

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Ровеньковского колледжа (филиала)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол № 01
от «02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор Ровеньковского колледжа
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
 Е.Е. Фининко
от «02» апреля 2024 г.
№ 01-01/24

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский
государственный педагогический университет»

Ровеньки
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	4
3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля	5
4. Структура рабочей программы.....	5
5. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы	8
6. Ответственность за разработку программ.....	8
7. Хранение рабочих программ.....	9
8. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	
8. Заключительные положения.....	9
9.Хранение положения.....	9
10. Приложения.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ общеобразовательных дисциплин, учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее ОД, УД и ПМ) в Ровеньковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж).

1.2. В положении представлено 8 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

1.3. Рабочая программа является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данных, учебной дисциплины/профессионального модуля (далее УД/ПМ);

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам ОД, УД и ПМ.

1.5. Рабочая программа ОД, УД/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения ОД, УД/ПМ;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания ОД, УД/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.6. Рабочие программы ОД, УД/ПМ оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования реализуемым Ровеньковским колледжем (филиалом) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» по специальностям;
- Положение об организации учебного процесса в Ровеньковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
- Положение о Ровеньковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Рабочая программа ОД, УД/ПМ разрабатывается преподавателем соответствующей ОД/УД/ПМ (авторами может выступать группа преподавателей). (Приложение 1–3)

3.2. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией, методистом Роаеньковского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и утверждению заместителем директора по учебно-воспитательной колледжа.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структурными элементами рабочей программы являются: титульный лист; содержание программы.

4.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование ОД, УД/ПМ, согласно ФГОС СОО, ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности, в рамках которой изучается УД/ПМ (с указанием кода), формы обучения (очная, заочная), год разработки программы.

4.3. Обратная сторона 1 страницы содержит информацию об организации-разработчике, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, реквизиты согласования.

4.4. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт рабочей программы дисциплины; структуру и примерное содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы дисциплины; контроль и оценку результатов освоения рабочей программы дисциплины, лист дополнений и изменений.

4.5. Раздел «Паспорт» состоит из подразделов:

- место ОД, УД/ПМ в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи УД/ПМ - требования к результатам освоения УД/ПМ в виде освоенных умений, знаний и общих и профессиональных компетенций;

- рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы.

4.6. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность УД/ПМ к обязательной или вариативной части цикла (социально-гуманитарному циклу, общепрофессиональному циклу, профессиональному циклу) образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

4.7. Цели и задачи, УД/ПМ - требования к результатам освоения, УД/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО.

4.8. Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ включает:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа.

4.9. Раздел «Структура и примерное содержание УД/ПМ» содержит:

- объем УД/ПМ и виды учебной работы;
- тематический план и содержание УД/ПМ;

4.10. В таблице «Объем УД/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по УД/ПМ.

4.11. Таблица «Тематический план и содержание УД/ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов УД/ПМ, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), семинарские и практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.12. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО по УД/ПМ.

4.13. Если по УД/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.14. Раздел «Условия реализации программы ОД, УД/ПМ» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

4.15. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО, примерной основной профессиональной образовательной программы. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.16. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.17. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.18. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и

приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.19. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы УД/ПМ.

5. ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года учебные программы УД/ПМ в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметно-цикловой комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметно-цикловой комиссии) и подписываются председателем предметно-цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе колледжа. Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

5.2. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО по специальности;
- внесение изменений в учебные планы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ ПРОГРАММ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель (и), ведущий (ие) занятия по УД/ПМ.

6.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения, согласована с предметно-цикловой комиссией, заведующим учебно-методическим кабинетом и утверждена заместителем директора по учебной работе колледжа до начала учебного года.

6.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям

ФГОС СПО, современному состоянию науки несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

7.1. Утверждённый заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится в методическом кабинете колледжа; второй - у преподавателей УД/ПМ.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

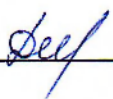
8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

9. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

РАЗРАБОТАНО

Методист



Д.А. Ященко

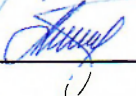
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе




И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного комитета



Д.А. Ященко

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
общеобразовательной дисциплины**

(код, наименование учебной дисциплины)

(код, наименование специальности)

(форма обучения - очная)

(на базе основного общего образования)

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), также примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины «.....» углубленного/базового уровня для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ф.И.О.

МП *(подпись Ф.И.О.)*

Составитель(и):

(должность, наименование образовательной организации (учреждения))

(подпись)

Ф.И.О.,

(должность, наименование образовательной организации (учреждения))

(подпись)

Ф.И.О.,

Эксперт (ы):

(должность, наименование)

(подпись)

Ф.И.О.,

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название учебной дисциплины)

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины (далее - рабочая программа) является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

(указать специальность)

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании компетенций:

Коды и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК (берем из ФГОС по специальности)	<i>это личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО.</i>	<i>это предметные результаты из ФГОС СОО.</i>
ПК (прописываем только для углубленного уровня – Биология, Обществознание, Русский язык, Литература, История, Математика, Информатика)		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	
Основное содержание	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))	

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины _____

(название учебной дисциплины)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Название раздела			
Тема 1.1. название темы	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
Раздел 2. Название раздела			
Тема 2.1. название темы	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие		
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)			
Всего часов:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы общеобразовательной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета _____
(указать название)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/тема	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.0п	Раздел п, тема п.п, п.п	Текущий контроль: <i>Теоретическое задание</i> <i>Практическая работа</i> <i>Сообщение</i> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <i>Реферат</i> <i>Отчет по результатам поиска информационных ресурсов</i> <i>Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий</i> Рубежный контроль: <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i> Промежуточная аттестация в форме зачета/ <i>дифференцированного зачета/ экзамена</i>
.....	

5. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Председатель ПЦК (Фамилия, инициалы, подпись)	Зам. директора по учебной работе (Фамилия, инициалы, подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

(наименование учебной дисциплины)

(код, наименование специальности)

(форма обучения - очная, заочная)

(на базе основного общего образования / на базе среднего общего образования)

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Рассмотрено и согласовано предметной (цикловой) комиссией

(наименование ЦЦК)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации, примерной программы

(наименование специальности, название примерной программы)

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Ф.И.О.

МП _____ *(подпись Ф.И.О.)*

Составитель(и):

*(должность, наименование
образовательной организации (учреждения))*

(подпись)

Ф.И.О.

*(должность, наименование
образовательной организации (учреждения))*

(подпись)

Ф.И.О.

Эксперт (ы):

*(должность, наименование
образовательной организации (учреждения))*

(подпись)

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Лист дополнений и изменений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название учебной дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «.....» является обязательной частью цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК.....

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Согласно ФГОС СПО РФ по специальности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т.ч	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т.ч	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения))	

2.3 Содержание обучения по учебной дисциплине _____

(название учебной дисциплины)

(очная форма обучения)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Название раздела			
Тема 1.1. Название темы	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Тематика самостоятельной работы:		
	Раздел 2. Название раздела		
Тема 2.1. Название темы	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Тематика самостоятельной работы:		
	Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)		
Всего часов:			

2.4 Содержание обучения по учебной дисциплине _____
(название учебной дисциплины)
(заочная форма обучения)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Название раздела			
Тема 1.1. Название темы	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Тематика самостоятельной работы:		
Раздел 2. Название раздела			
Тема 2.1. Название темы	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Тематика самостоятельной работы:		
Промежуточная аттестация: зачет, дифференцированный зачет, экзамен - в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)			
Всего часов:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет..... оснащенный в соответствии с примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

3.2.2. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i>		
		<p>Текущий контроль: <i>Теоретическое задание</i> <i>Практическая работа</i> <i>Сообщение</i> <i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i> <i>Реферат</i> <i>Отчет по результатам поиска информационных ресурсов</i> <i>Наблюдение и оценка во время проведения практических занятий</i></p> <p>Рубежный контроль: <i>Тестирование</i> <i>Контрольная работа</i></p> <p>Промежуточная аттестация в форме <i>зачета/дифференцированного зачета/экзамена</i></p>
<i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i>		

5.ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Председатель ПЦК (Фамилия, инициалы, подпись)	Зам. директора по учебной работе (Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал ФГБОУ ВО «ЛГПУ»))**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

(код и наименование профессионального модуля)

(код, наименование специальности)

(форма обучения - очная, заочная)

(на базе основного общего образования / на базе среднего общего образования)

**ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

Рассмотрено и согласовано предметной (цикловой) комиссией

(наименование ПЦК)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Российской Федерации, примерной программы

(наименование специальности, название примерной программы)

Организация разработчик: Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

Ф.И.О.

МП _____
(подпись Ф.И.О.)

Составитель(и):

(должность, наименование
образовательной организации (учреждения))

(подпись)

Ф.И.О.,

(должность, наименование
образовательной организации (учреждения))

(подпись)

Ф.И.О.,

Эксперт (ы):

(должность, наименование

(подпись)

Ф.И.О.,

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Структура и содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
5. Лист дополнений и изменений

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «.....» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК.	

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

для очной формы обучения

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____ .

для заочной формы обучения

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная _____

производственная _____

Промежуточная аттестация _____ .

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
1	2	3	
МДК 00.01.			
Раздел 1 название раздела			
Тема 1.1. название темы	Содержание		
	1.		
	2.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1.		
Практическое занятие 2.			
Тема 1.2. название темы	Содержание		
	1.		
	2.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3		
Практическое занятие 4.			
Промежуточная аттестация (согласно учебного плана)			
Самостоятельная работа (тематика работ)			
МДК 00.02.			
Раздел 2 название раздела			
Тема 2.1 название темы	Содержание		
	3.		
	4.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5		
Практическое занятие 6.			
Промежуточная аттестация (согласно учебного плана)			
Самостоятельная работа (тематика работ)			
Учебная практика			
Виды работа			
Производственная практика			
Виды работ			
Промежуточная аттестация: комплексный квалификационный экзамен			
Всего			

2.4. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
1	2	3	
МДК 00.01.			
Раздел 1 название раздела			
Тема 1.1. название темы	Содержание		
	3.		
	4.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 1.		
	Практическое занятие 2.		
Тема 1.2. название темы	Содержание		
	5.		
	6.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 3		
	Практическое занятие 4.		
Промежуточная аттестация (согласно учебного плана)			
Самостоятельная работа (тематика работ)			
МДК 00.02.			
Раздел 2 название раздела			
Тема 2.1 название темы	Содержание		
	7.		
	8.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие 5		
	Практическое занятие 6.		
Промежуточная аттестация (согласно учебного плана)			
Самостоятельная работа (тематика работ)			
Учебная практика			
Виды работа			
Производственная практика			
Виды работ			
Промежуточная аттестация: комплексный квалификационный экзамен			
Всего			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета _____

(указать название)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

5.ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменения / дополнения	Основание	Содержание изменения / дополнения	Лица, подтверждающие изменение / дополнение	
				Председатель ПЦК (Фамилия, инициалы, подпись)	Зам. директора по учебной работе (Фамилия, инициалы, подпись)