

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
обще профессионального модуля**

ОПЦ 01. Теория и методика социальной работы

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Теория и методика социальной работы» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального цикла «Теория и методика социальной работы» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А. Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Теория и методика социальной работы» формирование представлений о теории и методологии социальной работы как науки и практики, как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе

Дисциплина «ОП.01 Теория и методика социальной работы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 1.3	использовать	теоретические основы	

	<p>оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p>	<p>социальной работы; технологии и методы социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан правовые и экономические основы социальной работы</p>	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	40
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	10	-
Всего	112	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы социальной работы		28	
Тема 1.1. Общая характеристика социальной работы как профессионального вида деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Современные подходы к пониманию сущности социальной работы.	4	
	2. Институциональные особенности социальной работы.		
	3. Объекты профессиональной деятельности специалиста по социальной работе		
	4. Субъекты социальной работы.		
	5. Характеристика социальной работы как специфического вида профессиональной деятельности.		
	6. Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы.		
	7. Условия профессиональной деятельности и зоны риска для физического здоровья специалиста.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 1. Семинар на тему: «Российский и зарубежный опыт социальной работы».	4	
Тема 1.2. Научная идентификация теории социальной работы	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Сущность, функции, структура, уровни, функции социальной работы. Иерархия целей и задач социальной работы.	4	
	2. Место социальной работы в системе наук.		
	3. Законы, закономерности и принципы социальной работы.		
	4. Формы социальной работы.		
	5. Понятийный аппарат социальной работы.		
	6. Сущность и содержание категории «человеческий капитал».		
Тема 1.3. Философские и политические основания социальной работы	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Ценности социальной работы.	4	
	2. Социальная политика современного государства		
	3. Понимание трудной жизненной ситуации в социальной работе.		
	4. Социальная ответственность гражданина, общества, государства.		
	5. Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		

	6. Социальная инноватика и традиции.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Решение кейсов на тему: «Ценностные противоречия и этические дилеммы в социальной работе».	2	
Тема 1.4. Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Типология проблем граждан, признанных нуждающимися.	4	
	2. Личностная проблема, её истоки, субъективный характер.		
	3. Виды личностных проблем.		
	4. Изменение личностной ситуации клиента социальной службы.		
	5. Клиент как объект познания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 3. Семинар-практикум на тему: «Основные положения «Кодекса этики социального педагога и социального работника».	4	
Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач. Тестирование.	2		
Раздел 2. Основные методы социальной работы		16	
Тема 2.1. Методы познания в социальной работе	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Понятие о методологии и методах социальной работы.	4	
	2. Единство теоретических знаний и практических навыков как методологический принцип социальной работы. Классификация методов социальной работы.		
	3. Кейс-метод (<i>case-study</i>) в социальной работе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 5. Коллоквиум на тему: «Коммуникативная техника в социальной работе как основа профессиональной деятельности»	4	
Тема 2.2. Медико-социальные методы социальной работы	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 6. «Медико-социальные и санитарно-гигиенические методы социальной работы».		
Тема 2.3. Социально-психологические методы в социальной работе	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Сущность и содержание психологических методов в социальной работе.	2	
	2. Классификация психологических методов.		
Тема 2.4. Педагогические методы в социальной работе	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе.	2	
	2. Характеристика педагогических методов.		
	3. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в		

	социальной работе.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Тестирование: организация и методика проведения.	2	
Раздел 3. Технологии социальной работы		46	
Тема 3.1. Технология социальной работы как отрасль социальных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Понятия «социальная технология» и «технология социальной работы».	2	
	2. Специфика технологизации деятельности в социальной работе.		
	3. Типология и классификация социальных технологий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 8. Семинар на тему: «Основные модели практики социальной работы: социолого-ориентированных, психолого-ориентированных, комплексно-ориентированных».	4	
Тема 3.2. Технология социальной диагностики	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Понятие социальной диагностики и её место в социальной работе.	4	
	2. Принципы социальной диагностики: конфиденциальность, ненанесение ущерба, объективность, причинная обусловленность, комплексность, научная обоснованность.		
	3. Этапы, способы и методы социальной диагностики.		
	4. Зависимость предмета социальной диагностики от притязаний специалиста по социальной работе.		
Тема 3.3. Технология социальной терапии и социальной коррекции	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Понятие о социальной терапии и коррекции. Социальный диагноз как необходимое условие эффективной терапии и коррекции в социальной работе.	2	
	2. Основные формы и методы терапевтического воздействия, применяемые в социальной работе: индивидуальная и групповая терапия – показания, задачи, варианты и методы технологического решения проблем; трудовая терапия, терапия самовоспитания, дискуссионная терапия, социотерапия, арттерапия, музыкотерапия, натуротерапия, логотерапия, библиотерапия, клиническая социальная работа.		
	3. Понятие, основные направления и методы социальной коррекции.		
Тема 3.4. Технология социальной адаптации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Сущность социальной адаптации.	4	
	2. Уровни и механизмы, виды социальной адаптации: функциональная, организационная, экономическая, педагогическая, профессиональная, семейно-бытовая.		
	3. Социальная адаптация как результат и социально-технологический процесс.		
	4. Технология регулирования процессов социальной адаптации в социальной		

	работе с группами социального риска.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 9. Тренинг «Особенности проведения социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации в учреждениях социального обслуживания населения».	2	
Тема 3.5 Технология социальной реабилитации	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Понятие, принципы, виды социальной реабилитации.	4	
	2. Социальная реабилитация как технологический процесс и результат.		
	3. Технология социальной реабилитации в социальной работе с разными группами социального риска.		
	4. Индивидуальная программа социальной реабилитации и абилитации: понятие, структура, содержание; место технологии социальной реабилитации в социальной работе.		
	5. Долговременный уход как основа сохранения качества жизни человека, нуждающегося в постоянной помощи		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 10. Практикум: «Средства профилактики перенапряжения; профилактика профессионального выгорания».	2	
Тема 3.6. Технология социальной опеки и попечительства	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Сущность опеки и попечительства.	4	
	2. Технология установления опеки и попечительства над несовершеннолетними.		
	3. Технология усыновления детей, оставшихся без попечения родителей в РФ.		
	4. Технология установления опеки и попечительства относительно совершеннолетних граждан.		
Тема 3.7. Технология социального консультирования	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Понятия и особенности консультирования в социальной работе.	4	
	2. Технология социального консультирования.		
	3. Профессионально значимые качества и умения специалиста по социальной работе, определяющие эффективность консультирования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 11. Практикум по проведению социального консультирования.	4	
Тема 3.8. Социальное прогнозирование, проектирование,	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ПК 1.3.
	1. Основы прогнозирования в социальной работе.	4	
	2. Сущность социального проектирования.		
	3. Сущность, виды и функции моделей и моделирования в социальной работе.		

моделирование	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 12. Семинар-практикум на тему: «Стандарты оформления и представления результатов, оценки качества профессиональной деятельности»	4	
	Практическое занятие 13. «Разработка социального проекта».	2	
Раздел 4. Теории, модели решения трудных жизненных ситуаций и мотивационные технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения		10	
Тема 4.1 Модели Ненасильственной практики	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ПК 1.3.
	Социальная и медицинская модели, PCS-модель, модель социального восстановления лиц с ментальными проблемами (модель социальной работы в психиатрии), модель социального конструкционизма, модель социально-ролевой валоризации (нормализации), модель человеческого разнообразия.	2	
Тема 4.2. Модели социального развития и научения. Теории выявления нуждаемости	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ПК 1.3.
	Модель развития человека (ребёнка, взрослого), модель социальной работы с утратой, горем, теории привязанности (дети, взрослые), теории социального научения. Теории оценки.	2	
Тема 4.3. Модели вмешательства и изменений	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ПК 1.3.
	Теории консультирования, рационально-эмоциональная поведенческая терапия и когнитивная, поведенческая терапия, краткосрочная терапия, психодинамические подходы, трансактный анализ, «Драматический Треугольник Карпмана», нарративный подход, теория бихевиоризма.	2	
Тема 4.4. Эклектизм в социальной работе	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ПК 1.3.
	Модели групповой динамики, модели социальной адвокатуры, теория работы с сообществом (комьюнити), теория систем в социальной работе, модель кризисной интервенции (вмешательства), проблемно-центрированная (или задаче-центрированная) работа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 14.	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего: 112 часов		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05388-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538581>

2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Т. Б. Кононова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19023-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555771>

3. Мельников, С. В. Теория и методика социальной работы : учебное наглядное пособие для СПО / С. В. Мельников. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1469-3, 978-5-4497-1456-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/115702>).

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы. Профилактика детского неблагополучия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11103-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542149>

5. Фирсов, М. В., Теория и методика социальной работы: учебник / М. В. Фирсов, Я. В. Шимановская, А. А. Черникова. — Москва: КноРус, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-406-12397-3. — URL: <https://book.ru/book/951139>. — Текст: электронный.

6. Холостова, Е. И. Теория и методика социальной работы: учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537162>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт дополнительного образования работников социальной сферы: официальный сайт. URL: <https://soc-education.ru/>

2. Министерство труда и социальной политики Российской Федерации: официальный сайт. URL: <https://mintrud.gov.ru/>

3. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. URL: <https://rosstat.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст</p> <p>Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>Теоретические основы социальной работы</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста</p>	<p>характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство</p> <p>характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством</p> <p>характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>демонстрирует знание теоретических основ социальной работы: характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы</p> <p>характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах</p> <p>демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; социальной работы</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p> <p>Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>Основные современные концепции и модели</p>	<p>социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения</p> <p>демонстрирует знание основы этики социальной работы</p> <p>описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p> <p>демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>характеризует основные</p>	
--	---	--

<p>социальной работы</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>Средства профилактики профессионального выгорания</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>современные концепции и модели социальной работы</p> <p>демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в</p>	

<p>смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными</p>	<p>профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>демонстрирует владение приёмами и методами взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>демонстрирует понимание значимости своей специальности</p> <p>демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p>	
--	--	--

<p>для данной специальности</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОПЦ 02. Психология социальной работы

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Психология социальной работы» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Психология социальной работы» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А. Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

(подпись)

К.С. Кутняков

Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

(подпись)

Ященко Д.А.

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.02 Психология социальной работы»: формирование представлений о содержании и методах психологической работы в системе социальной деятельности.

Дисциплина «ОПЦ.02 Психология социальной работы» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ПК 1.1,	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи организовывать первичный прием	Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан правовое регулирование признания гражданина нуждающимся в социальном

<p>граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания; обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и их социальным окружением</p> <p>проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде,</p>	<p>обслуживании и определение индивидуальных потребностей граждан в социальных услугах</p> <p>правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей,</p> <p>осуществляющих предоставление социальных услуг</p> <p>методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей</p> <p>самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p>
---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	28
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	72	-

2.2 Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы возрастной психологии.		20	
Тема 1.1. Теории периодизации возрастного развития человека. Развитие личности на разных возрастных этапах.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Теории периодизации возрастного развития человека. Закономерности и динамика психического развития и формирования личности в онтогенезе. Психология дошкольного и младшего школьного возраста. Психологические особенности развития личности в подростковом возрасте. Психологические особенности развития в юношеском возрасте.	4	
	2. Психологические особенности личности в периоды взросления, зрелости, старения. Возрастная жизнеспособность. Психологические аспекты возрастной жизнеспособности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 1. Определение вариантов девиантного поведения подростков (методика М. И. Рожкова)	2	
	Практическое занятие 2. Определение профессиональной направленности по методике Е. А. Климова «Карта интересов»	2	
Тема 1.2. Психология лиц пожилого возраста.	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Типология старения. Личностные изменения в пожилом возрасте. Когнитивные функции. Понятие, характеристика когнитивных функций. Основные причины и виды нарушений ощущения, восприятия, внимания, памяти и мышления у лиц пожилого возраста. Особенности эмоциональной сферы лиц пожилого возраста.	6	
	2. Проблемы психического здоровья в пожилом возрасте. Деменция: симптомы, диагностика, немедикаментозные методы профилактики. Депрессия. Тревожные расстройства.		
	3. Психологические проявления переживания стресса и фрустрации лицами пенсионного возраста и инвалидами. Понятие и содержание психологической поддержки. Танатология и горе в старости, особенности психологического сопровождения. Содержание понятий «эйджизм», «возрастные стереотипы». Влияние эйджизма на старшие возрастные группы и проявление его в межличностном общении и различных сферах жизни. Психологические особенности и проблемы в семье пожилого		

	человека. Основные принципы, правила и рекомендации родственникам пожилого человека для формирования комфортной среды общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 3. Диагностика и коррекция внимания в пожилом возрасте	2	
	Практическое занятие 4. Диагностика и коррекция памяти в пожилом возрасте	2	
	Практическое занятие 5. Диагностика и коррекция мышления в пожилом возрасте. Психологический портрет пожилого человека.	2	
Раздел 2. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья		8	
Тема 2.1. Психология инвалидов с различной нозологией	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Основные группы лиц с нарушением зрения. Психологические особенности людей с нарушением зрения.	8	
	2. Психологическая характеристика не слышащих и слабослышащих людей. Классификация нарушений слуха. Социально-психологические особенности людей с нарушением слуха.		
	3. Психологическая характеристика лиц с ограничениями в передвижении. Медико-физиологические и социально-психологические особенности людей с ограничениями в передвижении. Анализ состояния общего психического благополучия людей при патологии с ограничениями в передвижении.		
	4. Насилие и жестокое обращение по отношению к инвалидам – социальные, психологические предпосылки. Практика выявления и противодействия. Психологическая реабилитация инвалидов. Социально-психологические основы эффективной интеграции лиц с различными нарушениями (зрения, слуха, передвижения) в общество.		
Раздел 3. Психосоциальная практика и основные психологические теории.		18	
Тема 3.1. Психодинамический подход в социальной практике	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Предмет, структура, функции психологии социальной работы. Психологические особенности личности. Основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы.	4	
	2. Психодинамическая практика работы с клиентом. Алгоритмы работы. Психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы.		
Тема 3.2. Поведенческий подход в социальной практике	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Основные поведенческие психологические теории. Поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики. Поведенческая модель технологии в социальной работе.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Практическое занятие 6. Диагностическая теория и практика в социальной работ	2	
	Практическое занятие 7. Функциональный и диагностический подход: сущность и различие. Функциональный подход в индивидуальной социальной работе	2	
	Практическое занятие 8. Клиент в подходах проблемно-ориентированного метода. Проблемно-ориентированный подход к практике работы со случаем.	2	
Тема 3.3. Экзистенциально-гуманистические подходы в психосоциальной практике	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Основные психологические экзистенциально-гуманистические теории.	4	
	2. Экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом. Экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике.		
Раздел 4. Социальная индивидуальная работа со случаем и группой		16	
Тема 4.1. Теория и практика индивидуальной социальной работы со случаем	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе. Ценности и принципы в индивидуальной работе.	4	
	2. Основные модели индивидуальной работы со случаем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 9. Принципы и технологии психологического консультирования. Общая модель индивидуальной работы со случаем.	2	
Тема 4.2. Психология групп	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ПК 1.1.
	1. Понятие «клиент социальной работы». Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними.	6	
	2. Понятие группы в психологии. Функции и виды групп. Структура группы. Групповые процессы. Социально-психологический климат группы. Психологические основы деятельности коллектива		
	3. Межличностное общение в практике психосоциальной работы. Учет особенностей социального и культурного контекста.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 10. Особенности психосоциальной работы с различными группами	2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация 8 часов		8	
Всего: 72 часа		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Арпентьева, М. Р. Психосоциальное сопровождение лиц с ОВЗ и их семей / М. Р. Арпентьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 252 с. — ISBN 978-5-507-44861-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247415>

2. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы: учебник / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина. — 4-е изд., стереотип. — Москва: Дашков и К, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-394-04774-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277478>

3. Столяренко, Л. Д. Социальная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02433-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536812>

4. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536845>

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Психологические и социально-педагогические основы социальной работы</p> <p>Основы психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции</p> <p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>Основы возрастной психологии</p> <p>Предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом;</p> <p>психодинамическая психология и терапия в практике социальной работы</p> <p>Основные поведенческие психологические теории; поведенческие и когнитивно-поведенческие модели практики; поведенческая модель технологии в социальной работе</p> <p>Основные психологические экзистенциально-</p>	<p>описывает алгоритмы и методы выполнения работ по психологическому сопровождению социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание психологических и социально-педагогических основ социальной работы;</p> <p>демонстрирует знание основ психологии, в объеме необходимом для выполнения трудовой функции;</p> <p>характеризует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>демонстрирует знание основ возрастной психологии;</p> <p>описывает предмет, структуру, функции психологии социальной работы; основные психодинамические теории в практике психосоциальной работы; психодинамическую практику работы с клиентом;</p> <p>демонстрирует знание психодинамической психологии и терапии в практике социальной работы;</p> <p>раскрывает содержание основных поведенческих психологических теорий; поведенческим и когнитивно-поведенческим моделям практики; поведенческой модели технологии в социальной работе;</p> <p>раскрывает содержание основных психологических экзистенциально-гуманистические теорий; экзистенциально-гуманистической практики работы с клиентом;</p> <p>экзистенциально-</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>гуманистические теории; экзистенциально-гуманистическая практика работы с клиентом; экзистенциально-гуманистическая психология и терапия в психосоциальной практике</p> <p>Общие принципы и подходы к индивидуальной социальной работе</p> <p>Ценности и принципы в индивидуальной работе</p> <p>Модели индивидуальной работы со случаем</p> <p>Целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними</p> <p>Понятие и сущность межличностного общения в практике психосоциальной работы</p> <p>Психолого-социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>Психолого-социальная работа с семьями и детьми, лицами, находящимися в тяжелой жизненной ситуации.</p>	<p>гуманистической психологии и терапии в психосоциальной практике;</p> <p>демонстрирует знание общих принципов и подходов к индивидуальной социальной работе;</p> <p>даёт характеристику ценностям и принципам в индивидуальной работе;</p> <p>описывает психодинамическую модель индивидуальной работы со случаем; поведенческую модель индивидуальной работы со случаем; экзистенциально-гуманистическую модель социальной работы со случаем;</p> <p>характеризует целевые группы клиентов социальных служб и особенности подходов к работе с ними; даёт определение понятию группы в психологии; характеризует функции и виды групп; структуру группы; групповые процессы; социально-психологический климат группы;</p> <p>даёт характеристику межличностного общения в практике психосоциальной работы;</p> <p>раскрывает содержание психолого-социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>психолого-социальной работы с семьями и детьми.</p>	
<p>Умеет:</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной</p>	

<p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.</p> <p>Взаимодействовать с гражданами – получателями социальных услуг.</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>деятельности;</p> <p>демонстрирует способность обеспечивать эффективное взаимодействие с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>демонстрирует умение использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг;</p> <p>демонстрирует умение излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализ комплекса необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан, планировать и проводить профилактические мероприятия психологического характера.</p>	
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

**ОПЦ 03. Информационные технологии в
профессиональной деятельности**

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Информационные технологии в профессиональной деятельности» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А. Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование

_____ Ященко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОПЦ.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ПК 1.6	осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг вести необходимую	перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального

	документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях	обслуживания граждан основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	36
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	76	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		22	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Содержание	8	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры.	4	
	2. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	4	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6.
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	4	
Тема 1.3. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание	8	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	6	
	2. Защита от компьютерных вирусов.		
	3. Организация безопасности работы с компьютерной техникой.		
	4. Нормы экологической безопасности.		
	5. Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.		

	6. Средства профилактики перенапряжения при работе на ПК.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3. Тестирование.	2	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		24	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2	
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №6. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2	
Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Содержание	6	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №7. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2	
Раздел 3. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности			
Тема 3.1. Обзор средств электронных коммуникаций.	Содержание	4	ОК 02, ПК 1.6.
	1. Современные средства связи. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет.	4	
	2. Принципы поиска в интернете.		
Тема 3.2. Электронные	Содержание	20	

коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе	1. Служба сервиса сети. Передача информации WWW.	8	
	2. Телеконференции		
	3. Web-страница как обычный текстовый документ. Почтовые сервисы. Электронная почта.		
	4. Функционирование электронной почты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие №8. Практикум «Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе».	6	
	Практическое занятие №9. Практикум по выработке навыков взаимодействия пользователей с виртуальными представительствами: профессиональное общение специалиста по социальной работе в режиме онлайн, участие в телеконференции, проведение онлайн-консультаций.	6	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация 2 часа.		2	
Всего: 76 часа			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Актуальный профессиональный и социальный контекст; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста; демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; описывает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знание приемов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

<p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>Пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>Средства профилактики перенапряжения;</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов,</p> <p>Средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>Регламент межведомственного взаимодействия;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Регламенты ведения документации- правила</p>	<p>структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>характеризует современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует понимание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует знание правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>демонстрирует знание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>характеризует средства профилактики перенапряжения;</p> <p>демонстрирует знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов;</p> <p>описывает средства и процессы профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание регламентов ведения документации, правил составления договоров на социальное обслуживание,</p>	
---	--	--

<p>составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Классификация информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий;</p> <p>Методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Технология подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>Правила создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>Технология обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>Основы автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>Основы использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>программ сопровождения; демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>раскрывает содержание классификации информационных технологий, используемых в деятельности специалиста социальной сферы;</p> <p>демонстрирует знание аппаратно-технического и программного обеспечения информационных технологий;</p> <p>характеризует методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>демонстрирует знание технологии подготовки текстовых документов, применяемых в профессиональной деятельности специалиста по социальной работе;</p> <p>демонстрирует знание правил создания и использования мультимедиа технологий;</p> <p>демонстрирует знание технологии обработки числовой информации с помощью электронных таблиц;</p> <p>демонстрирует знание основ автоматизации обработки информации в системах управления базами данных;</p> <p>демонстрирует знание основ использования электронных коммуникаций в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
--	---	--

<p>Умеет:</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Определять этапы решения задачи;</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>Определять необходимые источники информации;</p> <p>Планировать процесс поиска;</p> <p>Структурировать получаемую информацию;</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует способность определять задачи для поиска информации;</p> <p>демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</p> <p>демонстрирует способность планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</p> <p>демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение использовать современное программное обеспечение;</p> <p>демонстрирует осознанное применение современной научной профессиональной терминологии;</p> <p>демонстрирует способность взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>демонстрирует способность проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует осознанное</p>	
--	--	--

<p>Соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Способность реализовать составленный план;</p> <p>Способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>Ведение документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной</p>	<p>понимание значимости своей специальности;</p> <p>демонстрирует готовность и способность применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>демонстрирует способность соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовать составленный план;</p> <p>демонстрирует способность оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение оформлять планы и программы профилактической работы, результаты обследования, мониторинга условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства;</p> <p>демонстрирует умение вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том</p>	
---	---	--

<p>сети Интернет; Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Работать в файловой системе; Создавать и использовать мультимедиа технологии; Применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; Создавать и работать с базами данных; Использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	<p>числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение работать в файловой системе; демонстрирует умение создавать и использовать мультимедиа технологии; демонстрирует умение применять технологию обработки числовой информации с помощью электронных таблиц; демонстрирует умение создавать и работать с базами данных; демонстрирует способность использовать электронные коммуникации в практической деятельности специалиста по социальной работе.</p>	
---	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОПЦ 04. Основы валеологии и социальной медицины

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

Очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Основы валеологии и социальной медицины» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Основы валеологии и социальной медицины» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.04 ОСНОВЫ ВАЛЕОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.04 Основы валеологии и социальной медицины»: формирование представлений о структуре и состоянии общественного здоровья, методах его изучения, путях обеспечения и совершенствования.

Дисциплина «ОПЦ.04 Основы валеологии и социальной медицины» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ПК 1.4.	обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения мотивировать получателей	регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры этические основы социальной работы

	социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	44	26
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	76	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие и содержание медико-социальной помощи		50	
Тема № 1.1. Социальная обусловленность категорий «здоровье» и «болезнь», факторы их определяющие. Медицинская профилактика в практике социального работника	Содержание учебного материала	6	ОК 08, ПК 1.4.
	1. Категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность. Факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды, здравоохранение). Факторы риска здоровью. Социально-значимые и социально-опасные заболевания.	6	
	2 Понятие медицинской профилактики. Профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная. Профилактика заболеваний индивидуальная и общественная. Роль социального работника в профилактике заболеваний.		
	3. Понятие образа жизни. Основные формы деятельности, составляющие образ жизни. Понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни».		
Тема № 1.2. Организация медико-социальной помощи населению в отечественной системе здравоохранения	Содержание учебного материала	22	ОК 08, ПК 1.4.
	1. Понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы.	4	
	2. Задачи и основные принципы отечественного здравоохранения. Государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения. Права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами.		
	3. Лечебно-профилактические учреждения и организация их работы. Специализированная лечебно-профилактическая помощь населению. Диспансеры.		
	4. Медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями. Медико-социальная помощь больным психическими заболеваниями		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 1. Расчет показателей здоровья населения.	2	
	Практическое занятие 2. Составление профилактических программ.	4	
	Практическое занятие 3. Составление рекомендаций по оптимизации питания. Расчёт калорийности пищевого рациона.	4	

	<i>Практическое занятие 4.</i> Организация и проведение мероприятий по профилактике табакокурения.	4	
Тема № 1.3. Медико-социальный патронаж.	Содержание учебного материала	12	ОК 08, ПК 1.4.
	1. Понятие медико-социального патронажа. Цели, задачи и объекты медико-социального патронажа.	8	
	2. Составление договора социального патронажа.		
	3. Первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Сбор и анализ информации о здоровье клиента.	4	
Тема № 1.4. Экспертиза трудоспособности и реабилитация.	Содержание учебного материала	10	ОК 08, ПК 1.4.
	Экспертиза временной и стойкой нетрудоспособности	6	
	Формы и технологии медико-социальной реабилитации	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие 6.</i> Разработка мероприятий социальной реабилитации в индивидуальной программе реабилитации инвалида.		
Раздел 2. Валеология и здоровый образ жизни		20	
Тема № 2.1. Понятие валеологии. Здоровый образ жизни и его составляющие	Содержание учебного материала	10	ОК 08, ПК 1.4.
	1. Валеология как наука.	10	
	2. Факторы, влияющие на здоровье человека. Компоненты здоровья		
	3. Понятие здорового образа жизни. Факторы, укрепляющие и ухудшающие здоровье		
	4. Основные направления валеологической деятельности специалиста по социальной работе. Воспитание культуры здоровья.		
Тема № 2.2. Основы биоэнергетики человека. Рациональное питание.	Содержание учебного материала	10	ОК 08, ПК 1.4.
	1. Понятие биоэнергетики человека.	6	
	2. Концепции и принципы рационального питания.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>Практическое занятие 7.</i> Составление индивидуальных рекомендаций по здоровому образу жизни.		
	<i>Практическое занятие 8.</i> Адаптивная физическая культура как метод медико-социальной реабилитации и укрепления здоровья.	2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация 2 часов		2	
Всего: 76 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бутуева, З. А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519700>

2. Мартыненко, А. В. Основы социальной медицины: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Мартыненко [и др.]; под редакцией А. В. Мартыненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11055-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539580>

3. Петрушин, В. И. Психология здоровья: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11272-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538147>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

<p>общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды; понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная,</p>	<p>развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. характеризует мотивационные технологий в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации; характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды; раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; описывает лечебно-</p>	
---	---	--

<p>муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа; характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах здравоохранения; описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»; характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; составляет план действий, определяет необходимые ресурсы;</p>	

<p>задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации</p>	<p>демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности; владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; владеет методикой и приемами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	
---	---	--

занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОПЦ 05. Основы документоведения и делопроизводства

в социальной работе

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.А Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Ященко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 ОСНОВЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» формирование представлений о современном правовом, нормативном и методическом регулировании делопроизводства в социальной работе.

Дисциплина «ОПЦ.05 Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.6	использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных сетях осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в	перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан основы документоведения, требования к отчетности, порядку

	соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности	и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	40
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	116	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Делопроизводство как система		32	
Тема 1.1. Система делопроизводства в социальной работе	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ПК 1.6
	1. Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.	6	
	2. Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в процессе делопроизводства.		
	3. Общая характеристика ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».		
	4. Спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и их учет в социальной работе		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Семинар-практикум 1. «История развития системы государственного делопроизводства в России».	6	
Тема 1.2. Документированная информация	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ПК 1.6
	1. Деловой документ: понятие, нормативно-правовая база, структура.	10	
	2. Классификация документов.		
	3. Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.		
	4. Требования к составлению и оформлению деловых документов.		
	5. Языковые нормы и стиль официальных документов.		
	6. Культура составления делового документа.		
	7. Правила построения устных сообщений с учетом особенностей		

	социального и культурного контекста.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Практикум по изучению документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения.	2	
Тема 1.3. Классификаторы и унифицированные системы документации	Содержание учебного материала	8	
	1. Единая система классификации и кодирования	6	ОК 09, ПК 1.6
	2. Унифицированные системы документации.		
	3. Унифицированные системы отраслевой документации.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 2. Тестирование	2	
Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации. Документооборот организации (на примере учреждений социального обслуживания)		60	
Тема 2.1 Организационно-правовые документы	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие, цель и этапы разработки организационно-правовой документации	6	ОК 09, ПК 1.6
	2. Общая характеристика документов, регулирующих деятельность организации и структурного подразделения: устав, положение, учредительный договор, договор, порядок, структура и штатная численность, штатное расписание.		
	3. Документы, регулирующие деятельность сотрудников: инструкция, должностная инструкция, доверенность.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 3. Практикум по изучению регламента ведения документации: правил составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения.	4	
Тема 2.2. Распорядительные документы	Содержание учебного материала	12	
	1. Понятие, цель, основные виды.	6	ОК 09, ПК 1.6
	2. Характеристика документов, издаваемых в условиях коллегиального принятия управленческих решений: постановления, решения.		
	3. Характеристика документов, издаваемых в условиях единоличного принятия решений: приказы, распоряжения, указания.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 4. Практикум по составлению распорядительных документов в учреждении социального обслуживания.	6	
Тема 2.3. Справочно-	Содержание учебного материала	12	
	1. Деловые документы, обеспечивающие информационный обмен		ОК 09, ПК 1.6

информационные документы	между структурными подразделениями и организациями.	6	
	2. Понятия «служебный документ», «информационно-справочный документ».		
	3. Общая характеристика информационно-справочных документов: справки, акты, докладные, объяснительные, служебные записки, протоколы, заявления, деловое письмо		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 5. Практикум по составлению справочно-информационных документов в учреждении социального обслуживания.	6	
Тема 2.4. Документооборот организации	Содержание учебного материала	6	ОК 09, ПК 1.6
	1. Организация работы с документами.	6	
	2. Регистрация и контроль исполнения документа.		
	3. Определение ценности документов и документной информации.		
	4. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.		
	5. Составление заголовков дел.		
	6. Установление сроков хранения. Хранение документов и формирование дел.		
Тема 2.5 Работа с конфиденциальными документами при оказании социальных услуг	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ПК 1.6
	1. Особенности работы с конфиденциальными документами: сведения, относящиеся к конфиденциальной информации; защита документов, содержащих коммерческую тайну, персональные данные получателей социальных услуг; организация работы с документами, содержащими конфиденциальные сведения.	6	
	2. Технология обработки документов: этапы подготовки делопроизводителем конфиденциальных документов; основные операционные технологические схемы обработки конфиденциальных документов; учет подготовленных конфиденциальных документов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 6. Семинар-практикум «Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи»	6	
Тема 2.6. Архивное хранение	Содержание учебного материала	8	ОК 09, ПК 1.6
	1. Оценка значимости документов и сроки хранения.	6	

документов	2. Основы законодательства по архивному делу.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 7. Тестирование	2	
Раздел 3. Автоматизированные системы и технологии документационного обеспечения делопроизводства		18	
Тема 3.1. Компьютерные системы и технологии создания документов	Содержание учебного материала	6	ОК 09, ПК 1.6
	1. Проблема интеграции программных средств обработки документов и методы её решения.	6	
	2. Офисные программные системы.		
	3. Облачные сервисы.		
	4. Техника безопасности при работе со средствами организационной техники.		
Тема 3.2 Оформление текста	Содержание учебного материала	12	ОК 09, ПК 1.6
	1. Основные методы и требования к оформлению (форматированию) текста: оформление символов текста, абзацев; расположение текста; рубрики; выделения в тексте; оформление заголовков; примечания; сноски; верстка многостраничного текста; печать.	6	
	2. Подготовка таблиц: понятие и структура таблицы; основные требования к форме и построению таблиц; оформление нумерационного заголовка таблицы; оформление заголовков и граф.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие 8. Практикум по работе с компьютерными системами. Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания.	6	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего: 72 часа		116	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538144>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; Нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические	раскрывает содержание государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан; раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; демонстрирует знание нормативных правовых актов в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>основы межличностного взаимодействия; Регламент межведомственного взаимодействия; Номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; Содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; Регламенты ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и</p>	<p>межличностного взаимодействия; демонстрирует знание регламента межведомственного взаимодействия; демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; характеризует виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения; демонстрирует знание основ документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции; демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знание перечня документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы; демонстрирует знание регламентов ведения документации: правила составления договоров на социальное обслуживание, программ сопровождения; демонстрирует знание требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; демонстрирует знание актуального профессионального контекста, в котором приходится работать и жить; основные источники</p>	
---	---	--

<p>государственной социальной помощи;</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Приемы структурирования информации;</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной</p>	<p>информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>демонстрирует знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>описывает приемы структурирования информации;</p> <p>демонстрирует знание формата оформления результатов поиска информации;</p> <p>демонстрирует знание современных средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>раскрывает содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии;</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основных ресурсов, задействованных в</p>	
---	--	--

<p>деятельности по специальности; Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения; Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; описывает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; демонстрирует знание средств профилактики перенапряжения; демонстрирует знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p>Умеет: Владеет приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. Осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных</p>	<p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей. Определяет этапы решения задачи. Выявляет и осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действий. Определяет необходимые ресурсы. демонстрирует способность осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.</p> <p>Ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>социальных услуг;</p> <p>демонстрирует навыки ведения документации, необходимой для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;</p> <p>демонстрирует способность применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия, определить необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует способность владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>демонстрирует способность реализовывать составленный план;</p> <p>демонстрирует умение оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>демонстрирует умение применять</p>	
--	--	--

<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности;</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной</p>	<p>технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; демонстрирует способность определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует способность применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует способность определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>демонстрирует способность описывать значимость своей специальности;</p> <p>демонстрирует способность применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>демонстрирует способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>демонстрирует умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>демонстрирует умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</p>	
---	--	--

<p>специальности;</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОПЦ 06. Основы учебно-исследовательской деятельности

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Основы учебно-исследовательской деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Основы учебно-исследовательской деятельности» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А. Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Ященко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности.» формирование целостного представления о теоретических основах учебно-исследовательской работы

Дисциплина «ОПЦ.06 Основы учебно-исследовательской деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; структура плана для решения задач;	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	24
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	76	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Исследовательская деятельность как вид учебно-профессиональной деятельности обучающихся в системе СПО		38	ОК 01, ОК 02.
Тема 1.1. Особенности организации исследовательской деятельности студентов	Содержание учебного материала	6	
	Место исследовательской работы в реализации образовательных программ СПО.	6	ОК 01, ОК 02.
	Организация исследовательской работы обучающихся. Траектория профессионального развития и самообразования специалиста по социальной работе.		
	Виды учебно-исследовательских работ.		
Тема 1.2. Современные средства поиска, анализа и интерпретации информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02.
	Основные источники информации, ресурсы, алгоритм поиска информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	6	
	Форматы оформления результатов поиска информации.		
	Правила составления и оформления библиографических источников.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 1. Практикум по работе с электронными библиотечными системами:	2	
Тема 1.3. Работа с учебной и научной литературой.	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02.
	Чтение и изучение учебной и научной литературы	4	
	Факторы улучшения/снижения качества чтения. Правила рационального чтения.		
	Характеристика читательских стереотипов: читательских интересов и предпочтений; позитивного и негативного отношения к процессу чтения; восприятия прочитанного; оценки прочитанного.		

	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.		
	Виды чтения: углубленное, быстрое, панорамное, выборочное, чтение-просмотр, чтение-сканирование.		
	Виды анализа текстов: поструктурный, поаспектный, послойный.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 2. Семинар-практикум: «Виды учебно-исследовательской работы студентов: правила оформления текстов и построения устных сообщений».	4	
Тема 1.4. Публичное выступление	Содержание учебного материала	6	
	Понятие о публичном выступлении.	4	OK 01, OK 02.
	Структура выступления.		
	Ораторские приёмы.		
	Учет рисков и соблюдение правил этики и безопасности в процессе публичного выступления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие 3. Практикум по выработке навыков публичного выступления.	2	
Тема 1.5. Участие в дискуссии	Содержание учебного материала	10	
	Понятие о дискуссии.	6	OK 01, OK 02.
	Правила дискуссии.		
	Правила аргументации.		
	Корректные и некорректные приемы спора.		
	Виды ложных доводов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 4. Диспут (тема по выбору)	2	
	Практическое занятие 5. Тестирование.	2	
Раздел 2. Исследовательская деятельность как научное творчество(36 часов)		32	
Тема 2.1. Особенности исследовательской деятельности и научное творчество	Содержание учебного материала	4	
	Научное творчество как основа исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.	4	OK 01, OK 02.
	Особенности организации исследовательской деятельности в социальной работе. Требования к конфиденциальности личной информации при проведении исследований.		
	Этические нормы исследовательской деятельности.		
	Специфика использования основ национальных и региональных		

	особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга в исследовательской деятельности специалиста по социальной работе.		
Тема 2.2. Логика и методологические характеристики исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	8	
	Понятие и уровни методологии.	4	ОК 01, ОК 02.
	Подходы к выделению этапов научного исследования.		
	Методологические характеристики исследования.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 6. Практикум по составлению и оформлению в электронном формате структурных частей исследовательской работы.	4	
Тема 2.3. Методы исследовательской деятельности	Содержание учебного материала	10	
	Теоретические методы исследования в социальной работе.	6	ОК 01, ОК 02.
	Эмпирические методы исследования в социальной работе.		
	Этические требования к проведению, оформления результатов социальной диагностики, связанных с персональными данными.		
	Основные требования к публикации результатов исследовательской работы.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 7. Практикум по организации, проведению и оформлению результатов эмпирического исследования в области социальной работы	4	
Тема 2.4. Специфика проведения курсового исследования и подготовки дипломного проекта (работы)	Содержание учебного материала	10	
	Особенности работы над курсовой (КР)	6	ОК 01, ОК 02.
	Функции научного руководителя.		
	Требования к структуре, содержанию и защите КР		
	Критерии оценки КР		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие 8. Практикум по подготовке и оформлению исследовательской работы по результатам собственного исследования (отчет, научная статья, доклад и др.).	4	
Промежуточная аттестация			
Всего: 76 часов			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17639-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533469>

2. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517736>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает основные источники информации, номенклатура информационных источников и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; приемы структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения в профессиональной деятельности;	демонстрирует способность поиска основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, знание номенклатуры информационных источников; демонстрирует знание приемов структурирования информации; способы оформления результатов поиска информации; демонстрирует знание современных средств и устройств информатизации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

<p>условия, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>особенности организации исследовательской деятельности студентов.</p> <p>особенности правила социальной диагностики лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>научные методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>зоны риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту;</p>	<p>порядок их применения в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание условий, цели и задачи проведения исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание основы организации исследовательской работы в профессиональной деятельности, направленной на проведение диагностики личности и выявление проблем, способных ухудшить положение личности или группы;</p> <p>демонстрирует знание особенностей организации исследовательской деятельности студентов;</p> <p>характеризует особенности и правила проведения социальной диагностики лиц, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, и условий их применения;</p> <p>демонстрирует знание научных методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;</p> <p>способен применять различные виды опроса граждан, методы диагностики личности, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования посредством участия в исследовательской деятельности;</p> <p>демонстрирует знание зон риска физического здоровья, средства профилактики перенапряжения и профессионального выгорания;</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе;</p>	
--	--	--

<p>основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, особенности социального и культурного контекста; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; правила экологической безопасности и обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; порядок оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; основные правила оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; правила построения устных сообщений и выступлений; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; правила составления и оформления библиографических источников; основные требования к публикации результатов исследовательской работы.</p>	<p>демонстрирует в описании исследования знание содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; международного законодательства по вопросам обеспечения социальных прав граждан; Федеральных проектов, направленных на социальную защиту; демонстрирует и учитывает при проведении исследований знание основ национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга, демонстрирует знание особенностей социального и культурного контекста; характеризует сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; демонстрирует понимание значимости профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения; демонстрирует знание правил экологической безопасности и способов обеспечения ресурсосбережения при ведении исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание порядка оценки результатов решения задач исследовательской и профессиональной деятельности; демонстрирует знание правил оформления документов в процессе профессиональной и исследовательской деятельности; демонстрирует знание правил построения устных сообщений и выступлений, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной</p>	
---	--	--

	<p>деятельности;</p> <p>характеризует требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p> <p>демонстрирует знание правил составления и оформления библиографических источников;</p> <p>демонстрирует знание основных требований к публикации результатов исследовательской работы.</p>	
<p>Умеет:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети интернет;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>демонстрирует умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>демонстрирует умение использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети</p>	

<p>задач; оформлять результаты поиска; применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан; организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять стандарты антикоррупционного поведения; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять современную научную профессиональную терминологию; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на знакомые общие и</p>	<p>интернет; демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; демонстрирует умение оформлять результаты поиска; демонстрирует умение применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи; демонстрирует умение проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс необходимых документов с целью выявления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан демонстрирует умение организовывать, проводить и оформлять результаты исследований в области социальной работы. демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; демонстрирует умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания, характерных для данной специальности; демонстрирует умение грамотно</p>	
--	--	--

<p>профессиональные темы; описывать значимость своей специальности; публично выступать, вести полемику (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	<p>излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию; демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; демонстрирует умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; демонстрирует осознанное понимание значимости своей специальности; демонстрирует навыки публичного выступления, полемики (семинар, конференция, диспут, дискуссия, конференция и др.)</p>	
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОПЦ 07. Психология общения

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Психология общения» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А. Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):
Преподаватель
Ровеньковского колледжа
(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ
*должность, наименование
образовательной организации (учреждения)*

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):
Методист
(должность, наименование)

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.07 Психология общения»: формирование техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Дисциплина «ОПЦ.07 Психология общения» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	20
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	58	

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Взаимосвязь общения и деятельности.	Содержание учебного материала	6	ОК 04.
	1. Категория «общение» в психологии. Составные элементы категории общения.	4	
	2. Общение и общительность. Потребности в общении. Общение и деятельность. Многоплановый характер общения.		
	3. Характеристики личности, способствующие успешности общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1. Определение уровня собственной общительности (Тест В.Ф. Ряховского); Анализ особенностей общения в начале разговора, при его поддержании и окончании. Выполнение упражнений: Упражнение «Первое знакомство»; Упражнение «Завоевать внимание»; Упражнение «Центр общения».	2	
Тема 2. Цели, функции, виды и уровни общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 04.
	1. Цели общения. Прагматическая, формирующая, подтверждающая, организация и поддержание межличностных отношений. Внутрличностная функции общения.	4	
	2. Виды общения: по контакту с собеседником; по времени контакта; по уровню передачи информации. Фактический, информационный, личностный уровни общения.		
	3. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.		
Тема 3. Роль и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала	6	ОК 04.
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристика социальных ролей.	4	
	2. Ролевые ожидания и ролевой конфликт.		
	3. Влияние социальной роли на развитие личности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Выполнить тест «Три Я». Выполнение упражнений: Упражнение «Ролевое общение».	2	

	Упражнение «Многоголосье ролей».		
Тема 4. Виды социальных взаимодействий.	Содержание учебного материала	10	
	1. Общение как интеракция.	6	ОК 04.
	2. Природа и структура взаимодействия.		
	3. Теории взаимодействия. основные стратегии поведения в процессе взаимодействия.		
	4. Вербальные и невербальные средства общения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3. Определение собственной стратегии поведения в процессе взаимодействия. Отработка понимания значений жестов и сигналов, подаваемых другими людьми. Выполнение упражнений: Упражнение «Телефонограмма». Упражнение «Мысль одна, а слов много».	4	
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в общении.	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие социальной перцепции.	6	ОК 04.
	2. Механизмы межличностного восприятия.		
	3. Эффекты межличностного восприятия.		
	4. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Выполнение упражнений: Упражнение «Письма» Упражнение «Зеркало». Упражнение «Скульптура». Решение ситуативных задач и анализ качества предложенных вариантов.	4	ОК 04.
Тема 6. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.	Содержание учебного материала	8	
	1. Психология слушания. Процесс активного слушания. Виды слушания.	4	ОК 04.
	2. Слушание публичного выступления. Виды и правила беседы.		
	3. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения. Техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. Педагогическая техника.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 5. Отработка педагогических приемов в структуре педагогической техники: приемы управления своим поведением (самоуправления), приемы организации непосредственного педагогического взаимодействия, общепедагогические приемы. Отработка приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	4	

	Выполнение упражнений: Упражнение «Техника слушания». Упражнение «Рассказ от имени предмета». Упражнение «Я – это то, как я слушаю».		
Тема 7. Этические принципы общения.	Содержание учебного материала	4	ОК 04.
	1. Коммуникативная культура. Искусство договариваться.	2	
	2. Правила культуры общения.		
	3. Общая характеристика педагогической культуры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 6. Законспектировать декларацию самооценности. Упражнение «Продолжи фразу». Упражнение «Собери фигуру». Упражнение «Караблекрушение».	2	
Тема 8. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Содержание учебного материала	4	ОК 04.
	1. Конфликт как особая форма взаимодействия. Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов.	2	
	2. Педагогические конфликты.		
	3. Способы и условия успешного разрешения конфликтов. Методы погашения конфликтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Определить направленность личности (методика Б. Басса). Выполнение упражнений: Упражнение «Переправа». Упражнение «Федорино горе».	2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация 2 часа		2	
Всего: 76 часов		76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аминов И.И. Психология делового общения: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ, 2013. 287 с.
2. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения: Учебник и практикум для СПО. Люберцы: Юрайт, 2016. 327 с.
3. Бороздина Г.В. Психология общения: Учебник и практикум для СПО. Люберцы: Юрайт, 2016. 463 с.
4. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие. М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. 192 с.
5. Коноваленко М.Ю. Психология общения: Учебник для СПО. Люберцы: Юрайт, 2016. 468 с.
6. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник. М.: Академия, 2014. 190 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Арбузов Е.Н., Анисимова А.И. Практикум по психологии общения. СПб.: Речь, 2008. 231 с.
2. Батаршев А.В. Психодиагностика способности к общению. М.: Владос, 1999. 176 с.
3. Беловицкая Т.Е. Видеотренинг по развитию коммуникативных компетенций. Учебно-методическое пособие. Южно-Сахалинск: СахГУ, 2001. 64 с.
4. Бодина Е.А., Ащеулова К.В. Педагогические ситуации. Пособие для преподавателей педвузов и классных руководителей средних школ. М.: Школьная пресса, 2002. 96 с.
5. Борисов В.Н., Ковалев О.Г. Психологическая подготовка к педагогической деятельности. М.: Академия, 2002. 144 с.
6. Ворожейкин И.Е., Кибанов А.Я. Конфликтология: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2002. 240 с.
7. Горянина В.А. Психология общения. М.: Академия, 2002. 224 с.
8. Зимняя И. А. Педагогическая психология. М.: Академия, 2000. 394 с.
9. Иванова Е.Н. Эффективное общение и конфликты. СПб.: Питер, 2007. 197 с.

10. Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009. 304 с.
11. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений Санкт-Петербург Питер 2009.
12. Коньгина М.Н. Профессионально-этические основы социальной работы. М.: Академический Проект, 2009. 187 с.
13. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений: учебник. М.: ИНФРА-М, 2009. 424 с.
14. Мариновская И.Д., Цветков В.Л. Конфликтология: Учебное пособие. М.: Щит-М, 2003. 136 с.
15. Рогов Е.И. Психология общения. М.: ВЛАДОС. 2003. 336 с.
16. Сластенин В. А. Формирование личности учителя в процессе его профессиональной подготовки. М.: Магистр-пресс, 2000. 219 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации	демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. характеризует мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.

<p>личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни; основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; категории «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды; понятие медико-социальной помощи и медико-социальной работы; задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственная, муниципальная, частная системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. Виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; лечебно-профилактические учреждения и организация их работы; специализированная лечебно-профилактическая помощь населению, диспансеры; медико-социальная помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми,</p>	<p>технических средств реабилитации; характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»; раскрывает содержание категорий «болезнь» и «здоровье», их социальная обусловленность; факторы, определяющие здоровье (образ жизни, наследственность, состояние окружающей среды; раскрывает содержание понятий медико-социальной помощи и медико-социальной работы; характеризует задачи и основные принципы отечественного здравоохранения; государственную, муниципальную, частную системы здравоохранения; права граждан при получении медицинской помощи. виды бесплатной медицинской помощи; бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами; описывает лечебно-профилактические учреждения и организацию их работы; специализированную лечебно-профилактическую помощь населению, диспансеры; медико-социальную помощь больным туберкулезом, сердечно-сосудистыми, онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; раскрывает содержание понятия медико-социального патронажа; характеризует цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичную медико-социальную помощь в отечественных системах</p>	
--	---	--

<p>онкологическими заболеваниями; медико-социальную помощь больным психическими заболеваниями; понятие медико-социального патронажа; цели, задачи и объекты медико-социального патронажа; правила и порядок составления договора социального патронажа; первичная медико-социальная помощь в отечественных системах здравоохранения; регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; основы валеологии и здорового образа жизни; биоэнергетику человека; основы рационального питания.</p>	<p>здравоохранения; описывает регламенты экспертизы временной и стойкой нетрудоспособности; формы и технологии медико-социальной реабилитации; даёт характеристику понятиям «валеология» и «здоровый образ жизни»; характеризует биоэнергетику человека; объясняет основы рационального питания.</p>	
<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; составляет план действий, определяет необходимые ресурсы; демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и</p>	

<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; владеет методикой и приёмами организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОПЦ 08. Этика социального работника

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа общепрофессионального модуля «Этика социального работника» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общепрофессионального модуля «Этика социального работника» общепрофессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ К.С. Кутняков
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.08 ЭТИКА СОЦИАЛЬНОГО РАБОТНИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.08 Этика социального работника»: формирование техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Дисциплина «ОПЦ.08 Этика социального работника» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 1.4	обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам обучать членов семьи, в том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг	регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры этические основы социальной работы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	40	22
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	72	-

2.2. Примерное содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Профессионально-значимые ценности социальной работы, их сущность и типология.	Содержание учебного материала	6	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Типология ценностей в социальной работе.	4	
	2. Иерархия ценностей в современной профессиональной социальной работе.		
	3. Общечеловеческие этические ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 1. Профессионально-значимые ценности социальной работы, их сущность и типология.	2	
Тема 2. Историческое развитие нравственности	Содержание учебного материала	6	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Происхождение морали. Источники нравственности (первобытные религиозные верования, коллективный труд и др.).	4	
	2. Мораль, обычаи и традиции.		
	3. Нравственные ценности и религия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа 2. Историческое развитие нравственности.	2	
Тема 3. Становление и развитие этико-ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом	Содержание учебного материала	6	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Этические традиции становления и развития общественного призрения и благотворительности на Руси.	4	
	2. Становление и развитие профессиональной этической системы социальной работы.		
	3. Светские этико-аксиологические концепции помощи человеку.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 3. Становление и развитие этико-ценностных оснований социальной работы в России и за рубежом.	4	
Тема 4. Сущность и содержание современной профессионально-этической системы	Содержание учебного материала	10	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Профессиональная этика как специфический вид общей этики.	6	
	2. Структура профессиональной морали. Уровни профессионально-этической системы.		
	3. Основные принципы профессиональной этики социального работника.		
	4. Основные тенденции в развитии профессионально-этической системы		

социальной работы	социальной работы.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 4. Сущность и содержание современной профессионально-этической системы социальной работы	4	
Тема 5. Деонтологические основы социальной работы.	Содержание учебного материала	10	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Деонтология как учение о долге и должном поведении.	8	
	2. Соотношение понятий «деонтология» и «профессиональная этика».		
	3. Профессиональный долг и профессиональные обязанности, их соотношение.		
	4. Роль деонтологического потенциала социальной работы в решении социальных проблем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 5. Деонтологические основы социальной работы.	2	
Тема 6. Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника	Содержание учебного материала	8	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Личность социального работника и ее гуманистическая направленность.	4	
	2. Нравственное сознание социального работника как совокупность этических знаний, нравственных убеждений и нравственных потребностей.		
	3. Требования к профессионально-значимым личностным качествам социального работника.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 6. Профессионально-этические требования к профиограмме социального работника	4	
Тема 7. Особенности профессионально-этического кодекса социального работника	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Этический кодекс социального работника, его цели, задачи, функции.	2	
	2. Основные положения профессионально-этического кодекса, принятого Международной федерацией социальных работников.		
	3. Основные тенденции кодификации профессионально-этических систем.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Практическое занятие 6. Особенности профессионально-этического кодекса социального работника.	2		
Тема 8. Этико-ценностное регулирование деятельности и отношений в системе	Содержание учебного материала	4	ОК 04; ПК 1.4.
	1. Специфика профессионально-этических систем в различных видах профессиональной деятельности, их взаимосвязь и взаимовлияние.	2	
	2. Основные этико-ценностные противоречия (этические дилеммы) в социальной работе.		

социальной работы	3. Место и роль этикета в деятельности социального работника.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 7. Этико-ценностное регулирование деятельности и отношений в системе социальной работы	2	
Самостоятельная работа		4	
Промежуточная аттестация 2 часа		2	
Всего: 76 часов		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аристотель. Большая этика. Соч. в 4 т. / под общ. ред. И. Довтура. – М., 2004. – Т. 4.
2. Бахматова Т. Оценка профессионализма специалистов по социальной работе / Т.Бахматова, Т. Вырупаева // Служба кадров и персонал. – 2008. – № 3.
3. Вебер М. Протестантская этика и дух капитализма: пер. с нем / сост. и ред. Ю.Н. Давыдова. – М.: Прогресс, 1990.
4. Золотарева Т.Ф. Практика в системе подготовки специалистов социальной работы в вузе: учеб.-метод. пособие / Т.Ф. Золотарева. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2008.
5. Коваль С. Формирование профессионально-ценностных ориентаций будущего специалиста социальной работы в процессе его профессиональной подготовки // Отечественный журнал социальной работы. – 2008. – № 3.
6. Коньгина М.Н. Личность субъекта социально-помогающей деятельности / М.Н. Коньгина. – Ставрополь: Сервис-школа, 2006.
7. Лаврова О.С. Синдром эмоционального выгорания и методы его предотвращения // Работник социальной службы. – 2007. – № 2.
8. Манько Ю.В. Теория и практика социальной работы: учеб. пособие / Ю.В. Манько, К.М. Оганян. – СПб.: Петрополис, 2008.
9. Павленок П.Д. Место и роль теории социальной работы в цикле об общепрофессиональных и специальных дисциплин социальной работы / Отечественный журнал социальной работы. – 2007. – № 4.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Социальная работа: учеб. пособие / Н.Ф. Басов [и др.]; под ред. Н.Ф. Басова. – М.: Дашков и К, 2008.
2. Социальная работа: введение в профессиональную деятельность: учеб. пособие / Козлов [и др.]; отв. ред. Козлов. – М.: Международный проект, 2005.
3. Холостова Е.И. Профессионализм в социальной работе: учеб. пособие / Е.И. Холостова. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2009.
4. Шипунова Т.В. Этические проблемы и моральные практики современного общества: учеб. пособие / Т.В. Шипунова. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2001.
5. Шмелева Н.Б. Формирование и развитие личности социального работника как профессионала: учеб. пособие / Н.Б. Шмелева. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия; мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; понятие образа жизни;</p>	<p>демонстрирует знание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; описывает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; характеризует основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения; перечисляет социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия. характеризует мотивационные технологий в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; описывает алгоритмы и методы выполнения работ в области социальной медицины и технологии применения технических средств реабилитации; характеризует понятие медицинской профилактики; профилактика заболеваний первичная, вторичная и третичная; профилактика заболеваний индивидуальная и общественная; роль социального работника в профилактике заболеваний; даёт определение понятию образа жизни; объясняет основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка выполнения индивидуальных заданий.</p>

<p>основные формы деятельности, составляющие образ жизни; понятия «стиль жизни», «качества жизни», «уровень жизни»;</p>		
<p>Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерными для данной специальности; установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы; составляет план действий, определяет необходимые ресурсы; демонстрирует способность владения актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализует составленный план; оценивает результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); демонстрирует владение технологиями и методиками использования физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применения рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; использования средств профилактики перенапряжения и профессионального выгорания характерных для специальности;</p> <p>владеет навыками установления контактов с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности гражданина при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг; способен использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; владеет методикой и приёмами</p>	

<p>услуг; оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг; организация проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	<p>организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг.</p>	
---	---	--