

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

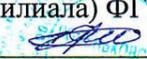
ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Луганский государственный педагогический университет»  
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
Ровеньковского колледжа (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол № 01  
от « 02 » сентября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор Ровеньковского колледжа  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
 Е.Е. Фининко  
от «02» сентября 2024 г.  
№ 05-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КУРАТОРЕ)**  
**УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**  
**РОВЕНЬКОВСКОГО КОЛЛЕДЖА (ФИЛИАЛА)**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Ровеньки  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные функции и задачи работы классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы .....	3
3. Обязанности и права классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы .....	10
4. Организация работы классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы .....	17
5. Делопроизводство классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы.....	20
6. Циклограмма работы классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы.....	21
7. Ответственность классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы.....	21
8. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства (кураторства)	22
9. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства (кураторства).....	23
10. Порядок утверждения и внесения изменений в положение.....	25
11. Хранение положения.....	25

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о руководителе учебной (академической) группы регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных (академических) групп.

1.2. Организация деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Организация деятельности классного руководства (куратора) направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, а также дополнительных задач с учетом социально-экономической, социокультурной, демографической, криминогенной ситуации в конкретных муниципальных образованиях.

1.4. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.5. Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.6. Классный руководитель (куратор) (далее – классный руководитель, куратор) учебной (академической) группы назначаются приказом директора сроком на один учебный год. Классный руководитель (куратор) подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленных за ним учебной группе.

1.7. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства

1.8. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

1.9. Классный руководитель (куратор) в своей деятельности

руководствуются следующими нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям реализуемые в Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее—Колледж);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями), утвержденный Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативно-правовые акты Правительства Луганской Народной Республики, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;

– Положением о Ровеньковском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение о колледже, Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими образовательный и воспитательный процесс;

- Решениями Педагогического совета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Правилами по охране труда и пожарной безопасности;
- Рабочей программой воспитания;
- Планом воспитательной работы Колледжа;

– Планом воспитательной работы классного руководителя (куратора) с группой на учебный год.

1.10. Основными принципами деятельности классного руководителя (куратора) являются: лично-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся; системность и планомерность; единый подход к воспитательному процессу; сотрудничество с обучающимися и их родителями; ориентация на интересы, потребности и возможности каждого обучающегося.

1.11. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.12. Доплата преподавателям за классное руководство (кураторство) устанавливается в размере 15% от должностного оклада.

1.13. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство) на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.14. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников организаций СПО, ведущих в них учебные занятия.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

2.1. Функции классного руководителя (куратора) определяются необходимостью создания условий для разностороннего развития обучающихся:

#### 2.1.1. Аналитическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, сформировавшихся под влиянием (или без влияния) семьи;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния, условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ воспитательных возможностей окружающей среды для обучающихся, воспитательных возможностей педагогического коллектива;

#### 2.1.2. Прогностическая:

- прогнозирование уровней индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- предвидение результата намеченного дела;
- определение перспектив жизни и деятельности обучающихся группы;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе отношений;

#### 2.1.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование деятельности обучающихся;
- помощь и сотрудничество в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов самоуправления;
- установление связей семьи, образовательного учреждения, социума;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- участие в работе Педагогического совета, административных и методических совещаниях;
- ведение документации;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий для внеурочной деятельности;
- ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий;
- формирование коллектива группы;

#### 2.1.4. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- помощь в адаптации каждого члена учебной группы в коллективе;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- помощь в установлении отношений с социумом.

2.2. Приоритетными задачами деятельности классного руководителя (куратора), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

– формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной (академической) группы обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;
- формировать в учебной (академической) группе систему воспитательной работы;
- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;
- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать их родителей;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска;
- разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка Колледжа, их права и обязанности; проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению

как гражданина и профессионала;

- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;

- содействовать внеурочной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, студенческого самоуправления;

- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной (академической) группе с отражением всех направлений воспитательной работы;

- вести установленную документацию учебной (академической) группы, составлять планы и отчеты работы;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- осуществлять связь с родителями, информировать их по вопросам успеваемости и посещаемости, проводить родительские собрания в группе;

- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по Колледжу и участие в других видах общественно полезного труда;

- вести ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, за семестр, за год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;

- оформлять характеристики на всех обучающихся по мере необходимости;

- по окончании курса контролировать продление студенческих билетов и зачетных книжек;

- участвовать в заседаниях Совета профилактики.

Осуществлять лично ориентированную деятельность по воспитанию социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

– обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

– содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

– осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

– выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

– выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

– профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

– формирование навыков информационной безопасности;

– содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

– поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

– обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

Осуществлять деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, в группе, включая:

- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;
- регулирование межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе, по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, буллинге в детском коллективе.

При осуществлении воспитательной деятельности взаимодействовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах, обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного

года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

Осуществлять воспитательную деятельность во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности образовательной организации;

- взаимодействие с администрацией образовательной организации и преподавателями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы,

- построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с библиотекарем по вопросам вовлечения

обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, организации внеурочной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией образовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Принимать участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, дополнительного образования.

3.2. Классный руководитель (куратор) учебной (академической) группы имеет право:

– самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

– вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во

время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной (академической) группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;

– вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка Колледжа;

– получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, учебной и воспитательной частей, библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

– участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;

– вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации в части организации воспитательной деятельности в Колледже и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

– самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

– использовать (по согласованию с администрацией образовательной организации) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с курируемой группой;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и

иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления образовательной организации для реализации задач классного руководства (кураторства);

– приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

– давать обязательные распоряжения обучающимся группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

– посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

4.1. Классный руководитель (куратор) учебной (академической) группы соблюдает календарный план воспитательной работы, предусмотренный образовательной программой, в учебной (академической) группе.

4.2. Работа классного руководителя (куратора) требует затрат рабочего времени, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом, и соответствующей дополнительной оплаты труда за классное руководство (кураторство).

4.3. Классный руководитель (куратор) в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, всеми структурными подразделениями Колледжа, обеспечивающими образовательный процесс, медицинским работником, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, библиотекарем, руководителем физического воспитания, семьей обучающегося с целью создания в учебной (академической) группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества.

С преподавателями:

– совместно вырабатывает общие педагогические требования и подходы к обучающимся в учебно-воспитательном процессе на основе целей образовательного учреждения;

– представляет интересы обучающихся учебной (академической) группы на педагогическом совете;

– привлекает преподавателей к работе с родителями;

– способствует включению обучающихся в систему работы по специальным и образовательным предметам: предметные кружки, факультативы, выпуск газет, тематические программы, конкурсы, проекты и другие мероприятия;

С советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

– изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциуме;

– координирует связь с родителями, их консультативную поддержку;

– анализирует развитие коллектива группы, определяя познавательные, творческие способности и возможности обучающихся;

– координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой деятельности коллектива обучающихся со стороны других участников воспитательного процесса;

С библиотекарем:

- содействует в обеспечении обучающихся учебниками и учебной литературой;

- расширяет круг чтения обучающихся и способствует формированию у них отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознания собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы;

С руководителем физического воспитания, преподавателями физкультуры:

- вовлекает обучающихся в спортивно-оздоровительные мероприятия, спортивные секции;

- внедряет в своей группе комплекс ГТО и систематизирует выполнение нормативов, ведет учет спортивных достижений учебной группы;

4.5. Классный руководитель (куратор) формирует отчет о проделанной работе 2 раза в год (до 25 декабря – за первое полугодие, до 25 июня – за второе полугодие). Оценка работы классного руководителя (куратора) производится на основе анализа учебных и общественных показателей учебной группы, подразделения по показателям успеваемости обучающихся учебной (академической) группы, дисциплины и участия, обучающихся в общественной жизни Колледжа с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка;

- выполнения мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;

- участия группы в общих делах Колледжа;

- общий психологический климат в группе, социальная защищенность каждого обучающегося и комфортность, система взаимоотношений в коллективе;

- роль и место группы в коллективе;

- активная позиция классного руководителя (куратора), его участие в инновационных процессах воспитания.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

5.1. Организационные и планово-отчетные документы по работе классного руководителя (куратора) учебной (академической) группы:

- журнал куратора академической группы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет по итогам воспитательной работы учебный год;
- отчёты (ведомости учета пропущенных учебных часов) по посещаемости;
- протоколы родительских собраний.
- классный журнал (в бумажной форме) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся.
- социальный паспорт группы.

5.2. Классный руководитель (куратор) формирует и ведет документацию по учебной (академической) группе – папку куратора, основными позициями содержания которой являются:

- сведения об обучающихся с контактными данными;
- сведения о родителях с контактными данными;
- социально-педагогический паспорт учебной группы;
- план воспитательной работы в группе;
- отчет о воспитательной работе в группе;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- листы бесед с обучающимися и родителями;
- протоколы проведения классных часов;
- протоколы проведения профилактических бесед.

5.3. Журнал воспитательной работы ведется регулярно на протяжении учебного года и сдается на проверку заместителю директора по УВР два раза в год (27 декабря и 27 июня).

5.4. План воспитательной работы на месяц составляется на основании годового плана воспитательной работы и рабочей программы воспитания, фиксируется в журнале воспитательной работы.

## **6. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

### **6.1. Ежедневно:**

- контроль посещаемости;
- выяснение причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- принятие действенных мер по предупреждению и пресечению дисциплинарных нарушений обучающимися закрепленной учебной группы в учебное время.
- индивидуальная работа с обучающимися учебной группы.

### **6.2. Еженедельно:**

- проверка успеваемости;
- индивидуальная работа с родителями;
- посещение учебных занятий в группе;
- проведение классных (кураторских) часов.

### **6.3. Ежемесячно:**

- посещение учебных занятий в группе;
- проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей о результатах;
- участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы);
- оформление учебного журнала закрепленной учебной группы;
- решение других вопросов.

### **6.4. Один раз в полугодие:**

- организация и проведение родительских собраний (при необходимости количество родительских собраний увеличивается);
- анализ итогов промежуточной аттестации (заполнение ведомостей).

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА) УЧЕБНОЙ (АКАДЕМИЧЕСКОЙ) ГРУППЫ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Положения о колледже, локальных актов и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, информационных писем, поручений директора и заместителя директора по УВР, кураторы несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, классные руководители (кураторы) могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

7.3. Классные руководители (кураторы) несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Колледжа.

## **8. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)**

8.1. Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству (кураторству) обеспечивает решение двух управленческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству (кураторству) и обеспечение качества, эффективности данной деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

8.2. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

8.3. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера и регулируются:

–Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора от 31.05.2023 №258.

–Постановления Правительства Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 года № 36/23 «Об оплате труда работников государственных и муниципальных учреждений Луганской Народной Республики»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2005 № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций за выполнение функций куратора, а также педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора)» (с изменениями и дополнениями).

## **9. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КЛАССНОГО РУКОВОДСТВА (КУРАТОРСТВА)**

9.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства (кураторства), включая:

– создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Колледжа;

– организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству (кураторству).

9.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

9.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), включая создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в образовательной организации.

9.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Колледжа, родителей (законных представителей) обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству (кураторству), включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), в СМИ и на официальном сайте Колледжа;

– информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства).

## 10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания директором Колледжа.

10.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения, призванные совершенствовать образовательный процесс Колледжа.

## 11. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 1-х (одном) экземпляре, который хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

### РАЗРАБОТАНО:

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями



Н.Н. Амбицкая-Шеремет

### СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



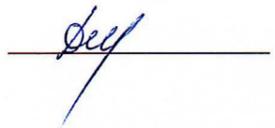
И.С. Титаренко

Инспектор по кадрам



А.А. Бахарь

Председатель профсоюзного комитета



Д.А. Ященко