	<p>Обнаруживает всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; демонстрирует знание современной учебной и научной литературы; способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из педагогической практики.</p>
«4»	<p>обнаруживает твердое знание программного материала; усвоил основную и наиболее значимую дополнительную литературу; способен применять знание теории к решению задач профессионального характера; допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.</p>
«3»	<p>в основном знает программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии; в целом усвоил основную литературу; допускает существенные погрешности в ответе на вопрос. Ответ только в рамках лекционного курса, который показывает знание сущности основных категорий. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Положительная оценка может быть поставлена при условии понимания студентом сущности основных категорий</p>
«2»	<p>Обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы; демонстрирует незнание теории и практики.</p>