

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)


РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Ровеньковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 01
от « 04 » сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Е.Е. Фининко
от « 04 » сентября 2024 г.
№ 07-02



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный педагогический университет»

Ровеньки
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль	5
3. Промежуточная аттестация	7
4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации	12
5. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	20
6. Хранение положения.....	20
7. Приложения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Стахановском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее - колледж), получающих образование по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с учебными планами по специальностям.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

– Положением о Ровеньковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.3. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

1.4. Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее - промежуточная аттестация) студентов является определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа и календарными графиками.

1.6. Промежуточная аттестация может проводиться по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно, устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям или специальностям.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

Фонд оценочных средств включает комплекты контрольных оценочных средств по всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям разрабатываются педагогами, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, предусмотренным учебным планом. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим учебные занятия.

2.2. Текущая аттестация обучающихся в течении учебного года осуществляется фиксацией достижений в журналах теоретического и производственного обучения.

2.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.4. Методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом видов учебных занятий и объема учебной нагрузки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.5. Формой текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик). К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение обучающимся всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;

- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- прочие контрольные мероприятия.

2.6. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости по отдельным темам и разделам.

2.7. Для обеспечения своевременной ликвидации обучающимися задолженности по текущим видам контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

2.8. Работа студентов на всех этапах практики оценивается дифференцированно по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основные критерии оценки результатов педагогической практики:

- степень сформированности профессионально-педагогических умений у каждого студента;
- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности, ее целей, задач, содержания, методов реализации;
- уровень профессиональной направленности интересов будущих педагогов, их активности, отношения к детям;
- уровень профессиональной культуры, способности к саморефлексии

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля образовательной деятельности обучающихся, которая позволяет установить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям образовательных программ на всех этапах их освоения.

3.2. Определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования осуществляется по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов профессиональной деятельности;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться по дисциплинам общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией (учреждением) самостоятельно, устанавливаются учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям или специальностям.

3.4. Промежуточная аттестация студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, по усмотрению образовательной организации (учреждения) проводится по окончании семестра или учебного года в форме сессии.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

3.6. Освоение отдельных элементов образовательной программы должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

– по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

– по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

– по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов – зачетом, дифференцированным зачетом или экзаменом;

– по междисциплинарным курсам - дифференцированным зачетом или экзаменом;

– по учебной и производственной практике – дифференцированным зачетом;

– по профессиональному модулю - экзаменом (квалификационным).

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят дифференцированные зачеты и зачеты по физической культуре, учебной и производственной практикам.

3.8. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на их изучение. Максимальная продолжительность зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу - 2 академических часа, дифференцированного зачета - 4 академических часа.

3.9. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами по специальностям, учебными планами на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - 8 академических часов.

3.10. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. В случае если в течение одной календарной недели запланировано проведение нескольких экзаменов, то для проведения каждого последующего предусматривается не более двух дней на консультации и подготовку.

3.12. Дифференцированные зачеты по учебной и производственной практике проводятся за счет времени, отведенного учебным планом по специальности на проведение учебной и производственной практики. Максимальная продолжительность дифференцированных зачетов по учебной и производственной практике - 6 академических часов.

3.13. Экзамены (квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами по специальностям на промежуточную аттестацию. Максимальная продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю - 8 академических часов.

3.14. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

– дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

– зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному - «зачтено», «не зачтено»;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.15. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является обязательной формой промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю или по двум последовательно изучающимся профессиональным модулям при освоении одной квалификации. Результат экзамена (квалификационного) по

профессиональному модулю фиксируется в протоколах промежуточной аттестации в формулировке «Вид профессиональной деятельности освоен» – при получении обучающимся оценки 5 (отлично); 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), «Вид профессиональной деятельности не освоен» - при получении оценки 2 (неудовлетворительно).

3.16. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр за счет времени, отведенного учебным планом на дисциплину, и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.17. Задания для всех форм промежуточной аттестации разрабатываются и согласовываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются заместителем директора по соответствующему направлению работы.

3.18. Промежуточная аттестация в форме зачетов и дифференцированных зачетов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится преподавателем, по практике дифференцированных зачет принимается комиссией в установленном порядке. Результаты промежуточной аттестации по указанным формам фиксируются в журналах учета учебных достижений, обучающихся на страницах, отведенных для соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, журналах учета практики, зачётных книжках, зачетных ведомостях (Приложение 1).

3.19. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена проводится комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации (учреждения) не менее чем за две недели до начала аттестации. В состав комиссии входят: председатель комиссии - директор или заместитель директора по соответствующему направлению работы, члены комиссии:

экзаменатор - преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, по которой проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, ассистент экзаменатора – педагогический работник образовательной организации (учреждения), имеющий соответствующее образование. Председатель комиссии не должен преподавать дисциплину, междисциплинарный курс в группе, которая проходит аттестацию.

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам для студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям укрупненной группы «Искусство и культура», руководителем образовательной организации (учреждения) могут устанавливаться иные требования к составу комиссии, исходя из специфики специальности.

3.21. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в форме экзамена оформляются в протоколе (Приложение 2).

3.22. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного) проводится экзаменационной комиссией, состав которой согласовывается и утверждается директором колледжа.

3.23. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) фиксируются в протоколе промежуточной аттестации (приложение 3).

3.24. Результаты промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, заносятся в зачетную книжку.

3.25. Формой промежуточного контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.26. Студенты, которые не выполнили Программу практики без

уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

3.27. Дифференцированный зачет по летней педагогической практике, а также по Полевой (по основам природоведения и краеведения) заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента текущего семестра, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению следующего семестра и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета

4.1.1. Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при которой проверяется выполнение студентами лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.1.2. Зачеты по учебным дисциплинам и МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.1.3. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатываются преподавателем дисциплины, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

4.1.4. Вопросы и практические задания должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет – тестирование.

4.1.5. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенными преподавателем.

4.1.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). Оценка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.1.7. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетной документации студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о учебной и производственной практике студентов, по программам СПО.

4.1.8. Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.1.9. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5(отлично) и освободить студента от дифференцированного зачета при условии выполнения студентом всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

4.1.10. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4.2. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

4.2.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.2.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество вопросов и практических заданий должно превышать количество вопросов и заданий, необходимых для составления билетов. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе, но не менее 25 билетов. Для студентов заочного отделения при использовании нетрадиционных форм (решение профессиональных задач, кейс-метод и др.) проведения экзаменов число экзаменационных билетов допустимо в количестве 12, при условии сдачи экзамена по подгруппам.

4.2.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается колледжем в начале

соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.2.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, которые рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и оформляются приложением к экзаменационным билетам - учебный журнал, протокол (экзаменационная ведомость), оценочный инструментарий; утвержденные заместителем директора по учебной работе.

4.2.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

4.2.6. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол (экзаменационную ведомость) (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

4.2.7. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы по дисциплине, МДК.

4.2.8. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.2.9. Количество экзаменов определяется учебным планом. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.2.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.11. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам – студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;

- защита рефератов – предварительный выбор студентом интересующей его темы, работы с учетом рекомендации преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы; изложение вывода по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до аттестации реферат представляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата;

- защита портфолио;

- нетрадиционные формы проведения экзаменов.

4.2.12. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа, студенты, не выполнившие полностью письменные работы, сдают их незаконченными.

4.2.13. При проведении экзаменов группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день, в аудитории может находиться одновременно 6 человек, экзамен проходит в специально подготовленной аудитории

4.2.14. По предметам, выносимым на промежуточную аттестацию, экзамены, зачеты проводятся в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущего экзамена по данному предмету, но не более чем за 2 семестра.

4.2.15. Для параллельных учебных групп может быть один комплект экзаменационных материалов.

4.3. Подготовка к экзамену квалификационному.

4.3.1. Целью проведения квалификационного экзамена является подтверждение сформированности у студентов всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена – комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия (не более 5 человек) в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и работодателей. В протоколе и зачетной книжке проставляется оценка.

4.3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.3.3. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной

практике – ДЗ (дифференцированный зачет), по МДК – Э (экзамен) или ДЗ (дифференцированный зачет).

4.3.4. Формой экзамена (квалификационного) может быть: защита портфолио, накопительный экзамен (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ), комбинированный экзамен (несколько этапов проверки различных результатов), выполнение практического задания, защита курсового проекта (работы), для студентов, реализующих основные образовательные программы СПО по подготовке специалистов среднего звена и другие формы. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций

4.3.5. Колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена квалификационного и утверждает протоколом заседания предметно-цикловой комиссии.

4.3.6. К началу экзамена квалификационного должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю;
- аттестационный лист по практике;
- протокол;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.3.7. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.3.8. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. На последнем курсе обучения

допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), в срок до выхода на преддипломную практику.

4.3.9. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.3.10. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

4.3.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.3.12. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, междисциплинарным курсам общеобразовательного,

общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов, переводятся на следующий курс условно.

4.7. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для обучающихся, имеющих академическую задолженность по дисциплине, междисциплинарному курсу, не более двух раз в установленные образовательной организацией (учреждением) сроки.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из образовательной организации (учреждения) как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. Обучающиеся не выпускных учебных групп имеют право на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки, но не более чем по двум дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана.

4.10. Повторная промежуточная аттестация может проводиться для обучающихся не выпускных групп в сроки, установленные образовательной организацией (учреждением), но не ранее, чем через 10 дней после даты проведения аттестации и не позднее 30 сентября следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.11. Обучающиеся выпускных учебных групп имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 дней до начала государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

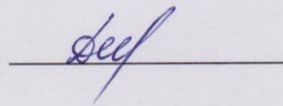
5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

РАЗРАБОТАНО

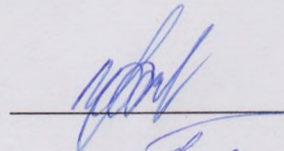
Методист



Д.А. Ященко

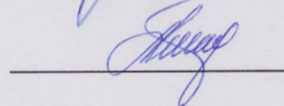
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



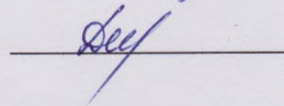
И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного комитета



Д.А. Ященко.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ _____
зачета/дифференцированного зачета по учебной дисциплине / МДК

_____ (индекс и наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Квалификация и уровень квалификации _____

Срок освоения ОПОП _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Учебная группа № _____

Курс обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета/ задания	Оценка (цифрой и прописью)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Аттестующий преподаватель:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заведующий отделением:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРОТОКОЛ ____
промежуточной аттестации
в форме
экзамена по учебной дисциплине

(индекс и наименование учебной дисциплины / междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Квалификация и уровень квалификации _____

Срок освоения ОПОП _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Учебная группа № _____ Курс обучения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер билета/ задания	Оценка (цифрой и прописью)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель
комиссии

(должность)

(подпись)
М.П.

(фамилия, инициалы)

Члены
комиссии

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
в форме
экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

(индекс и наименование профессионального модуля)

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Квалификация и уровень квалификации _____
Срок освоения ОПОП _____

Дата проведения «__» _____ 202_ г.

Учебная группа № _____ Курс обучения _____

Состав экзаменационной комиссии:
председатель экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

заместитель председателя экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

члены экзаменационной комиссии

(Ф.И.О., должность, место работы)

Результаты экзамена (квалификационного):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Дата рождения обучающегося	Оценка за квалификационный экзамен (цифрой и прописью)	Результат (вид профессиональной деятельности и освоен / не освоен)	Присвоенная квалификация*	Установленный уровень квалификации*

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						

*столбцы заполняют только в случае если вид деятельности соответствует квалификации

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Члены экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)