

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.Е. Фининко
«_____» _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика по воспитательной деятельности

По направлению подготовки: 44.02.07 Преподавание в основном общем образовании (по профилям)

Квалификация выпускника: СПО

Форма обучения – очная

Курс – 2 курс / 2 семестр

Ровеньки, 2025

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Педагогическая практика по воспитательной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.07 «Преподавание в основном общем образовании (по профилям)», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А Постникова
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составители:

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

_____ Н.Ю. Носовская
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О

1. Общие положения

1.1. Программа ознакомительной практики по воспитательной деятельности, обучающихся по направлению подготовки «Преподавание в начальных классах» разработана в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

1.2. Педагогическая практика по воспитательной деятельности является составной частью профессиональной образовательной программы СПО по направлению 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в процессе обучения на 1-м курсе и является логическим завершением подготовки по блоку обязательных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи педагогической практики, ее место в учебном процессе.

2.1. Цель педагогической практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Задачи ознакомительной практики:

- формировать умения и навыки работы с методической литературой, планировать и вести воспитательную работу в классе;
- формировать умения и навыки наблюдения за воспитательным процессом и анализа его результатов;
- осваивать основные формы внеурочной воспитательной работы в условиях реализации ФГОС НОО;
- овладевать методами и приемами изучения возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- обучать творческому применению знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин.

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП ВО.

Требования к результатам освоения содержания ознакомительной практики

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания – специфику деятельности учителя начальных классов; систему профессиональных знаний, умений, профессионально-значимых личностных качеств учителя; методы и приемы формирования педагогического мастерства учителя; логику анализа уроков;

Умения – выбирать методы педагогической диагностики личности обучающихся, развития группы, составлять программу педагогической диагностики; проводить педагогическую диагностику, грамотно фиксировать её результаты и представлять выводы и рекомендации по дальнейшей работе; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оформлять школьную документацию; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

Навыки – проведения педагогической диагностики с использованием разных методик; обработки результатов педдиагностики и интерпретации полученных результатов; анализа перспективного плана работы классного руководителя, социального паспорта класса с учетом предъявляемых требований; предложений по их коррекции; наблюдения и анализа деятельности классного руководителя; определения цели и задач внеучебной воспитательной работы с классом, планирования деятельности классного руководителя; планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий с учащимися; оформления предметной развивающей среды кабинета начальных классов; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, классным руководителем, разработки предложений по их совершенствованию коррекции; участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, выступлений.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения воспитательной деятельности как учебной дисциплины и практической профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС

СПО по направлению подготовки 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и ООП СПО:

общие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных (ОК-3);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-4)
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-6);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-9).

профессиональные компетенции:

- проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса (ПК-3.1);
- анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания (ПК-3.2);
- систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся (ПК-3.3);
- выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа (ПК-3.4);
- осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей) (ПК-3.5);
- организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными

представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное) (ПК-3.6).

4. Вид, тип, способ, форма проведения ознакомительной практики

Вид практики: педагогическая.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

5. Место и время проведения ознакомительной практики.

Ознакомительная практика проводится в образовательных учреждениях Луганской Народной Республики.

Срок проведения учебной практики: 2 недели.

6. Структура и содержание практики

Продолжительность ознакомительной практики – 3 недели, трудоемкость составляет 108 часов, в 3 семестре, 1 курс.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
2 семестр / 2 курс			
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности – 2 ч.; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации – 2 ч.;	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап.	ознакомление с литературой по классному руководству – 14 ч.; изучение системы работы классного руководителя по организации воспитательной работы в классе. Стиль работы классного руководителя, организаторская, проектировочная деятельность классного руководителя – 14 ч.; ознакомление с работой кружков и студий – 14 ч.; подбор материала для внеклассных воспитательных занятий по разным направлениям – 14 ч.; посещение внеклассных мероприятий – 14 ч.; разработка и проведение цикла мероприятий (по выбору) – 14 ч.;	Дневник, отчет по практике

		разработка фрагмента родительского собрания – 14 ч.	
3.	Обработка и анализ полученной информации во время прохождения практики	обработка и анализ полученной информации – 4 ч.	Отчет по практике
4.	Заключительный этап	подготовка отчета по практике – 2 ч.; защита отчета	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 108 ч. в 3 семестре / 1 курс			

Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики.. Форма контроля – устный отчет, собеседование:

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру. Проведение заключительной конференции. Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики

7. Отчетная документация по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (Приложение 1), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.

Общий отчет студента о практике, который состоит

из:

- титульный лист (Приложение2);
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики (технологической карты);
- заключение, выводы.

2. Учебно-методические и другие (фото, подтверждающие

практическую подготовку практиканта, в соответствии с заданием (содержанием работы) на практику.

8. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

- 1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.
- 2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами образовательных организаций.
- 3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

9. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Преподаватель руководствуется следующими критериями оценки результатов прохождения практики с конкретными показателями успешности выполнения заданий:

- **«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»** (90-100 баллов) – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (83-89 баллов) – обучающийся

демонстрирует полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

– **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (75-82 балла)– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания большинства профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

– **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(63-74 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении многих заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и недостаточное умение применять их на практике; недостаточный уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

– **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(50-62 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

– **«Не зачтено»** – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной

отработки по специально разработанному графику.

Шкала ECTS

Сумма баллов за все виды деятельности	Оценка ECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
83-89	B	хорошо	
75-82	C		
63-74	D		
50-62	E	удовлетворительно	
21-49	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
0-20	F	неудовлетворительно с повторным изучением курса	неудовлетворительно с повторным изучением курса

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

а) Основная литература:

1.Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432204>.

б) Дополнительная литература:

1. Роготнева, А.В. Театральная педагогика в начальной школе. Поурочные разработки : методическое пособие / А.В. Роготнева, Т.Л. Щедова, Н.А. Кочедыкова. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. – 144 с. : ил. – (Коррекционная педагогика). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02107-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429757>

г) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
 2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
 3.ЭБС «www.znaniyum.ru» - коллекция книг : сайт. – URL: <http://znaniyum.com>;

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –
<http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

1. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «Луганский
государственный педагогический университет» – <http://lib.ltsu.org/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды по политологии; нормативно-правовые акты.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“ ____ ” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от университета

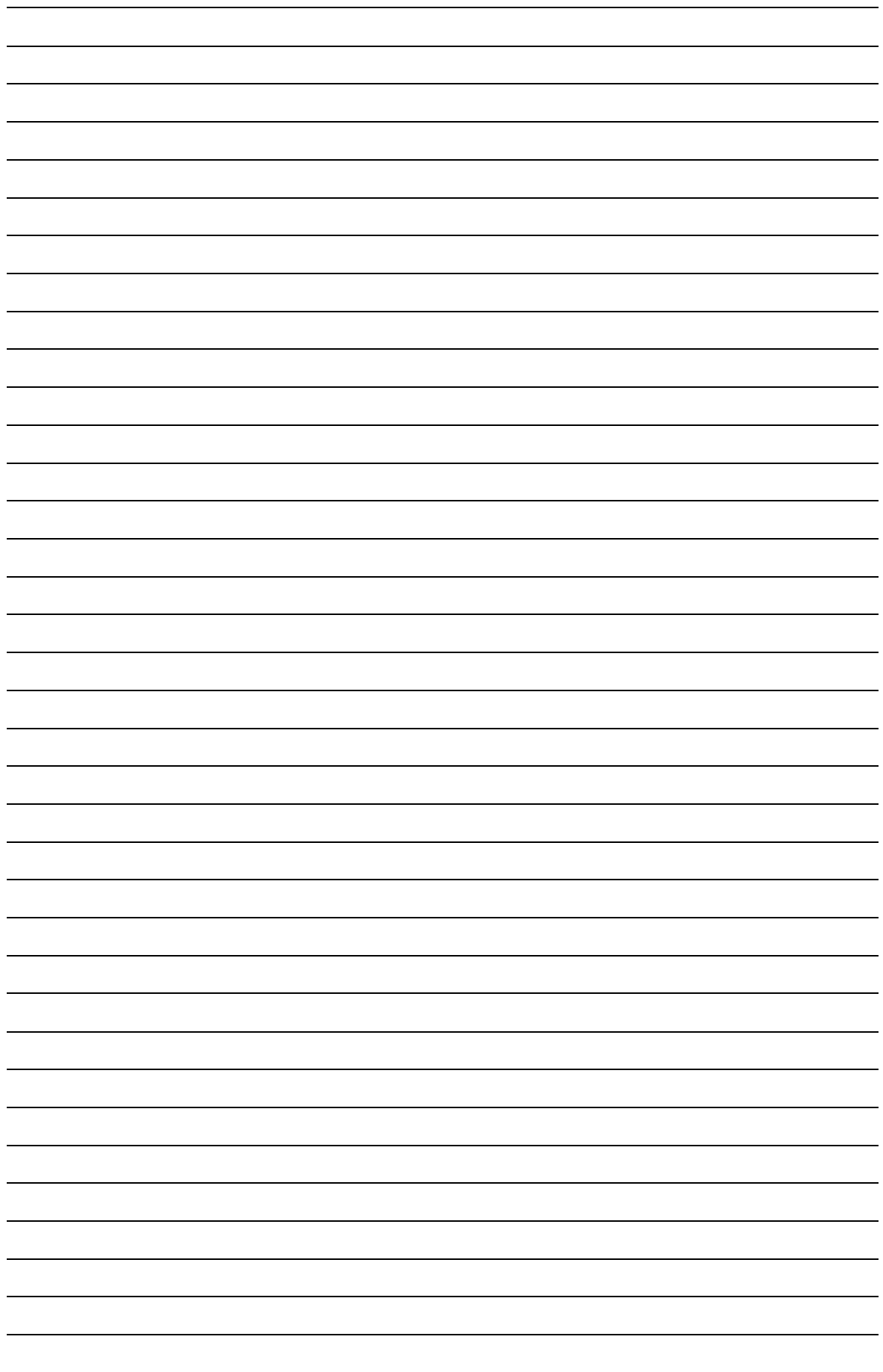
(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения

(подпись) (фамилия и инициалы)

[illegible]



Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» 20____ года

Печать

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

(подпись) (фамилия и инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Студента группы _____

(№группы)

Специальность: _____ «_____»
(шифр направления) (наименование специальности)

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от ВУЗа:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Ровеньки 20__