

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

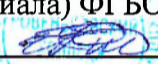
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Ровеньковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 01  
от «17» сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Ровеньковского колледжа  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
 Е.Е. Фининко  
от «00» сентября 2024 г.  
№ 08-02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский  
государственный педагогический университет»

Ровеньки  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Нормативная основа.....	4
3. Цели и задачи положения.....	6
4. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки нуждающимся обучающимся.....	6
5. Порядок назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся.....	9
6. Порядок назначения материального поощрения (премирования).....	13
7. Порядок утверждения и внесения изменений в положение .....	14
8. Хранение положения.....	15
Приложение 1 .Форма заявления на получение материальной поддержки.....	16
Приложение 2. Перечень документов, предоставляемых обучающимся для подтверждения права на получение материальной поддержки.....	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о материальной поддержке обучающихся Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет основания и порядок оказания и назначения материальной поддержки обучающимся в Ровеньковском колледже (филиале) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Колледж).

1.2. В целях применения настоящего Положения под материальной поддержкой обучающихся понимается адресная социальная поддержка, оказываемая нуждающимся обучающимся в денежной форме. Под «нуждаемостью» понимается недостаток средств, необходимых для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности.

1.3. Материальная поддержка обучающимся в Колледже осуществляется по двум направлениям: материальная поддержка нуждающимся обучающимся и материальное поощрение (премирование).

1.4. Материальная поддержка оказывается в виде:

- единовременной денежной выплаты – выплачивается однократно и не повторяется в будущем;
- периодической денежной выплаты – регулярные выплаты, которые осуществляются с определённой периодичностью.

1.5. Положение определяет порядок оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся в течение всего календарного года, за исключением летнего календарного периода, когда работа Стипендиальной комиссии Колледжа приостанавливается в силу невозможности обеспечить должный кворум для принятия решений.

1.6. Материальная поддержка распространяется на обучающихся очной формы обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета. На фонд материальной поддержки нуждающимся обучающимся выделяются

средства в размере 25% предусматриваемого размера стипендиального фонда, предназначенного на выплаты государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий обучающимся.

1.7. Суммы материальной поддержки подлежат обложению налогом на доходы физических лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.8. Действие Положения распространяется на обучающихся, получающих образование за счёт средств федерального бюджета по очной форме обучения вне зависимости от выплат академической, социальной, именных или иных видов стипендий.

1.9. Колледж вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материального поощрения обучающихся, при наличии оснований.

1.10. Материальное поощрение (премирование) распространяется на всех обучающихся Колледжа и осуществляется за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Колледжа, при наличии финансовой возможности.

## **2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА**

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

2.1.2. Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);

2.1.3. Федеральным законом Российской Федерации от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

2.1.4. Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02 сентября 2017 года № 1066 «Об утверждении Правил обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счёт средств федерального бюджета, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счёт средств федерального бюджета, бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы»;

2.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (с изменениями);

2.1.7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

2.1.8. Положением о Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (Брянковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»), утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 05.07.2023 № 317-ОД.

2.1.9. Положением о стипендиальной комиссии в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет».

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Цель Положения – повышение уровня социальной поддержки обучающихся, её адресности, качества и эффективности, основываясь на принципах открытости и прозрачности принимаемых решений.

3.2. Задачи Положения:

- оказание материальной поддержки обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования (далее – обучающиеся);
- определение категорий обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки;
- определение порядка назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся;
- определение порядка назначения материального поощрения (премирования).

### **4. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Материальная поддержка обучающимся оказывается:

4.1.1. По факту возникновения у обучающегося одной из нижеперечисленных жизненных ситуаций:

4.1.1.1. дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребёнка;

4.1.1.2. заключение брака;

4.1.1.3. рождение ребёнка, один или оба родителя которого являются обучающимися;

4.1.1.4. смерть близкого родственника (согласно ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации «родственники по восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры») или опекуна обучающегося, супруга / супруги;

4.1.1.5. стихийное бедствие или несчастный случай, повлекший существенный материальный ущерб (пожар, землетрясение, наводнение, экологическая катастрофа, эпидемия);

4.1.1.6. тяжёлое материальное положение, предполагающее низкий уровень имущественной обеспеченности обучающегося (его семьи), при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным.

4.1.2. По факту отношения обучающегося к одной из категорий:

4.1.2.1. обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.2.2. обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства;

4.1.2.3. обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4.1.2.4. обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий, участниками СВО (специальной военной операции);

4.1.2.5. обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее 3 (трёх) лет военную службу по контракту в Вооружённых Силах Российской

Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»-«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»-«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.3. По факту наличия обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно:

4.1.3.1. обучающиеся из малообеспеченной семьи;

4.1.3.2. обучающиеся из многодетной семьи;

4.1.3.3. обучающиеся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей;

4.1.3.4. обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых оба родителя (или единственный родитель) неработающие пенсионеры по старости;

4.1.3.5. обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых один из родителей инвалид I или II группы;

4.1.3.6. обучающиеся в возрасте до 25 лет и получающие образование очно (очная форма обучения), из числа семейных пар, в которых оба супруга являются обучающимися;



4.1.3.7. обучающиеся, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей возрастом до 3 (трёх) лет;

4.1.3.8. обучающиеся, являющиеся донорами;

4.1.3.9. обучающиеся, находящиеся на диспансерном учёте;

4.1.3.10. обучающиеся, проживающие в общежитии.

4.2. Преимущественным правом на получение материальной поддержки пользуются следующие категории обучающихся (категории указаны в порядке приоритета (первенства высшей позиции) предоставления материальной поддержки):

– имеющие тяжёлое материальное положение – среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Луганской Народной Республике на основании на основании справок о доходах членов семьи.

– являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II групп;

– в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы;

– из числа инвалидов и ветеранов военных действий.

4.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 (трёх) лет не является основанием для отказа в назначении материальной поддержки.

## **5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

5.1. Материальная поддержка нуждающимся обучающимся назначается приказом директора Колледжа на основании личного заявления обучающегося

и решения Стипендиальной комиссии Колледжа.

5.2. Состав и регламент работы Стипендиальной комиссии Колледжа определяются действующим Положением о Стипендиальной комиссии Ровеньковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет». Решения Стипендиальной комиссии Колледжа оформляются протоколами.

5.3. Стипендиальная комиссия Колледжа при принятии своих решений учитывают мнение представителей обучающихся, которые входят в состав указанных комиссий и принимают обязательное участие в её заседаниях.

5.4. Заседание Стипендиальной комиссии Колледжа в текущем месяце проводится не позднее 20 числа соответствующего месяца, за исключением летнего календарного периода, когда работа Стипендиальной комиссии приостанавливается в силу невозможности обеспечить должный кворум для принятия решений.

5.5. На текущем заседании Стипендиальной комиссии Колледжа рассматриваются заявления на назначение материальной поддержки, поданные не позднее, чем за 3 (три) дня до заседания Стипендиальной комиссии Колледжа.

5.6. Стипендиальная комиссия Колледжа в процессе открытого обсуждения рассматривает заявления на назначение материальной поддержки от обучающихся колледжа. Члены Стипендиальной комиссии Колледжа имеют право задавать уточняющие вопросы к обучающимся и их классным руководителям.

5.7. Обучающийся, претендующий на оказание материальной поддержки, лично подаёт заявление секретарю Стипендиальной комиссии Колледжа на имя директора Колледжа с точным указанием оснований для оказания материальной поддержки. Форма заявления устанавливается настоящим Положением (Приложение 1).

5.8. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении

материальной поддержки в течение всего календарного года. В календарном месяце обучающийся заявитель может подать не более 1 (одного) заявления. Заявление, указывающее на намерение получения материальной поддержки, подаётся в срок не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца.

5.9. Основание обращения за материальной поддержкой должно подтверждаться документами согласно перечню документов, перечисленных в настоящем Положении. Документы, подтверждающие необходимость оказания материальной поддержки, предоставляются в качестве приложения к заявлению (Приложение 2).

5.10. За достоверность представленных сведений ответственность несёт обучающийся заявитель.

5.11. Секретарь Стипендиальной комиссии Колледжа проверяет точность указания категории, дающей право на получение материальной поддержки, отслеживает случаи получения материальной поддержки по двум и более основаниям за установленный период.

5.12. При возникновении сложных или спорных вопросов, связанных с установлением принадлежности обучающегося к конкретной категории нуждающихся, подтверждением обоснованности оказания материальной поддержки обучающимся, члены Стипендиальной комиссии Колледжа имеют право запрашивать консультации у юридического отдела ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

5.13. Председатель Стипендиальной комиссии Колледжа вправе запрашивать у обучающегося, подавшего заявление на предоставление материальной поддержки, иные документы, предусмотренные действующим законодательством, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной поддержки.

5.14. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято председателем Стипендиальной комиссии Колледжа по представлению секретаря данной комиссии по одному из следующих оснований: обучающийся не подпадает ни под одну категорию лиц, указанных в разделе 4 настоящего

Положения; представлен неполный пакет документов, подтверждающих основания для назначения материальной поддержки нуждающимся обучающимся; отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки.

5.15. Отказ в предоставлении материальной поддержки не лишает права обучающегося на подачу нового заявления в текущем семестре.

5.16. При определении получателей материальной поддержки среди нескольких равных претендентов используется индивидуальный подход, связанный с рассмотрением: конкретной жизненной ситуации; причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся заявитель; обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности обучающегося, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

5.17. При прочих равных условиях дополнительными факторами при решении вопроса об оказании материальной поддержки обучающемуся являются успехи и достижения в учебной деятельности.

5.18. При назначении материальной поддержки на текущий месяц не допускается одновременное назначение материальной поддержки обучающемуся по двум и более основаниям.

5.19. По результатам рассмотрения всех поданных в текущем месяце заявлений Стипендиальная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений: об оказании материальной поддержки обучающемуся, признанному Стипендиальной комиссией Колледжа нуждающимся в её оказании; об отказе обучающемуся в предоставлении материальной поддержки.

5.20. Решение Стипендиальной комиссии Колледжа, оформленное протоколом, подаётся в учебную часть в форме служебной записки, подготовленной на имя директора Колледжа.

5.21. Решение о размере материальной поддержки по отдельным категориям нуждающихся принимается на заседании Стипендиальной комиссии Колледжа и оформляется приказом по Колледжу не позднее 15

января текущего календарного года. Приказ согласуется со студенческим советом Колледжа.

5.22. Материальная поддержка выплачивается на основании приказа в ближайшую дату выплаты стипендии от дня рассмотрения заявления Стипендиальной комиссией Колледжа. Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным способом на какие-либо счета, кроме как на счёт обучающегося заявителя, получающего данную поддержку.

5.23. В случае отчисления обучающегося назначенная материальная поддержка выплачивается за полный месяц, в котором обучающийся был отчислен.

5.24. Информация о решении Стипендиальной комиссии Колледжа, может быть получена обучающимся-заявителем у секретаря Стипендиальной комиссии Колледжа или классного руководителя группы, где обучается заявитель.

5.25. Протоколы заседаний Стипендиальной комиссии Колледжа по вопросам оказания материальной поддержки обучающимся должны храниться 5 (пять) лет. Председатель Стипендиальной комиссии Колледжа обязаны осуществлять контроль за сохранностью протоколов заседаний.

## **6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ (ПРЕМИРОВАНИЯ)**

6.1. Решение о назначении материального поощрения (премирования) принимается директором Колледжа на основании служебной записки от члена или секретаря Стипендиальной комиссии Колледжа.

6.2. Служебная записка о назначении материального поощрения (премирования) обучающихся готовится членом Стипендиальной комиссии Колледжа на основании служебных записок, поданных руководителями структурных подразделений Колледжа, отвечающих за проведение образовательной, воспитательной, научной, культурно-просветительской,

общественной работы. Материальное поощрение назначается приказом директора.

6.3. Материальное поощрение может оказываться в следующих случаях:

- за высокие показатели и активное участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-просветительской жизни Колледжа, других формах социальной активности;
- за активную работу в органах студенческого самоуправления;
- за особые достижения в учебных, творческих, спортивных, научных конкурсах, конкурсах, смотрах, фестивалях;
- за высокие показатели и активное участие в общественно значимой деятельности регионального, всероссийского уровней.

6.4. Материальное поощрение выплачивается исключительно из средств от приносящей доход деятельности при условии наличия денежных средств.

## **7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

7.3. Настоящее Положение подлежит актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, учредительных документах Колледжа; при необходимости уточнения, детализации норм в действующем Положении.

7.4. Положение действует до момента принятия его в новой редакции или до его отмены.

7.5. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, направленные на совершенствование образовательного процесса Колледжа.

7.6. Инициаторами изменений, вносимых в Положение, могут стать

участники образовательных отношений.

7.7. Содержание Положения обязательно для ознакомления и исполнения всеми лицами, на которых распространяется его действие.

## 8. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### РАЗРАБОТАНО

Методист



Д.А. Яценко

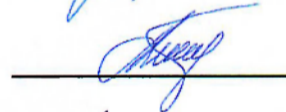
### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе



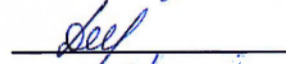
И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



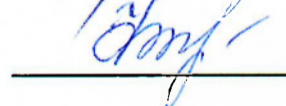
А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного комитета



Д.А. Яценко

Бухгалтер 1 категории



И.Г. Фалькина

**Приложение 1**

**Форма заявления на получение материальной поддержки**

Директору  
Ровеньковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) число, месяц, год рождения)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_

Основание получения образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать основание для предоставления материальной поддержки)

Прилагаю копии документов, подтверждающих основание оказания материальной поддержки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Достоверность представляемых сведений подтверждаю. Предупреждён о том, что предоставление недостоверных сведений и документов влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

С Положением о материальной поддержке обучающихся Брянковского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие на обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение 2

### Перечень документов, предоставляемых обучающимся для подтверждения права на получение материальной поддержки

Пункт Положения	Категория	Документы
3.1.1.1	Дорогостоящее лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов, проведение платных медицинских обследований, операций по назначению врача для обучающегося и/или его ребёнка	1. Документ, подтверждающий прохождение лечения / копия платёжных документов (чек) на приобретение медицинских препаратов и/или оплату медицинских услуг на сумму не менее 10 тыс. руб. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр по факту наступления обстоятельств</i>
3.1.1.2	Заключение брака	1. Копия свидетельства о заключении брака – срок давности 12 месяцев* <i>Материальная поддержка оказывается одновременно</i>
3.1.1.3	Рождение ребёнка, один или оба родителя которого являются обучающимися	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка – срок давности 12 месяцев*. <i>Материальная поддержка оказывается по факту рождения ребёнка на каждого ребёнка, каждому из родителей, обучающихся очно</i>
3.1.1.4	Смерть близкого родственника или опекуна обучающегося, супруга / супруги	1. Копия свидетельства о смерти – срок давности 12 месяцев* 2. Копия документов, подтверждающих родство (назначение опекуна): свидетельство о рождении, решение органа опеки об установлении опеки. <i>Материальная поддержка оказывается по факту наступления обстоятельств</i>
3.1.1.5	Стихийное бедствие или несчастный случай, повлекший существенный материальный ущерб (пожар, землетрясение, наводнение и др.)	1. Копия справки из соответствующего органа (МЧС, Полиция и т.п.) – срок давности 12 месяцев*. <i>Материальная поддержка оказывается одновременно</i>
3.1.1.6	Тяжёлое материальное положение	1. Справки о доходах всех

		<p>членов семьи, удостоверяющие доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Луганской Народной Республике.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i></p>
3.1.2.1	<p>Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя</p>	<p>1. Копия документа, подтверждающего данный статус.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i></p>
3.1.2.2	<p>Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II и III групп, инвалидами с детства</p>	<p>1. Копия документа, подтверждающего данный статус.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i></p>
3.1.2.3	<p>Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне</p>	<p>1. Копия документа, подтверждающего данный статус.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i></p>
3.1.2.4	<p>Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученным в период прохождения военной службы, являющиеся ветеранами боевых действий, участниками СВО (специальной военной операции)</p>	<p>1. Копия документа, подтверждающего данный статус.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в учебный семестр</i></p>
3.1.2.5	<p>Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в ВС РФ (далее по тексту п.п. 3.1.2.5. настоящего Положения)</p>	<p>1. Копия документа, подтверждающего данный статус.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i></p>
3.1.3.1	<p>Обучающиеся из малообеспеченной семьи</p>	<p>1. Копия справки, подтверждающей данный статус из Центра социальной поддержки населения.  <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i></p>
3.1.3.2	<p>Обучающиеся из многодетной семьи</p>	<p>1. Копия справки о составе семьи (выписка из домовой книги) или свидетельства о рождении всех детей.  <i>Материальная поддержка</i></p>

		<i>оказывается один раз в учебный семестр</i>
3.1.3.3	Обучающиеся из неполной семьи, в силу различных причин воспитываемые одним из родителей	1. Копия справки о составе семьи 2. Копия свидетельства о смерти одного из родителей или справка по форме №25 ЗАГС, или свидетельство о рождении с прочерком в графе отец. 3. Копия свидетельства о расторжении брака. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.4	Обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых оба родителя (или единственный родитель) неработающие пенсионеры по старости	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия пенсионных удостоверений. <i>Материальная поддержка оказывается одновременно</i>
3.1.3.5	Обучающиеся в возрасте до 25 лет, у которых один из родителей инвалид I или II группы	1. Копия свидетельства о рождении 2. Копия справки об инвалидности (или удостоверение об инвалидности). <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.6	Обучающиеся в возрасте до 25 лет и получающие образование очно (очная форма обучения), из числа семейных пар, в которых оба супруга являются обучающимися	1. Копия свидетельства о браке. 2. Копия справки о том, что оба супруга являются обучающимися. <i>Материальная поддержка оказывается одновременно</i>
3.1.3.7	Обучающиеся, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей возрастом до 3 (трёх) лет	1. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей) или распоряжения об установлении опеки <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год на каждого ребёнка</i>
3.1.3.8	Обучающиеся, проходящие производственную практику и прибывающие в это время за пределами города Луганска	1. Копия приказа установленной формы о направлении на практику <i>Материальная поддержка выплачивается один раз в год за пребывание в составе направляемой приказом по Университету группы на выездную практику экспедиционного характера</i>
3.1.3.9	Обучающиеся, являющиеся донорами	1. Справка о донорстве (выданная не ранее чем за 6

		месяцев до подачи заявления) <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.10	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете	1. Справка из медучреждения о том, что обучающийся состоит на учёте с хроническим заболеванием (не позднее 6 месяцев до подачи заявления). <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>
3.1.3.11	Обучающиеся, проживающие в общежитии	1. Копия справки (договор) о проживании в общежитии. 2. Копии платежных документов. <i>Материальная поддержка оказывается один раз в год</i>

\* все документы, предоставляемые обучающимися для подтверждения права на получение материальной помощи, должны быть датированы не ранее, чем дата приказа о зачислении их на обучение в Колледж.