

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ Е.Е. Фининко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Преддипломная практика

По направлению подготовки: 44.02.01 Дошкольное образование

Квалификация выпускника: СПО

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс / 2 семестр

Ровеньки, 2024

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Преддипломная практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 «Дошкольное образование», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО).

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ **М.А. Постникова**
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
_____ И.С. Титаренко
МП (подпись Ф.И.О.)

Составители:

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

)

_____ Н.В. Суббота
(подпись) Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование

_____ Яценко Д.А.
(подпись) Ф.И.О.

1. Общие положения

1.1. Программа преддипломной практики, обучающихся по направлению подготовки «Преподавание в начальных классах» разработана в соответствии с действующим законодательством ЛНР.

1.2. Преддипломная является составной частью профессиональной образовательной программы СПО по направлению 44.02.01 «Дошкольное образование» и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.3. Программа практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения на 1-м курсе и является логическим завершением подготовки по блоку обязательных дисциплин профессионального цикла.

2. Цели и задачи преддипломной практики, ее место в учебном процессе.

2.1. Целью преддипломной практики – закрепить опыт выполнения профессиональных задач учебно-педагогического и научно-исследовательского характера в соответствии со специальностью «Дошкольное образование» и региональными особенностями развития образования, сформировать практические исследовательские умения в будущей профессиональной деятельности.

2.2. Задачи преддипломной практики:

- формирование способности применять полученные знания в области педагогики и методики дошкольного образования в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;
- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- совершенствование приемов самостоятельной работы (глубокое изучение соответствующей литературы по разрабатываемой проблеме; раскрытие используемой системы категорий; анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях).

3. Место ознакомительной практики в структуре ООП СПО. Требования к результатам освоения содержания преддипломной практики

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания – теоретические основы методики обучения в ДОО; система обучения детей в ДОО; цели, содержание, принципы, методы и средства обучения детей в ДОО; концептуальные основы УМК ДОО; типы, виды занятий, технология их проведения в ДОО; современные технологии обучения детей.

Умения – определять цели и задачи занятия, планировать его с учетом особенностей детей, их возраста, группы, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами на основе образовательного стандарта дошкольного общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития воспитанников; формулировать различные виды учебных задач и организовывать их решение при освоении программы обучения в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания; разрабатывать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий в процессе обучения; владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий; проектировать и реализовывать проектно-исследовательскую деятельность в ДОО.

Навыки проектирования, организации и контроля процесса обучения в ДОО на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ дошкольного общего образования.

Содержание дисциплины является профессионально-практическим этапом освоения преддипломной как учебной дисциплины и практической профессиональной деятельности.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики и планируемые результаты при прохождении практики

Процесс выполнения учебной практики обучающихся направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.01 «Дошкольное образование» и ООП СПО:

общие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных (ОК-3);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК-4)
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК-6);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК-9);

профессиональные компетенции:

- разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ПК-3.3).

5. Вид, тип, способ, форма проведения ознакомительной практики

Вид практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик (выделенные недели в графике учебного процесса для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП)

6. Место и время проведения преддипломной практики.

Ознакомительная практика проводится в образовательных учреждениях Луганской Народной Республики.

Срок проведения учебной практики: 4 недели.

7. Структура и содержание практики

Продолжительность преддипломной практики – 4 недели, трудоемкость 144 часа, в 2 семестре, 4 курс.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
4 курс / 2 семестр			
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности, знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности (правилами внутреннего распорядка; материально-технической базой; составом учащихся класса и их личными делами) – 10 ч.	Дневник, отчет по практике
2.	Основной этап	оформление дневника преддипломной практики – 30 ч. составление перспективного плана работы на период практики – 10 ч. разработка конкретной проблемы преддипломной практики (эксперимента, моделирования педагогической ситуации) в соответствии с темой – 40 ч. выпускной квалификационной работы апробация практической разработки в образовательном процессе – 20 ч.	Дневник, отчет по практике
3.	Заключительный этап	подведение итогов преддипломной практики – 14 ч. подготовка отчета по практике – 20ч.	Защита отчета по практике Зачет
Всего: 144 ч. в 2 семестре / 4 курс			

Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности; ознакомление с деятельностью организации, правилами внутреннего распорядка организации. Форма контроля – устный отчет, собеседование.

Основной. Выполнение зачетных заданий в рамках плана прохождения практики. Форма контроля – устный отчет, собеседование:

Заключительный. Оформление студентом необходимой документации по практике. Подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики. Проведение заключительной конференции. Форма контроля – Зачет с оценкой по результатам оценки этапов прохождения практики.

8. Отчетная документация по практике

Отчетная документация по практике предусматривает предоставление студентами следующих документов:

1. Дневника практики по установленной форме (Приложение 1), где указаны конкретные даты освоения содержания задания практики.
2. Общий отчет студента о практике, который состоит

из:

- титульный лист (Приложение2);
- содержание, где указываются основные разделы и страницы из нахождения в отчете;
- основная часть, в которой отражается выполнение заданий, соответствующих содержанию элементов практики (технологической карты);
- заключение, выводы
- Учебно-методические и другие (фото, подтверждающие практическую подготовку практиканта, в соответствии с заданием (содержанием работы) на практику.

9. Профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Перед прохождением практики студент должен изучить программу учебной практики, обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов.

2) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами образовательных организаций.

3) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от учреждений и от Университета.

10. Фонд оценочных средств и критерии оценивания

Руководитель практики руководствуется следующими критериями оценки результатов прохождения практики с конкретными показателями успешности выполнения заданий:

- **«Зачтено (с оценкой – «отлично»)»** (90-100 баллов) – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные

знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– **«Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (83-89 баллов)– обучающийся демонстрирует полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

– **Зачтено (с оценкой – «хорошо»)»** (75-82 балла)– обучающийся демонстрирует достаточно полные знания большинства профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

– **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(63-74 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении многих заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и недостаточное умение применять их на практике; недостаточный уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

– **«Зачтено (с оценкой – «удовлетворительно»)»**(50-62 балла) – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием; низкий уровень

владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

– **«Не зачтено»** – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику

Шкала ECTS

Сумма баллов за все виды деятельности	ОценкаECTS	Оценка по национальной шкале	
		для экзамена	для зачета
90 – 100	A	отлично	зачтено
83-89	B	хорошо	
75-82	C		
63-74	D	удовлетворительно	
50-62	E		
21-49	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи
0-20	F	неудовлетворительно с повторным изучением курса	неудовлетворительно с повторным изучением курса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Литература:

а) Основная литература:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 246 с.

2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 235 с.

б) Дополнительная литература:

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 221 с.

г) Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://biblioclub.ru/index>.

2. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «www.znaniyum.ru» - коллекция книг : сайт. – URL: <http://znaniyum.com>.

Электронные библиотечные системы и ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>

Информационный ресурс библиотеки образовательной организации

2. Научная библиотека ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» – <http://lib.ltsu.org/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Компьютеры с доступом в Интернет; учебники, учебно-методические издания, научные труды по политологии; нормативно-правовые акты.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид практики)

студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Специальность _____

_____курс, группа _____

Луганск 20__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию, учреждение

„____” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Убыл с предприятия, организации, учреждения

“ ____ ” _____ 20 ____ года

(подпись)(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Печать
предприятия, организации, учреждения

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от СПО

(подпись) (фамилия и инициалы)

от предприятия,

организации, учреждения _____

(подпись) (фамилия и инициалы)

[illegible]

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Отзыв и оценка работы студента на практике

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ года

Печать

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(вид практики)

Студента группы _____

(№группы)

Направление подготовки: _____ «_____»

(шифр направления)

(наименование направления)

Специальность: _____ «_____»

(шифр направления)

(наименование специальности)

(ФИО студента)

Руководитель от предприятия:

(название предприятия)

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Руководитель от СПО:

(должность, фамилия, инициалы)

(подпись и печать)

Ровеньки-20__