

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Ровеньковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 01
от «07» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Е.Е. Фининко
от «07» сентября 2024 г.
№ 08-04



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ

в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный педагогический университет»

Ровеньки
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативная основа.....	3
3. Организация образовательного процесса	3
4. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	5
5. Хранение положения.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) (далее Колледж) регламентирует режим проведения учебных занятий обучающихся в Колледже.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» Статья 28, 273-ФЗ;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

2.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность установочных, учебно-экзаменационных, экзаменационных сессий;
- сроки и продолжительность практик;
- сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

3.2. Учебный год в Колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена проводятся в форме «пары» – двух объединенных академических часов.

Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются:

1 пара – с 09.30.– 10.50.

2 пара – с 11.00.– 12.30.

3 пара – с 12.40.– 14.00.

4 пара – с 14.10. – 15.30.

3.4. О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

3.5. В воскресенье и в праздничные дни Колледж не работает.

3.6. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.7. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики студентов при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

3.8. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий:

- Урок;
- Лекция;
- Семинар;
- Практическое занятие;
- Контрольная работа;
- Творческий показ;
- Консультация;
- Самостоятельная работа;
- Учебная практика;
- Выполнение курсовой работы.

Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

3.9. Посещение всех видов занятий обязательно для всех студентов и фиксируется в учебном журнале.

3.10. Расписание учебных занятий утверждается директором Коллежда не позднее, чем за 10 дней до начала образовательного процесса в учебном семестре в соответствии с календарным учебным графиком.

3.11. Расписание может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие – до 15 февраля.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Коллежда.

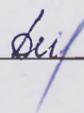
4.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Коллежда.

5. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

РАЗРАБОТАНО

Методист

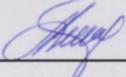


Д.А. Ященко

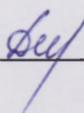
СОГЛАСОВАНОЗаместитель директора
по учебно-воспитательной работе

И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного
комитета

Д.А. Ященко