

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол от «22» февраля 2024
№ 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

от «01» марта 2024
№ 121-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
В РОВЕНЬКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ (ФИЛИАЛ)
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
на 2024-2025 учебный год**

Ровеньки
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Ровеньковском колледже (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457» ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ (далее - Колледж), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.3. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам (Приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

1.6. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными директором Колледж.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

2.9. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием очной формы обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.10. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная).

2.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

3. Прием документов поступающих

3.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 2).

3.2. Прием документов начинается с 20 июня 2024 года.

3.3. Осуществляется прием заявлений на очную форму обучения до 15 августа 2024 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2024 г.

3.4. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

3.5. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 г.

3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- копию СНИЛС и ИНН;
- оригинал или копию документа об образовании;
- 4 фотографии 3х4;

Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии 3x4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Для несовершеннолетних поступающих приём документов осуществляется в присутствии одного из родителей (законных представителей) при предъявлении последними документа, удостоверяющего личность.

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

3.8. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

3.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией.

3.10. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- специальность для обучения по которой он планирует поступать в Колледж.

3.11. В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.12. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Положением образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.13. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.14. При поступлении на обучение по специальностям:

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах;
- 44.02.01 Дошкольное образование;
- 39.02.01 Социальная работа;
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

3.15. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемную комиссию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.16. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами;

3.17. Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 3.4. настоящих Правил.

3.18. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

3.19. Документы поступающих регистрируются приемной комиссией. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.20. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 3).

3.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.22. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 44.02.02 *Преподавание в начальных классах;*
- 44.02.01 *Дошкольное образование;*
- 39.02.01 *Социальная работа;*
- 46.02.01 *Документационное обеспечение управления и архивоведение.*

4.2. Вступительные испытания проводятся в виде собеседования по профнаправленности. Контрольно - оценочные средства разрабатываются самостоятельно экзаменационной комиссией.

Объекты оценки	Критерии оценки	Задания для проведения оценочных процедур
Инвариантная часть		
1. Наличие у поступающего мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности. 2. Уровень и культура устной речи поступающего	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность и логичность аргументов выбора специальности • адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности • обоснованность и логичность прогнозирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности • правильность слов и конструкций, чистота, выразительность речи • эмоциональность, энергетика 	Профессиональная самопрезентация в виде короткого устного рассказа о себе (до 5 минут), а так же прохождение тестирования о базовых представлениях будущей профессии, наличие необходимых психологических и профессиональных качеств для будущей педагогической деятельности

	речи: темп и ритм, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд)	
--	---	--

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе, включающей критерии оценивания.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссией и доводится до сведения поступающих путем размещения информации на информационном стенде приёмной комиссии.

4.5. Результаты вступительных испытаний доводятся до сведения абитуриентов по окончании вступительных испытаний и размещаются в форме списка на информационном стенде приемной комиссии.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включить в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей.

7.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании в сроки **не позднее 15 августа** на очную форму получения образования на специальности среднего профессионального образования:

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.01 Дошкольное образование;

39.02.01 Социальная работа;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

8.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании **до 25 августа 2024 года** издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов вступительных испытаний, индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

Для специальностей 44.02.02. Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

- 1) - Русский язык
- 2) - Литература
- 3) - Математика
- 4) - Обществознание
- 5) - История

Для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 39.02.01 Социальная работа:

- 1) - Русский язык
- 2) - Математика
- 3) - Информатика
- 4) - Иностранный язык
- 5) - Обществознание

8.6. Средний балл документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, который учитывается при зачислении, рассчитывается по 5-балльной системе.

Оценки из документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, которые выставлены по 12-балльной системе, учитываются таким образом:

- оценки «1», «2», «3» соответствуют оценке «2»;
- оценки «4», «5», «6» соответствуют оценке «3»;
- оценки «7», «8», «9» соответствуют оценке «4»;
- оценки «10», «11», «12» соответствуют оценке «5».

8.7. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. Преимущественное право на зачисление в Колледж имеют:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года №1244-1 «О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту, и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»

- «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением такого оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области: – военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту,

заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»); – лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; – сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2024 г.

**Образовательные программы среднего профессионального образования,
по которым осуществляется прием в образовательную организацию в
2024/2025 учебном году**

Код	Специальность	База приема	Форма обучения	Срок обучения	Квалификация
44.02.02	Преподавание в начальных классах	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Учитель начальных классов
44.02.01	Дошкольное образование	основное общее образование	очная	3 года 10 мес.	Воспитатель детей дошкольного возраста
39.02.02	Социальная работа	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по социальной работе
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	основное общее образование	очная	2 года 10 мес.	Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу

**Врио директору Ровеньковского колледжа
(филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Фининко Е.Е.**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе по образовательным программам среднего профессионального образования для обучения по специальности:

_____ (указать полное название специальности)

О себе сообщаю

Дата рождения _____

Пол _____

Гражданство _____

Документ удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Образование _____

(среднее, общее, профессиональное, высшее)

Документ об образовании _____ серия _____ номер _____
(аттестат)

Название организации, выдавшей документ об образовании _____

Иностранный язык _____

Место проживания _____

Место прописки _____

Контактный телефон _____

Прошу создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с моими ограниченными возможностями здоровья (инвалидность):

Документ, подтверждающий особое право (имею/не имею): _____

Прошу при приеме на обучение учесть следующие индивидуальные достижения:
(Наименование достижения/ Тип документа /Реквизиты документа)

Дополнительная информация:

Отец: _____ телефон _____

Место работы: _____

Мать: _____ телефон _____

Место работы: _____

В целях ведения учета, контроля и отчетности в соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями), даю согласие на обработку предоставленных мною персональных данных, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе

передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, указанных мною в настоящей анкете, оператором (уполномоченными сотрудниками колледжа) следующими способами: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

« ____ » _____ 20__ г.

 подпись поступающего или доверенного лица

(фамилия, имя, отчество)

Заверяю факт своего ознакомления:

с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации	_____ подпись поступающего
с информацией о предоставляемых абитуриентами особых правах и преимуществах при приеме на обучение	_____ подпись поступающего
с датами завершения подачи абитуриентами оригинала документа об образовании/согласия на зачисление	_____ подпись поступающего
с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляционных жалоб по результатам вступительных испытаний	_____ подпись поступающего
согласен(-на) на психологическое сопровождение в рамках плана работы на протяжении всего периода обучения (воспитания)	_____ подпись поступающего
Подтверждаю: отсутствие у меня диплома о среднем профессиональном образовании, полученного по программам подготовки специалистов среднего звена.	_____ подпись поступающего
Подтверждаю: отсутствие у меня диплома о среднем профессиональном образовании, полученного по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.	_____ подпись поступающего
Гарантирую: факт отсутствия трудоустройства на начало учебного года.	_____ подпись поступающего
Срок действия настоящего согласия: с даты подписания данного заявления до момента окончания вступительной кампании (при поступлении в Ровеньковский колледж ФГБОУ ВО «ЛГПУ» с момента зачисления и на время прохождения обучения, т.е. до момента отчисления).	_____ подпись поступающего
С порядком отзыва на обработку персональных данных (отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме) ознакомлен (а)	_____ подпись поступающего
С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен (а):	_____ подпись поступающего

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов ознакомлен (а)

« ____ » _____ 20__ г.

 подпись поступающего или доверенного лица

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

 (подпись поступающего)

Документы проверил и принял:

 подпись

 фамилия и инициалы

**Ровеньковский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»
(Ровеньковский колледж (филиал) ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

РАСПИСКА

о получении документов

№ _____

Получено от _____
(фамилия, имя, отчество)

такие документы:

1. Заявление;
2. Фото _____ шт.;
3. Медицинские справки 086/у (оригинал/копия), 063/у (оригинал/копия);
4. Документ об образовании (оригинал/копия):
серия _____, № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
выдан _____
5. Копии:
СНИЛС _____
ИНН _____
6. Другие документы:

Копии, заменены на оригиналы « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись ответственного секретаря)

Принял:

Сотрудник
приемной комиссии

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(подпись)

(фамилия ,инициалы)

(подпись)

(фамилия ,инициалы)

М.П.

Примечания:

1. В случае потери расписки поступающий должен незамедлительно сообщить в приемную комиссию.
2. Копии документов и фотографии хранятся в течение всего обучения поступающего.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____