

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ПП 01.01. Социально-поддерживающая практика

(код, наименование учебной дисциплины)

39.02.01 «Социальная работа»

(код, наименование специальности)

очная

(форма обучения - очная)

на базе основного общего образования)

Рабочая программа профессионального модуля «Социально-поддерживающая практика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 39.02.01 «Социальная работа», федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой профессионального цикла «Социально-поддерживающая практика» профессионального уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии _____ М.А.

Постникова

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

_____ И.С. Титаренко

МП

(подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

Преподаватель

Ровеньковского колледжа

(филиал) ФГБОУ ВО ЛГПУ

должность, наименование

образовательной организации (учреждения)

(подпись)

И.С. Кутнякова

Ф.И.О.

Эксперт (ы):

Методист

(должность, наименование)

(подпись)

Ященко Д.А.

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПП.01.01 СОЦИАЛЬНО-ПОДДЕРЖИВАЮЩАЯ ПРАКТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ПП 01.01. Социально-поддерживающая практика» формирование представлений о теории и методологии социальной работы как науки и практики, как области познания и практической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей человека и обеспечение социальных изменений в обществе

Дисциплина «ПП 01.01. Социально-поддерживающая практика» включена в обязательную часть профессионального уровня образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных	

	<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого	

	производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08	использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2	использовать технологии и методы социальной работы с	нормативно-правовые основы социального обслуживания и	выявления потенциала гражданина и его ближайшего окружения

	<p>лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения планировать состав действий, анализировать задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы выявлять и необходимые ресурсы для выполнения поставленных задач учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p>	<p>предоставления государственной социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися основные формы и виды социального обслуживания порядок и условия предоставления социальных услуг типология проблем граждан, признанных нуждающимися содержание и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц, особенности технологий социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей, лицами, находящимися в ТЖС особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг и группами населения система поставщиков социальных услуг, цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе; экономические основы социальной работы</p>	<p>в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности планирования действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p>
ПК 3	<p>использовать оптимальное сочетание различных технологий</p>	<p>теоретические основы социальной работы; технологии и методы</p>	<p>обеспечения контроля выполнения индивидуальной</p>

	<p>социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг мобилизовать собственные ресурсы граждан и ресурсы их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан конкретизировать указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг цели оказания социальных услуг гражданам – получателям социальных услуг на основе проведенной диагностики и с учетом их жизненных планов; прогнозировать результаты оказания социальных услуг</p>	<p>социальной работы с лицами пожилого возраста, инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детей-инвалидов), с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества основы возрастной и специальной психологии; особенности взаимодействия и коммуникаций с различными группами граждан правовые и экономические основы социальной работы основы этики в социальной работе</p>	<p>программы предоставления социальных услуг предоставления комплекса социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг обеспечения комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p>
ПК 4	<p>обеспечивать содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам обучать членов семьи, в</p>	<p>регламент межведомственного взаимодействия; сфера профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг основы валеологии, социальной медицины, геронтологии; правила оказания ситуационной</p>	<p>содействия в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам взаимодействия с</p>

	<p>том числе родителей детей-инвалидов, практическим навыкам общего ухода привлекать профильных специалистов для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры этические основы социальной работы</p>	<p>профильными специалистами для обучения получателей социальных услуг навыкам самообслуживания и общения обучения членов семьи получателя социальных услуг практическим навыкам общего ухода за получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами</p>
ПК 5	<p>выявлять обстоятельства, ухудшающие или способные ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать мероприятия различной направленности (обучающей, корректирующей, досуговой и пр.), предупреждающие появление и (или) развитие обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или</p>	<p>технология профилактики в социальной работе; основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе основы социальной политики и нормативно-правового обеспечения профилактической работы инфраструктура системы социального обслуживания, основы межведомственного взаимодействия основы здорового образа жизни основы самореализации и самоактуализации, активизации жизненной позиции граждан, обратившихся за социальным обслуживанием</p>	<p>организации профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан мотивации получателей социальных услуг и их социального окружение к ведению здорового образа жизни, самореализации и преодолению обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организации проведения индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства</p>

	способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан организовывать индивидуальные профилактические мероприятия с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг		(фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг
ПК 6	осуществлять подготовку документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг вести необходимую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения в соответствии с требованиями к отчетности использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления	перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан основы документооборота, требования к отчетности, порядку и сроками ее предоставления в рамках своей компетенции регламенты ведения документации, в том числе в электронном виде	ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях

	информацией, в том числе в глобальных сетях		
ПК 7	<p>проводить индивидуальное консультирование и занятия в группах граждан в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе для граждан с ограниченными возможностями обеспечивать проведение информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан обучать граждан первичным навыкам применения персональных компьютеров, использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств для получения социальных услуг и для обеспечения коммуникаций в социальных сетях обучение приемам применения технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина) обучать безопасным методам использования информационно-коммуникативных средств, информировать о наиболее типичных угрозах при работе в сети и о методах</p>	<p>основы использования персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», онлайн-сервисов, мобильных устройств основные онлайн-сервисы по оказанию электронных услуг, порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной основные поисковые системы, функциональные возможности популярных сервисов поиска правила деловой переписки и письменного этикета, делового общения и речевого этикета требования к оформлению документации и правила оформления информационно-презентационных материалов</p>	<p>проведения мероприятий по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности</p>

	противодействия им проводить опросы граждан по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности, а также для выявления запросов на повышение цифровой грамотности		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной практики	Объем часов
Общая учебная нагрузка (всего)	360
Социально-поддерживающая	360
Итоговая аттестация	зачет

2.2 Содержание дисциплины

Социально-поддерживающая практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению подготовки 39.02.01 «Социальная работа».

Необходимыми условиями для освоения практики являются:

знания: о должностных обязанностях специалистов по социально-поддерживающей работе; о направлениях деятельности специалистов по социально-поддерживающей работе в учреждениях социального обслуживания и т.п.; об особенности планирования и ведения отчетной документации;

умения использовать полученные знания на практике, осуществлять профессиональные услуги, использовать формы социальной работы, анализировать эффективность деятельности социальных служб, наблюдать и анализировать деятельность специальных служб социального обслуживания;

навыки оказание социально-бытовых услуг, содействие в получении социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг клиентам служб социального обслуживания.

2.2.1. Содержание разделов практики

Место прохождения практики

Государственные и негосударственные организации (учреждения социального обслуживания престарелых и неработоспособных граждан (интернаты, территориальные центры, службы социального обслуживания), учреждения социальной защиты населения, общественные организации, которые работают в системе социального обслуживания)

Задачи и виды деятельности

Формирование целостного представления о системе социально-поддерживающей работы конкретной социальной службы

Выполнение обязанностей (в качестве помощника) социального работника / педагога

Приобретение практического опыта планирования и организации и социальной поддержки конкретным категориям (или их отдельным представителям) объектов профессиональной деятельности

Знакомство с методами и технологиями предоставления социальной поддержки

Отработка технологий социального консультирования и социального патронажа

Изучение документации, регламентирующей деятельность службы в целом и конкретных специалистов в частности.

Осуществление наблюдения за профессиональной деятельностью специалистов, выделение технологической, коммуникативной, этической составляющей

Анализ организации социальной поддержки, предоставленной специалистами индивиду, группе, семье

Выполнение индивидуального задания по содержанию, обговоренным с руководителями и специалистами службы

Оформление отчетной документации. Зачет.

Отчетная документация

1. План-дневник прохождения практики

2. Аналитическая справка (характеристика системы работы социальной службы или социально-педагогической службы)

Алгоритм аналитической справки:

1. Название организации.
2. Адрес, телефон.
3. Историческая справка (год создания, инициаторы и основатели, основные этапы становления или реорганизация).
4. Форма собственности.
5. Источники финансирования
6. Нормативная база деятельности.
7. Задачи и функции службы.
8. Организационная структура службы.
9. Штат сотрудников (количество, должность, должностные инструкции).
10. Социальный портрет контингента клиентов.
11. Основные направления, формы и методы работы.
12. Вертикальные и горизонтальные связи.

3. Анализ плана работы социальной службы на период прохождения практики

(содержание, организационные формы, объекты коррекционно-реабилитационной работы, самостоятельность и сотрудничество с другими социальными службами).

4. Характеристика ресурсов, которые применяются в организациях социальной поддержки представителей групп риска.

5. Аналитическая справка (социально-поддерживающая работа с конкретным объектом):

- а) социальный диагноз;
- б) организация социальной поддержки;
- в) собственные предложения относительно организации социальной поддержки работы с данным объектом.

- 6. Развернутый прокол индивидуальной или групповой беседы.**
- 7. Развернутый прокол консультирования клиентов специалистами служб.**
- 8. Мониторинг осуществления социального патронажа**
- 9. Отчет-анализ о выполнении индивидуального задания**
- 10. Характеристика-отзыв на студента с базы прохождения практики**
(индивидуальная форма).

2.2.2. Требования к результатам освоения содержания практики

В результате освоения данной практики студенты должны:

знать должностные обязанности специалистов по социальной поддержке; направления деятельности специалистов в учреждении социального обслуживания, социальном центре и т.п.; структуру учреждения социального обслуживания, центра и др.; перечень документации, которую ведут специалисты;- особенности планирования и ведения отчетной документации; этические правила и нормы взаимоотношений специалистов и клиента.

уметь использовать полученные знания на практике, осуществлять профессиональные услуги, использовать формы социальной работы, анализировать эффективность деятельности социальных служб, наблюдать и анализировать деятельность специальных служб социального обслуживания;

владеть навыками оказания социально-бытовых услуг, содействие в получении социальной поддержки, социально-педагогических, социально-психологических, социально-экономических и социально-правовых услуг клиентам служб социального обслуживания.

Перечисленные результаты социально-поддерживающей практики являются основой для формирования следующих компетенций:

Общекультурных:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

Профессиональных:

- готовностью использовать фундаментальные знания в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач;
- способностью самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы, ставить задачу и выполнять ее, при решении конкретных задач использовать знания, умения и навыки полученные на практике;
- готовностью творчески применять современные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации для решения профессиональных задач;
- способностью профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ по утвержденным формам.

2.2.3. Требования к практике (обязанности практикантов и обязанности руководителя практики)

Обязанности студента-практиканта:

Студент при прохождении социально-поддерживающей практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики от колледжа оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации медицинскую книжку, ознакомиться с Программой практики;
- до начала практики получить от руководителя практики все необходимые документы и консультации относительно оформления отчётной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно приступить к практике;
- выполнять распоряжение руководителя практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные Программой практики и указаниями ее руководителей;
- выучить и строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- немедленно докладывать руководителю практики о несчастных случаях и заболеваниях студентов;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно подготовить отчётную документацию и защитить отчёт по учебной полевой практике.

Обязанности руководителя практики от колледжа:

Руководитель практики при прохождении социально-поддерживающей практики обязан:

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом студентов на практику: контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Российской Федерации медицинских книжек у студентов, проводит студентам инструктаж по охране труда и технике безопасности с отметкой в «Журнале учёта инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности», знакомит студентов с Программой практики, обеспечивает студентов необходимыми документами (бланк отчета, календарный план, самостоятельное задание и т.д.), оказывает методическую помощь студентам;
- сообщать студентам информацию о форме отчетности по практике, которая принята на кафедре, а именно: представления дневника, отчета;
- обеспечить высокое качество проведения практики согласно Программе;
- организовать ведение контроля за посещением студентами практики;
- принимает у студентов отчёты по практике, выставляет итоговую оценку;
- предоставить письменный отчет о прохождении практики с предложениями относительно улучшения практики студентов.

2.2.4. Охрана труда

Студенты во время прохождения практики должны помнить, что сохранение жизни и здоровья, успешное выполнение поставленных учебных задач зависит от дисциплинированности самих учащихся, соблюдения ими норм и правил охраны труда.

Все студенты проходят вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности до начала практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей» оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Ветошкин С.А., Галагузова Ю.Н., Жарков Н.Д., Тищенко Е.Я. Профессиональная подготовка специалистов по социальной работе для учреждений: Учеб.-метод. пособие / Под ред. М.А. Галагузовой. Екатеринбург, 2000.

2. Галагузова Ю.Н., Трухачев В.В., Штинова Г.И. Структура и содержание практики студентов, обучающихся по специальности «Социальная работа». Метод. пособие. Екатеринбург, 2000.

3. Гуслякова Л.Г. Практика как образовательная технология подготовки социальных работников. Барнаул, 1999.

4. Гуслякова Л.Г. Теория и методика подготовки специалистов по социальной работе в системе социогуманитарного образования современной России. Барнаул, 2000.

5. Исаков Р.Х. Инновации в процессе профессионального становления студентов обучающихся на специальностях «социальная работа» и «социальная педагогика» в Социальном институте РГППУ // Современные проблемы подготовки специалистов по социальной работе и социальной педагогике: Мат. второй региональной науч.-практич. конференции. Екатеринбург, 2002.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Обучение практике социальной работы: Международный опыт и перспективы / Под ред. М. Доэл и С. Шардлоу. М., 1997.

2. Обучение социальной работе в России: Программы и технологии /Под ред. М.П. Гурьянова. М., 1998. Ч. 6. Методика и практика социальной работы.

3. Практика студентов специальности Социальная работа: Рабочая программа и методические указания по организации и технологии проведения / Сост.: Н.П. Клушина, Т.Ф. Маслова, В.В. Митрофаненко. Ставрополь, 2000.

4. Саппс М., Уэллс К. Опыт социальной работы, введение в профессию. М., 1994.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст</p> <p>Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство</p> <p>Государственная политика в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>Государственная социальная помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством</p> <p>Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>Теоретические основы социальной работы</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Российский и зарубежный опыт социальной работы</p> <p>Значимость профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих</p>	<p>характеризует актуальный профессиональный и социальный контекст</p> <p>демонстрирует знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – российское, региональное, международное законодательство</p> <p>характеризует основные направления государственной политики в сфере социального обслуживания населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях применительно к различным категориям граждан</p> <p>характеризует государственную социальную помощь в РФ в соответствии с федеральным законодательством</p> <p>характеризует систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции</p> <p>демонстрирует знание теоретических основ социальной работы:</p> <p>характеризует объекты, субъекты, цели, задачи, принципы, закономерности, уровни, формы социальной работы</p> <p>характеризует и раскрывает содержание методов социальной работы и смежных сферах</p> <p>демонстрирует знание российского и зарубежного опыта социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание значимости профессиональной</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>ценностей</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; социальной работы</p> <p>Типология проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>Основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p> <p>Методы диагностики</p>	<p>деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>описывает возможные траектории профессионального развития и самообразования специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов антикоррупционного поведения специалиста социальной работы и последствия его нарушения</p> <p>демонстрирует знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения</p> <p>демонстрирует знание основы этики социальной работы</p> <p>описывает типологию проблем граждан, признанных нуждающимися</p> <p>демонстрирует знание социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических основ межличностного взаимодействия в социальной работе</p> <p>характеризует цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем</p> <p>характеризует основные формы и виды социального обслуживания; понятие и сущность технологий социальной работы с различными категориями лиц</p>	
--	---	--

<p>причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>Специфика социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p> <p>Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>Основные современные концепции и модели социальной работы</p> <p>Мотивационные технологии в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>Средства профилактики профессионального выгорания</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология в области социальной работы</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	<p>демонстрирует знание методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности</p> <p>демонстрирует понимание специфики социальной реабилитации и социальной терапии различных категорий граждан; принципы и порядок осуществления социального надзора</p> <p>демонстрирует знание основ проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе</p> <p>характеризует основные современные концепции и модели социальной работы</p> <p>демонстрирует знание мотивационных технологий в социальной работе и технологий активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения</p> <p>характеризует условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>описывает средства профилактики перенапряжения, демонстрирует знание основ профилактики перенапряжения и профессионального выгорания</p> <p>демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии в области социальной работы</p> <p>демонстрирует знание содержания актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности специалиста</p>	
--	---	--

<p>деятельности специалиста социальной работы</p> <p>Стандарты оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>социальной работы демонстрирует знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности специалиста социальной работы</p> <p>демонстрирует знание стандартов оформления и представления результатов профессиональной деятельности</p> <p>описывает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>Владеть приёмами и методами взаимодействия с гражданами —</p>	<p>демонстрирует умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи в контексте психологического сопровождения социальной работы</p> <p>демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий</p> <p>демонстрирует умение использовать технологии и методы социальной работы с лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении и условий их применения</p> <p>демонстрирует владение приёмами и методами</p>	

<p>получателями социальных услуг</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Представлять интересы получателей социальных услуг</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p> <p>Применять методы диагностики личности, позволяющие</p>	<p>взаимодействия с гражданами – получателями социальных услуг</p> <p>демонстрирует умение применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>демонстрирует умение применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>демонстрирует умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>демонстрирует умение представлять интересы получателей социальных услуг</p> <p>демонстрирует способность грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>демонстрирует понимание значимости своей специальности</p> <p>демонстрирует способность и готовность применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>демонстрирует способность и готовность соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>демонстрирует умение пользоваться средствами профилактики профессионального выгорания, характерными для данной специальности</p> <p>демонстрирует умение</p>	
--	--	--

<p>актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Владеть приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определять этапы решения задачи. Выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составлять план действий. Определять необходимые ресурсы</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	<p>применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>демонстрирует готовность и способность взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>демонстрирует владение приемами анализа задачи и/или проблемы и выделения её составных частей.</p> <p>Определяет этапы решения задачи, выявлять и осуществлять эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы, составлять план действий, определять необходимые ресурсы</p> <p>демонстрирует способность обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p>	
---	---	--

5. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Председатель ПЦК (Фамилия, инициалы, подпись)	Зам. директора по учебной работе (Фамилия, инициалы, подпись)